**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA DE ADQUIRIR O ARRENDAR BIENES, O BIEN CONTRATAR SERVICIOS EN MATERIA DE TIC.**

Con fundamento en el **DECRETO** que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal, en su Artículo Décimo Primero fracción X último párrafo, Capítulo IV Artículo Décimo Segundo, Capítulo VI Artículos Vigésimo Tercero, Vigésimo Cuarto y Vigésimo Quinto, se establecen los apartados que deberán ser llenados por las áreas requirentes de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su entrega al Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad de que se trate, para que emita las sugerencias u observaciones que de manera fundada y motivada considere pertinentes.

Lo anterior, conforme a lo establecido en el numeral 32 referente a las disposiciones relacionadas con la modernización de la Administración Pública Federal mediante el uso de TIC contenidas en los **LINEAMIENTOS** para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.

* 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO / SERVICIO PROPUESTO.**
     1. ***Nombre del proyecto / servicio.***

|  |
| --- |
| *En caso de que el proyecto sea registrado en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación (PETIC), se solicita se respete el mismo nombre utilizado aquí.* |

* + 1. ***Duración del proyecto / servicio.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fecha Inicio*** | dd/mm/aaaa |
| ***Fecha Fin*** | dd/mm/aaaa |

* + 1. ***Describa en qué consiste el proyecto / servicio señalando la importancia del mismo.***

|  |
| --- |
| *Deberá incluir al menos el alcance, los objetivos y su alineación al Plan Estratégico de la Dependencia o Institución y/o al Plan Nacional de Desarrollo Vigente.*  *Así mismo, se solicita incluir un diagrama conceptual que contenga los componentes que formarán parte del proyecto y/o servicio a contratar.*  *En el caso de Adquisiciones de Bienes de TIC, integre el desglose de los bienes considerando al menos lo siguiente: (Descripción, características técnicas mínimas, cantidad, costo unitario incluyendo el IVA). Importante que las características técnicas NO contengan marcas.*  *Para el caso de servicios de hospedaje de infraestructura y aplicaciones en un centro de datos, deberá indicar los niveles de disponibilidad del servicio a contratar, así como los requerimientos de seguridad de la información asociados.* |

* + 1. ***Señale los riesgos que pudieran afectar el éxito del proyecto / servicio.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Descripción del riesgo o**  **problema potencial** | **Probabilidad de ocurrencia**  **(alta, media, baja)** | **Impacto al proyecto / servicio**  **(alto, medio, bajo)** | |  |  |  | |

* + 1. ***Marque con una X si la contratación del proyecto / servicio promoverá la interoperabilidad de diferentes sistemas y/o bases de datos al interior de la institución, y/o entre instituciones (Artículo Vigésimo Tercero, fracción II del DECRETO).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

* + 1. ***Marque con una X si el proyecto será registrado en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación (PETIC).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

* 1. **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.**
     1. ***Describa los antecedentes y situación actual, explicando la problemática y/o necesidad que será resuelta con la contratación del proyecto / servicio propuesto.***

|  |
| --- |
| *Señale la problemática y/o necesidad(es) que será(n) resueltas(s) al área requirente y su alineación con las actividades sustantivas requeridas para cumplir los objetivos de la dependencia o institución.* |

* + 1. ***Describa el análisis de las contrataciones vigentes (Numeral 32 fracción I de los LINEAMIENTOS).***

|  |
| --- |
| *Indicar al menos el objeto del contrato, vigencia, montos, alcances (entregables), nombre de la empresa contratada y/o en su caso, la misma información del historial de contrataciones previas* ***determinando la procedencia de su renovación o ampliación****.* |

* + 1. ***Marque con una X si se considera pertinente realizar una CONTRATACIÓN CONSOLIDADA (Numeral 20 y 32 fracción II de los LINEAMIENTOS).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

***En caso negativo, señale los motivos.***

|  |
| --- |
|  |

*Para conocer la conveniencia de realizar una contratación consolidada, favor de remitirse a la siguiente liga:* [*http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/ua/sracp/upcp/compras-consolidadas.html*](http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/ua/sracp/upcp/compras-consolidadas.html)*, y dar clic en el link “****Programación de Procedimientos Consolidados de Adquisición de Bienes, Arrendamientos y Servicios que realizarán las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal….****”****.***

***En caso de haber respondido afirmativamente y/o de no existir el bien o servicio en la liga anterior, se deberá realizar la consulta al Oficial Mayor o equivalente a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 20 de los LINEAMIENTOS.***

* + 1. ***Marque con una X si la contratación tendrá un impacto en materia de Seguridad Pública o Seguridad Nacional*** *(****Numeral 32 fracción III de los LINEAMIENTOS****)****.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

***En caso afirmativo, describa el impacto*** ***según aplique.***

|  |
| --- |
| *Impacto en seguridad pública:*  *Impacto en seguridad nacional:* |

**En caso negativo, se da por hecho que el proyecto / servicio que se está contratando no está en ninguno de los supuestos que establece la Ley de Seguridad Nacional, Titulo Primero Disposiciones Generales, Capítulo Único, Artículo 5.**

* 1. **CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO / SERVICIO PROPUESTO** 
     1. ***Marque con una X el tipo de contratación sugerida.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADQUISICIÓN** |  | **ARRENDAMIENTO** |  | **SERVICIOS** |  |

En caso de haber marcado **ADQUISICIÓN**, **tratándose de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC)** según lo establecido en el numeral 4 fracción XI de los LINEAMIENTOS, una vez aprobado el presente Estudio de Factibilidad **se deberá observar lo señalado en el numeral 33 de los LINEAMIENTOS**.

En caso de haber marcado **SERVICIOS**, tratándose de la **contratación de hospedaje de infraestructura y aplicaciones en un centro de datos**, una vez aprobado el presente Estudio de Factibilidad **se deberá observar lo señalado en el numeral 35 de los LINEAMIENTOS**.

* + 1. ***Marque con una X la naturaleza de contratación sugerida.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RENOVACIÓN DE CONTRATO**  *(****Numeral 32 fracción I de los LINEAMIENTOS****)* |  | **NUEVO CONTRATO** |  |

* + 1. ***En relación a los trámites realizados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, marque con una X si dada la naturaleza del proyecto / servicio, ya cuenta con los siguientes registros:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE PLURIANUALIDAD** |  | **REGISTRO DE PROGRAMAS Y**  **PROYECTOS DE INVERSIÓN (PPI)** |  |

***En caso de haber marcado alguna o ambas opciones de registro, por favor llene los siguientes espacios según corresponda:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO PLURIANUALIDAD** | **FOLIO DE REGISTRO** |  |
| **REGISTRO DE PROGRAMAS Y**  **PROYECTOS DE INVERSIÓN (PPI)** | **CLAVE REGISTRO PPI** |  |
| **NUM. SOLICITUD PPI** |  |

* 1. **IMPACTO FINANCIERO.**
     1. **Justificación del Gasto (*numeral 33 de los LINEAMIENTOS)***

|  |
| --- |
| *Razón, Fundamento, Causa.*  *Erogación Presupuestaria* |

* + 1. ***Estudio Costo / Beneficio del proyecto propuesto*** *(****Numeral 32 fracción IV, 33 y 35 de los LINEAMIENTOS****)****.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PODRÁ PRESENTARSE POR SEPARADO, podrá ser enunciativo pero no limitativo.***  *Se deberá**Incluir el desglose, los costos de implementación, mantenimiento, soporte y operación que impliquen la contratación (recursos materiales, humanos y financieros), vinculados con el factor de temporalidad más adecuado para determinar la conveniencia de adquirir, arrendar bienes o contratar servicios considerando lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).*  *Señale mediante un* ***cuadro comparativo*** *las ventajas / desventajas de las opciones y/o alternativas disponibles basado en el estudio de mercado y/o cotizaciones correspondientes a fin de estimar el costo total del proyecto.*  *Podrá incluir formulas, estudios de mercado, imágenes.*  *Es muy importante que si las cotizaciones se encuentran con alguna moneda extranjera, deberá incluirse el tipo de cambio.*  ***Determinar la conveniencia sobre adquirir, arrendar o contratar el servicio. (cuadro comparativo)***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CONCEPTO** | **ADQUISICIÓN** | **ARRENDAMIENTO** | **SERVICIO** | |  | $ MX | $ MX | $ MX | |  | $ MX | $ MX | $ MX | |  | $ MX | $ MX | $ MX | | TOTAL | $ MX | $ MX | $ MX | |

* + 1. ***Marque con una X si cuenta con suficiencia presupuestaria para el proyecto / servicio.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

***En caso afirmativo, señale el presupuesto asignado para el proyecto / servicio.***

|  |
| --- |
| *Indique el monto del presupuesto asignado; así como, la moneda utilizada.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **IMPORTE** | **TIPO DE CAMBIO** | **PESOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **CALENDARIO ESTIMADO DEL PROYECTO.**

|  |
| --- |
| *Anexe un cronograma de las fases, actividades e hitos (entregables principales) del Proyecto.*  *En caso de aplicar, proporcione el mismo cronograma que será reportado al PETIC.*  *En caso de proyectos / servicios bajo demanda o recurrentes con los mismos entregables periódicos se deberán señalar los entregables y la periodicidad con la que serán recibidos.* |

* 1. **IMPACTO OPERATIVO.**
     1. ***Describa el impacto de NO realizar la contratación propuesta.***

|  |
| --- |
| *Señale entre otros impactos los relacionados a los trámites y/o servicios afectados, población afectada (interna y/o externa), el nivel de criticidad del impacto y las repercusiones al interior y/o exterior de la dependencia o entidad.* |

* + 1. ***Marque con una X si la Dependencia o Institución cuenta con personal clave con experiencia y conocimientos para realizar la gestión y administración del proyecto / servicio y contrato.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |

***En caso afirmativo, señale en el siguiente cuadro al responsable de administrar el contrato y/o dirigir el proyecto por parte del área de TI; así como al responsable de la operación del proyecto / servicio.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo / Puesto** | **Email** | **Teléfono y/o Ext.** | **Responsable** |
|  |  |  |  | **Contrato** |
|  |  |  |  | **Proyecto** |
|  |  |  |  | **Operación** |

***En caso de NO contar con capacidad de personal clave con experiencia y conocimientos, por favor describa cómo se atenderá la gestión y administración del contrato y/o proyecto.***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **ALINEACIÓN CON PRIORIDADES.** 
     1. ***Marque con una “X” la alineación de su proyecto / servicio, de acuerdo a lo siguiente:***

|  |  |
| --- | --- |
| **DIGITALIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS**  ***Artículo Séptimo, fracción XIII del DECRETO.***  ***Artículo Décimo Primero, fracciones VI y X del DECRETO.***  ***Artículo Vigésimo Tercero, fracción II del DECRETO.*** |  |
| **GOBIERNO SIN PAPEL**  ***Artículo Décimo Primero, fracciones V y IX del DECRETO.***  ***Numerales 15 y17 de los LINEAMIENTOS.*** |  |
| **BACK-OFFICE INTEGRADO**  ***Artículo Décimo Sexto del DECRETO.***  ***Artículo Vigésimo Tercero, fracción I del DECRETO.***  ***Numeral 24 de los LINEAMIENTOS.*** |  |
| **OPTIMIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS**  ***Artículo Vigésimo Tercero, fracción I del DECRETO.*** |  |
| **OTRAS PRIORIDADES** |  |

***En caso de haber marcado “OTRAS PRIORIDADES”, por favor enliste las mismas.***

|  |
| --- |
| *Señale las prioridades con su respectiva alineación al Plan Estratégico de la Dependencia o Institución y/o al Plan Nacional de Desarrollo Vigente.* |

* 1. **CONCLUSIONES.**
     1. ***Con base en lo descrito anteriormente, señale la opción recomendada y la justificación de la(s) razón(es) en que se sustenta la opción de contratación.***

|  |
| --- |
| *Señale que criterio(s) utilizó para tomar la decisión entre alternativas y basar su recomendación (Por ejemplo: aspectos operativos, funcionales, tecnológicos, de costos, etc.).*  *En caso de ser necesario y si cuenta con un registro de Programas y Proyectos de Inversión (PPI), utilice la información entregada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para justificar el registro en cartera (Análisis costo-eficiencia).* |

##### **CIUDAD DE MÉXICO, A (día) DE (mes) DE (año)**

|  |
| --- |
| **TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO** |
|  |
| **NOMBRE Y FIRMA** |

Nota: Favor de incluir los anexos que considere necesarios haciendo referencia a la sección que corresponde cada anexo (Ejemplo: Anexo Sección 1.1, 1.2, 1.3,…., 1.8).