**“ANEXO TÉCNICO"**

|  |
| --- |
| **Fundamento de la Solicitud de Contratación** |
|  |

|  |
| --- |
| **Criterio de Evaluación** |
| **Binario** | **Puntos o Porcentajes** | **Costo-Beneficio** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Objeto de la Contratación** |
|  |

|  |
| --- |
| **Descripción técnica del objeto de la contratación** |
| **Partida (s)** |  |
| **Única** |

|  |
| --- |
| **Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega** |
| **Plazo** |  |
| **Lugar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Condiciones:** |  |

|  |
| --- |
| **Tipo de Contrato** |
| **Unidad de Medida** | **Cantidades Determinadas** | **Pedido Abierto****(Art. 47 de la LEY)** | **Cantidad o Volúmenes Requeridos** |
| **Mínimo** | **Máximo** |
|  |  |  |  |  |

| **Sólo en caso de contratos abiertos** |
| --- |
| **Unidad de Medida** | **Precio Unitario** | **Cantidad o Volúmenes Requeridos** | **Importe** |
| **Mínimo** | **Mínimo** | **Máximo** | **Máximo** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Vigencia del Contrato** |
| **A partir de la emisión del Fallo o Adjudicación** | **A partir de la firma del Pedido o Pedido** | **Periodo** |
| **Del** | **Al** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ejercicio Fiscal que abarcara la contratación** | **Anticipada conforme a lo establecido por el artículo 25 de la LAASSP** |
| **Anual** | **Plurianual** | **Anual** | **Plurianual** |
|  |  |  |  |

| **Disponibilidad Presupuestaria** |
| --- |
|  |
| **Partida(s) de Gasto** | **Denominación de la Partida(s) de Gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto** |
|  | "[…]" del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2013. |

|  |
| --- |
| **Naturaleza de los Recursos** |
| **Fiscales** | **Créditos Externos** | **Recursos de Terceros** |
|  |  |  |

| **Forma de Adjudicación** |
| --- |
| **Por Partida** | **Todas las partidas a un sólo licitante** | **Por Abastecimiento Simultáneo** |
|  |  | Número de Fuentes de Abastecimiento |  |
|  | Porcentajes asignados a cada una de ellas | **Fuente 1** | **Fuente 2** | **Fuente N** |
|  |  |  |
|  | Porcentaje diferencial en precio |  |

|  |
| --- |
| **Se requiere que el proveedor o prestador de servicios proporcione equipo en Comodato** |
| **Aplica** | **Equipo Requerido** |
| **SI** | **NO** |
|  |  |  |
| **Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la contratación** |
| **Autoridad Emisora** | **Denominación** |
|  | No aplica |
| **Normas aplicables a la contratación** |
| **Norma Número** | **Denominación** | **Partida a la que Aplica** |
|  |  |  |

| **Aplica** | **Garantía de Cumplimiento** |
| --- | --- |
| **Si** | **No** |
| **X** |  | Para garantizar a **"LA SECRETARÍA"** el exacto cumplimiento de las obligaciones que **"EL PROVEEDOR"** contraiga en virtud del instrumento contractual que se derive de la presente contratación, se obliga a otorgar fianza a favor de la Tesorería de la Federación equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto del **CONTRATO**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.Las modificaciones en monto, plazo o vigencia del **CONTRATO** que posiblemente pudieran efectuarse conforme el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega del **“SERVICIO”**. |

| **Aplica** | **Criterio de Divisibilidad o Indivisibilidad de la Garantía de Cumplimiento** | **Criterio** |
| --- | --- | --- |
| **Si** | **No** | **Divisible** | **Indivisible** |
|  |  |  |  |  |

| **Aplica** | **Garantía por Defectos o Vicios Ocultos o Póliza de Responsabilidad Civil** |
| --- | --- |
| **Si** | **No** |
|  |  |  |

| **Forma y Datos de Facturación** |
| --- |
| Razón Social: | Secretaría de Salud/Dirección General de Tecnologías de la Información |
| R.F.C. | SSA-630502-CU1 |
| Domicilio Fiscal: | Lieja número 7, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, México, Distrito Federal. |

La documentación para trámite de pago junto con la factura correspondiente deberá presentarse en días hábiles de lunes a viernes en horario de […] horas, en […]

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación a presentar:** | * Factura original y copia
 |

| **Forma de Pago** |
| --- |
| El pago se realizará en una sola exhibición, en moneda nacional, mediante transferencia de fondos a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), dentro de los 20 (VEINTE) días naturales contados a partir de la entrega y aceptación de la factura correspondiente y demás documentos en que conste la debida aceptación del Licenciamiento a entera satisfacción del Administrador del Contrato. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, asimismo, el pago efectuado no se excederá de veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa confirmación del de haber recibido el licenciamiento de software a plena satisfacción en términos del presente anexo técnico.El pago de la adquisición contratada, quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de las penas convencionales a que, en su caso, haya sido acreedor. |

| **Penas Convencionales** |
| --- |
| **Aplica** | **Porcentaje (%)** | **Forma** | **Responsable de aplicar las penas** |
| **SI** | **NO** |
| X |  | 2.5% | El proveedor se obliga a pagar a **“LA SECRETARÍA”** una pena convencional equivalente al 2.5% (Dos punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso sobre el importe de la adquisición no presentada en la fecha de compromiso acordada. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.Se considerará que el software está disponible cuando opere correctamente bajo los requerimientos solicitados y de acuerdo a la manifestación expresa mediante escrito por el Administrador del Contrato, previo Visto Bueno del […] | Titular de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información. |

| **Deductivas** |
| --- |
| **Aplica** | **Porcentaje (%)** | **Concepto** | **Forma** | **Responsable de aplicar las deductivas** |
| **SI** | **NO** |
|  | **X** |  |  |  | N/A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplica** | **Prórrogas** |
| **SI** | **NO** |
|  | **X** |  |

**DESGLOSE DE COSTOS**

| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN TÉCNICA COMPLETA** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **COSTO TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **SUB-TOTAL** | $ |
|  |  |  | **IVA 16%** | $ |
|  |  |  | **TOTAL** | **$** |

Nota: deberá anotar el costo total de los servicios con letra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **FIRMA**  |  | **FIRMA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |