

## I N V E N T A R I O D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 7-10-2024

Unidad Administrativa Productora: Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud

Nombre del área: Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales Fondo: Secretaría de Salud Secciones: 10C 11C 12C 19S 1C 1S 2C 3C 4C 5C 6S 9C

Series: 10C.14 10C.15 11C.26 12C.6 19S.2 1C.10 1S.3 2C.3 2C.4 3C.10 3C.18 3C.20 3C.7 4C.1 4C.11 4C.14 4C.15 4C.16 4C.18 4C.20 4C.21 4C.24 4C.4 4C.5 4C.6 4C.8 5C.19 5C.21 5C.27 5C.3 5C.4 6S.14 6S.8 9C.3

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
21	1	11C.26	Recopilación de datos para informe de gobierno.	2005	2015	526	X			3	3	6	no	no		X	
24	2	1S.3	Programas y planes de trabajo de Enfermería, Atención Médica y Asistencia Social.	2005		522	X			3	3	6	no	no		X	
51	3	19S.2	Programas y planes de trabajo del Seguro Popular.	2005	2015	350	X			3	3	6	no	no		X	
216	4	2C.4	Oficios del registro y certificación de firmas acreditadas ante la Dependencia e ISSSTE.	2012		273		L		4	8	12	no	no		X	
217	5	3C.10	Contiene: Oficios y documentos relacionados con la Modificación de Estructura de las Oficinas Directas de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud.	2012		189	X			3	3	6	no	no		X	
218	6	3C.20	Lineamientos para la aplicación de las medidas de control para el Gasto de Servicios Personales (Reducción de Estructuras Vigentes ) 2011 y 2013.	2012		225	X			3	3	6	no	no		X	
219	7	4C.6	Contratación de personal administrativo.	2012		16	X			3	3	6	no	no		X	
220	8	4C.4	Validación de plantillas.	2012		199	X			3	3	6	no	no		X	
221	9	4C.4	Contratación de Personal de Eventuales.	2012		396	X			3	3	6	no	no		X	
222	10	4C.5	Oficios de Nómina.	2012		84			X	3	3	6	no	no		X	
223	11	4C.6	Reclutamiento y Selección de Personal.	2012		3	X			3	3	6	no	no		X	
224	12	4C.8	Vacaciones 2007, 2008, 2009, 2010 y Días de Descanso obligatorio.	2012		25	X			3	3	6	no	no		X	
225	13	4C.8	Reporte de Incapacidades Médicas 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012.	2012		131	X			3	3	6	no	no		X	
226	14	4C.11	Estímulo Trimestral 2011 y 2012 otorgado al personal adscrito a la Subsecretaría de Integración y desarrollo del Sector Salud	2012		238	X			3	3	6	no	no		X	
227	15	4C.11	Vales de productividad 2003 y 2004.	2012		200	X			3	3	6	no	no		X	
228	16	4C.11	Estímulos y Recompensas Civiles 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009.	2012		368	X			3	3	6	no	no		X	
229	17	4C.11	Premio Nacional de Protección Civil, Premio Nacional de Administración Pública y Premios al mérito.	2012		158	X			3	3	6	no	no		X	
230	18	4C.11	Estímulo Anual y Asistencia Perfecta 2009, 2010, 2011 y 2012.	2012		321	X			3	3	6	no	no		X	
231	19	4C.14	Descripción, Perfil y Valuación de Puestos de los Directores Generales Adscritos a la SIC	2012		192	X			3	3	6	no	no		X	
232	20	4C.14	Encuesta de Autoevaluación de Control Interno.	2012		65	X			3	3	6	no	no		X	
233	21	4C.15	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales a los Trabajadores del Estado (Elección de Régimen).	2012		87	X			3	3	6	no	no		X	
234	22	4C.5	Validación de días laborados (Aguinaldo ) 2011 Y 2012.	2012		68			X	3	3	6	no	no		X	
235	23	4C.16	Ahorro solidario (Formatos y Oficios).	2012		80	X			3	3	6	no	no		X	
236	24	4C.16	Seguro de Gastos Médicos Mayores 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012.	2012		287	X			3	3	6	no	no		X	
237	25	4C.18	Retiro Voluntario 2007-2010.	2012		235	X			3	3	6	no	no		X	
238	26	4C.16	Vestuario y Equipo para los trabajadores adscritos a la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, 2018.	2012		306	X			3	3	6	no	no		X	
239	27	4C.20	Renuncias 2011, 2012	2012		135	X			3	3	6	no	no		X	
240	28	4C.20	Cambios de Adscripción 2012.	2012		337	X			3	3	6	no	no		X	
241	29	4C.21	Comisión Auxiliar de Seguridad Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.	2012		242	X			3	3	6	no	no		X	
242	30	10C.14	Declaraciones de Modificaciones Patrimoniales 2004, 2005 y 2006 del personal adscrito a la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud	2012		130	X			3	3	6	no	no		X	
243	31	10C.14	Declaración Anual de Impuesto sobre la Renta (Constancias de Percepción y D.)del personal adscrito a la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud	2012		135	X			3	3	6	no	no		X	
244	32	12C.6	Solicitudes de acceso a la información pública	2012		265	X			3	3	6	no	no		X	
245	33	6S.8	Normas y estándares sobre Prevención y Control de Enfermedades (Influenza AH1N1).	2012		28	X			3	3	6	no	no		X	

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 7-10-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud

**Nombre del área:** Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 19S 1C 1S 2C 3C 4C 5C 6S 9C

**Series:** 10C.14 10C.15 11C.26 12C.6 19S.2 1C.10 1S.3 2C.3 2C.4 3C.10 3C.18 3C.20 3C.7 4C.1 4C.11 4C.14 4C.15 4C.16 4C.18 4C.20 4C.21 4C.24 4C.4 4C.5 4C.6 4C.8 5C.19 5C.21 5C.27 5C.3 5C.4 6S.14 6S.8 9C.3

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
246	34	6S.14	Requisitos para tramitar riesgos de trabajo.	2012		33	X			3	3	6	no	no		X	
392	35	1C.10	(Proyecto)Compromiso para garantizar la suficiencia, disponibilidad y precio justo de los medicamentos	2013		7	X			3	3	6	no	no		X	
406	36	4C.24	Curriculum de personal adscrito a la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud	2013		7	X			3	3	6	no	no		X	
467	37	4C.1	Recursos Humanos del personal de la Coordinación de Asesores de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud	2013		153	X			3	3	6	no	no		X	
624	38	2C.3	Altas y bajas de firmas del personal autorizado para realizar movimientos en las cuentas bancarias de esta unidad ante la institución bancaria HSBC.	2017	2017	118	X			3	3	6	no	no		X	
625	39	5C.21	Comunicados referentes a modificación del formato para reportar Garantías Calificadas y Aceptadas, Acuse del envío de Reporte de Garantías.	2017	2017	87	X			3	3	6	no	no		X	
626	40	5C.3	Memorándums de la entrega de facturas de proveedores a ésta área para trámite de pago; oficios de comprobación de gastos. Comprobantes de gasto de los funcionarios que salieron de comisión oficial. Información adicional: Formatos Únicos de Comisión en copia. Gasto corriente. (3 legajos de 3)	2017	2017	578			X	3	3	6	no	no		X	
627	41	5C.4	Información referente Formatos de pago electrónico, ingresos percibidos por concepto de derechos, productos y aprovechamientos, Disposiciones Generales sobre reintegros presupuestarios.	2017	2017	25			X	3	3	6	no	no		X	
628	42	5C.19	Información referente a elaboración de Pólizas Extrapresupuestales de esta unidad administrativa.	2017	2017	38			X	3	3	6	no	no		X	
629	43	5C.27	Oficio de notificación del depósito del Fondo Rotatorio, así como información sobre partidas autorizadas. Gasto Corriente.	2017	2017	42			X	3	3	6	no	no		X	
668	44	2C.3	Altas y bajas de firmas del personal autorizado para realizar movimientos en las cuentas bancarias de esta unidad ante la institución bancaria HSBC.	2016	2016	40	X			3	3	6				X	
669	45	2C.4	Notificación de firmas del personal autorizado para firmar documentación comprobatoria ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	6	X			3	3	6				X	
671	46	3C.7	Información relacionada a la integración del programa anual de trabajo y la aceptación del calendario del presupuesto de egresos de la federación para el ejercicio fiscal 2017.	2016	2016	23	X			3	3	6				X	
726	47	2C.3	Altas y bajas de firmas del personal autorizado para realizar movimientos en las cuentas bancarias de esta unidad ante la institución bancaria HSBC.	2017	2017	49	X			3	3	6	no	no		X	
727	48	2C.4	Notificaciones de firmas del personal autorizado para firmar documentación comprobatoria ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2017	2017	5	X			3	3	6	no	no		X	
729	49	3C.7	Información relacionada a la integración del Programa Anual de Trabajo y la aceptación del calendario del Presupuesto de Egresos de la federación para el ejercicio fiscal 2018	2017	2017	29	X			3	3	6				X	
730	50	3C.18	Información referente a la asignación del presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal 2018 y disposición sobre el mismo	2017	2017	12	X			3	3	6				X	
874	51	SS.10C.15.600-SIDSS-2019	Acta Administrativa de Entrega Recepción y Rendición de Cuentas Individual del C. Gustavo Ernesto Ramírez Rodríguez, quien deja de ocupar el cargo de Director General de Integración y Coordinación de Recursos para la Salud, a partir del 16 de enero de 2019	2019	2019	20		L		4	8	12	no	no		X	
875	52	10C.15	Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, a partir del 01 de diciembre de 2018, sujeto obligado que entrega: Dr. José Meljem Moctezuma, nuevo titular: Dra. Asa Ebba Christina Laurell	2018	2018	39		J		4	8	12	no	no		X	
876	53	SS.10C.15.600-SIDSS-2019	Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Coordinación Administrativa de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, a partir del 01 de febrero de 2019, sujeto obligado que entrega: Lic. Ariel Maldonado Vera, encargado de suscribir documentos relativos al ejercicio presupuestal de la SIDSS, C.P. Álvaro Sánchez García.	2019	2019	188		L		4	8	12	no	no		X	

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 7-10-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud

**Nombre del área:** Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 19S 1C 1S 2C 3C 4C 5C 6S 9C

**Series:** 10C.14 10C.15 11C.26 12C.6 19S.2 1C.10 1S.3 2C.3 2C.4 3C.10 3C.18 3C.20 3C.7 4C.1 4C.11 4C.14 4C.15 4C.16 4C.18 4C.20 4C.21 4C.24 4C.4 4C.5 4C.6 4C.8 5C.19 5C.21 5C.27 5C.3 5C.4 6S.14 6S.8 9C.3

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
877	54	SS.10C.15.600-SIDSS-2020-1	Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Coordinación de Apoyo Técnico (antes Coordinación Administrativa) de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, a partir del 01 de marzo de 2020, sujeto obligado que entrega: C.P. Álvaro Sánchez García, nuevo titular: Lic. Jaime Francisco Estala Estevez.	2020	2020	178		L		4	8	12	no	no		X	
878	55	SS.10C.15.600-SIDSS-2020-2	Informe de Separación del puesto de Subdirección de Área Eventual con motivo de la renuncia de la Mtra. Norma Mayeli Contreras Armas, durante el periodo del 01 de enero al 31 de mayo de 2020.	2020	2020	4		L		4	8	12	no	no		X	
879	56	SS.10C.15.600-SIDSS-2020-3	Informe de Separación del puesto de Subdirección de Área Eventual con motivo de la renuncia de la Ing. Alma Delia Trujillo Reyes.	2020	2020	5		L		4	8	12	no	no		X	
880	57	SS.10C.15.600-SIDSS-2020-4	Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, a partir del 16 de junio de 2020, sujeto obligado que entrega: Dra. Assa Ebba Christina Laurell, Encargado de Despacho: Dr. Alejandro Manuel Vargas García	2020	2020	30		L		4	8	12	no	no		X	
881	58	SS.10C.15.600-SIDSS-2020-5	Informe de Separación del puesto Coordinador de Relaciones Interinstitucionales de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, a partir del 16 de noviembre de 2020	2020	2020	38		L		4	8	12	no	no		X	
882	59	SS.10C.15.600-SISS-2020-6	Informe de Separación del Puesto Subdirección de Seguimiento Técnico de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, con fecha de renuncia el 31 de diciembre de 2020	2020	2020	13		L		4	8	12	no	no		X	
883	60	SS.10C.15.600-SIDSS-2020-7	Informe de Separación del Puesto Plaza Eventual Director de Área, con fecha de renuncia al 31 de diciembre de 2020	2020	2020	59		L		4	8	12	no	no		X	
884	61	SS.10C.15.600-SIDSS-2021-1	Acta Administrativa de Entrega-Recepción de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, a partir del 01 de enero de 2021, sujeto obligado del encargo del despacho que entrega: Dr. Alejandro Manuel Vargas García, nuevo Encargado de Despacho: Lic. Jaime Francisco Estala Estevez.	2021	2021	753		L		4	8	12	no	no		X	
885	62	SS.10C.15.600-SIDSS-2021-2	Acta Administrativa de Entrega-Recepción de cargo de Coordinador de Apoyo Técnico y entrega del Encargo de los Asuntos correspondientes a la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud a partir el 01 de junio de 2021	2021	2021	15		L		4	8	12	no	no		X	
886	63	SS.10C.15.600-SIDSS-2021-3	Informe de Separación del puesto de la Dirección de Coordinación Institucional, adscrita a la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, del 01 de enero al 15 de abril de 2021	2021	2021	5		L		4	8	12	no	no		X	
887	64	SS.9C.3.600-SIDSS-2021-4	Describe el proceso de identificar los contenidos que deberán permanecer publicados a la desincorporación de esta Subsecretaría, a través de la Publicación del nuevo Reglamento de la Secretaría de Salud Federal, cumpliendo con la Normatividad Vigente en materia de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas.	2021	2021	0	X			3	5	8	no	no		X	

Formuló Inventario Documental	Revisó Inventario Documental	Autoriza Inventario Documental
<hr/> Nombre y Firma	<hr/> Nombre y Firma	<hr/> Nombre y Firma