

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.24 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
65	1	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Corporación de Asesoría en Protección en Seguridad Interna Empresarial S. A. de C. V. (2 legajos) (374 fojas).	2008	2008	374			X	2	1	3	no	no		X	
66	2	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. (2 legajos) (438 fojas).	2008	2008	438			X	2	1	3	no	no		X	
67	3	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Limpiatec, S. A. de C. V. (1 legajo) (202 fojas).	2008	2008	202			X	2	1	3	no	no		X	
68	4	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Alestra S. de R. L. de C. V. (2 legajos) (494 fojas).	2008	2008	494			X	2	1	3	no	no		X	
69	5	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Integradores de Tecnología S. A. de C. V. Advance Networks, Greatlim, JR Intercontrol, S. A. de C.V. (1 legajo) (259 fojas).	2008	2008	259			X	2	1	3	no	no		X	
70	6	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Integradores de Tecnologías de la Información Americana, S. A. de C. V., Learning Solutions, S. A. de C. V., Sictel Soluciones Ti, S. A. de C. V., Iusacell, S. A. de C.V., Centro de Investigación y Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional Secretaría Administrativa, Tecnoprogramación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S. A. de C. V., Bufete de Ingeniería en Telecomunicaciones y Sistemas S. A. de C. V., (1 legajo) (218 fojas).	2008	2008	218			X	2	1	3	no	no		X	
71	7	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Avantel S. de R. L. de C. V. (3 legajos) (818 fojas).	2008	2008	818			X	2	1	3	no	no		X	
72	8	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas para el pago de honorarios por Servicios Profesionales de Juan C. Peimbert Santillanes, Mariana Claveran Zaldívar, Emma Baqueiro Guerra, Isaac Neftali Millán Colín, Javier Tapia González, Juan Moisés Martínez Cruz, Leticia Sánchez Acevedo, Michel Iván Tapia, Oscar David López Galván, Roberto Méndez Ortiz. (1 legajo) (206 fojas).	2008	2008	206			X	2	1	3	no	no		X	
73	9	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas para el pago de honorarios por Servicios Profesionales de los CC. José Alberto Bolaños Trejo, Antonio Pedraza Arias, Cecilia Báez Orduña, Bertha Ayala Celis, Blanca Estela Galindo Rayo, Irma Alicia Díaz Cervantes y Dulce Flor Buenrostro Chacón. (1 legajo) (311 fojas).	2008	2008	311			X	2	1	3	no	no		X	
74	10	12C.5	Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información. (2 legajos) (520 fojas).	2011	2011	520	X			3	3	6	no	no		X	
75	11	12C.5	Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (308 fojas).	2011	2011	308	X			3	3	6	no	no		X	
76	12	12C.5	Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo).(267 fojas).	2011	2011	267	X			3	3	6	no	no		X	
77	13	12C.5	Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (173 fojas).	2011	2011	173	X			3	3	6	no	no		X	
78	14	12C.5	Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (211 fojas).	2011	2011	211	X			3	3	6	no	no		X	
79	15	12C.5	Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (211 fojas).	2011	2011	211	X			3	3	6	no	no		X	
80	16	12C.5	Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (261 fojas).	2011	2011	261	X			3	3	6	no	no		X	
81	17	12C.5	Octava Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (291 fojas).	2011	2011	291	X			3	3	6	no	no		X	
82	18	12C.5	Décima Novena Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (169 fojas).	2010	2010	169	X			3	3	6	no	no		X	
83	19	12C.5	Vigésima Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (188 fojas).	2010	2010	188	X			3	3	6	no	no		X	
84	20	12C.5	Vigésima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (169 fojas).	2010	2010	169	X			3	3	6	no	no		X	
85	21	12C.5	Vigésima Segunda y Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (247 fojas).	2010	2010	27	X			3	3	6	no	no		X	
86	22	12C.5	Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (173 fojas).	2010	2010	173	X			3	3	6	no	no		X	
87	23	12C.5	Vigésima Sexta y Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (221 fojas).	2010	2010	221	X			3	3	6	no	no		X	
88	24	12C.5	Vigésima Novena Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (263 fojas).	2010	2010	263	X			3	3	6	no	no		X	
89	25	12C.5	Trigésima Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (286 fojas).	2010	2010	286	X			3	3	6	no	no		X	
90	26	12C.5	Trigésima Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (311 fojas).	2010	2010	311	X			3	3	6	no	no		X	
91	27	12C.5	Trigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (115 fojas).	2010	2010	115	X			3	3	6	no	no		X	
92	28	12C.5	Trigésima Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (234 fojas).	2010	2010	234	X			3	3	6	no	no		X	
93	29	12C.5	Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (300 fojas).	2010	2010	300	X			3	3	6	no	no		X	
94	30	12C.5	Trigésima Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (257 fojas).	2010	2010	257	X			3	3	6	no	no		X	
95	31	12C.5	Trigésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (195 fojas).	2010	2010	195	X			3	3	6	no	no		X	
96	32	12C.5	Trigésima Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Información. (1 legajo) (237 fojas).	2010	2010	237	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.24 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
125	61	12C.5	Cuadragésima Tercera, Cuadragésima Cuarta y Cuadragésima Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Información, en la que participó la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (281 fojas).	2010	2010	281	X			3	3	6	no	no		X	
126	62	12C.5	Cuadragésima Séptima y Cuadragésima Octava Sesión Ordinaria del Comité de Información, en la que participó la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (263 fojas).	2010	2010	263	X			3	3	6	no	no		X	
127	63	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Avantel, S. de R. L. de C. V., Softek, S. A. de C. V., Iusacell, S. A. de C. V., Teléfonos de México, S. A. de C. V. (1 legajo) (208 fojas).	2009	2009	208			X	2	1	3	no	no		X	
128	64	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Capiesa Limpiatec, S. A. de C. V. y Advance Networks, S. A. de C. V. (1 legajo) (191 fojas).	2009	2009	191			X	2	1	3	no	no		X	
129	65	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Consorcio Gasolinero Plus, S. A. de C. V. y Soporte y Capacitación, proveedor C. Dulce Flor Buenrostro (1 legajo) (277 fojas).	2009	2009	277			X	2	1	3	no	no		X	
130	66	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Limpiatec S. A. de C. V. (1 legajo) (161 fojas).	2009	2009	161			X	2	1	3	no	no		X	
131	67	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Ofitodo Express, S. A. de C. V. y JR Intercontrol, S. A. de C. V. (1 legajo) (202 fojas).	2009	2009	202			X	2	1	3	no	no		X	
132	68	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Alestra S. de R. L. de C. V. e Información y Servicios Tecnológicos (Infotec) (1 legajo) (271 fojas).	2009	2009	271			X	2	1	3	no	no		X	
133	69	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Integradores de Tecnología, S.A. de C.V., Tecno programación Humana Especializada en Sistemas Operativos, S. A. de C. V. y SICTEL Soluciones TI, S. A. de C. V. (1 legajo) (237 fojas).	2009	2009	237			X	2	1	3	no	no		X	
134	70	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del fondo rotatorio, oficios y facturas en copia de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (9 legajos) (1956 fojas)	2009	2009	1956			X	2	1	3	no	no		X	
135	71	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del fondo rotatorio, oficios y facturas en copia de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (12 legajos) (2815 fojas).	2010	2010	2815			X	2	1	3	no	no		X	
136	72	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Kasper Limpieza y Mantenimiento, S. A. de C. V. y Alestra S. de R. L. de C. V. (1 legajo) (186 fojas).	2010	2010	186			X	2	1	3	no	no		X	
137	73	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Respaldo Inteligente, S. A. de C. V., Sistemas de Servicios de Seguridad Privada Inteligente-SSSPI. S. A. de C. V. y Teléfonos de México S.A.B. de C. V. (1 legajo) (240 fojas).	2010	2010	240			X	2	1	3	no	no		X	
138	74	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Avantel, S. de R. L. de C. V. e Integradores de Tecnología, S. A. de C. V. (1 legajo) (262 fojas).	2010	2010	262			X	2	1	3	no	no		X	
139	75	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas para el pago de honorarios por Servicios Profesionales del proveedor C. Dulce Flor Buenrostro y la empresa Tecno programación Humana Especializada en Sistemas Operativos S. A. de C. V. (1 legajo) (217 fojas).	2010	2010	217			X	2	1	3	no	no		X	
140	76	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Consorcio Gasolinero, S. A. de C. V. y Advance Networks. (1 legajo) (264 fojas).	2010	2010	264			X	2	1	3	no	no		X	
141	77	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Pac Productos y Servicios S. de R. L. de C. V., Universidad Tecnológica Politécnica de Tulancingo, Universidad Tecnológica de Sonora y Universidad Autónoma de Coahuila.(1 legajo) (302 fojas).	2010	2010	302			X	2	1	3	no	no		X	
142	78	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas JR. Intercontrol, S. A. de C. V. y información y Servicios Tecnológicos (Infotec). (1 legajo) (210 fojas).	2010	2010	210			X	2	1	3	no	no		X	
143	79	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Corporación de Asesoría y Seguridad Interna Empresarial, S. A. de C. V., Limpiatec, S. A. de C. V., Herman Miller de México, S. A. de C. V. y Microsoft Licensing. (1 legajo) (310 fojas).	2010	2010	310			X	2	1	3	no	no		X	
144	80	5C.14	Pólizas de cheques de los meses de enero a diciembre conteniendo copias de sus respectivas facturas, emitidas por la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (385 fojas).	2010	2010	385			X	2	1	3	no	no		X	
145	81	8C.8	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC) de las Unidades Administrativas del Sector Salud. (8 legajos) (1559 fojas).	2008	2010	1559	X			3	3	6	no	no		X	
146	82	8C.9	Programa Anual de Desarrollo Informático (PADI).(1 legajos) (155 fojas).	2010	2010	155	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 4C.14 4C.15 4C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
147	83	5C.26	Control del ejercicio presupuestal asignado a la Dirección de Tecnologías de la Información del ejercicio fiscal 2010.(1 legajo) (100 fojas).	2010	2010	100	X			3	3	6	no	no		X	
148	84	5C.20	Altas al Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF). (1 legajo) (158 fojas).	2010	2010	158			X	3	3	6	no	no		X	
149	85	3C.11	Autorización del Manual de Organización Específico de la Dirección General de Tecnologías de la Información 2010. (1 legajo) (77 fojas). Original.	2010	2010	77	X			3	3	6	no	no		X	
150	86	7C.8	Servicio de Telefonía Local y de Cómputo Centralizado. (1 legajo) (152 fojas).	2010	2010	152	X			3	3	6	no	no		X	
151	87	4C.2	Programa de Acción de Mejora (PAM) 2009-2010 en la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI). (1 legajo) (45 fojas).	2009	2010	45	X			3	3	6	no	no		X	
152	88	4C.22	Capacitación del año 2010 del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI). (2 legajos) (342 fojas).	2010	2010	342	X			3	3	6	no	no		X	
153	89	4C.28	Servicio Profesional de Carrera de la C. Margarita Edith Hernández Trinidad, Jefa del Departamento de Administración y Seguimiento de Proyectos. (1 legajo) (172 fojas).	2006	2010	172	X			3	3	6	no	no		X	
154	90	10C.3	Auditoría número 47/09, practicada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud, denominada Seguimiento al Plan Estratégico del Sistema Nacional de Expediente Clínico Electrónico. (69 legajos) (14649 fojas).	2009	2010	14649	X			3	3	6	no	no		X	
155	91	6C.6	Contrato número 109-DCC-S-085/04, Servicios Profesionales del C. Francisco García Ledesma. (4 legajos)(830 fojas).	2004	2004	830		LJ		4	8	12	no	no		X	
156	92	6C.6	Contrato número 120-DCC-S-095/03, Servicios Profesionales de la C. Rosa Fernanda Meraz Rodríguez. (2 legajos)(528 fojas).	2004	2004	528		LJ		4	8	12	no	no		X	
157	93	6C.6	Contrato número 151 DCC-S-126/04, con la empresa Enseñanza Programada e Ingeniería de Sistemas Educativos, S. A. de C. V. (1 legajo) (216 fojas).	2004	2004	216		LJ		4	8	12	no	no		X	
158	94	6C.6	Contrato número 099-DCC-S-076/04, con la empresa Calasis, S. A. de C. V. (1 legajo) (165 fojas)	2004	2004	165		LJ		4	8	12	no	no		X	
159	95	6C.6	Contrato número 108-DCC-S-084/04, de Servicios Profesionales del proveedor C. Beatriz Carmona Casas. (2 legajos) (378 fojas).	2004	2004	378		LJ		4	8	12	no	no		X	
160	96	6C.6	Contrato número 188-DCC-S-157/04, de Servicios Profesionales del proveedor C. Claudio Marcelo Horvilleur Martínez. (1 legajo) (74 fojas)	2004	2004	74		LJ		4	8	12	no	no		X	
161	97	6C.6	Contrato número 190-DCC-S-159/04, con la empresa Excelencia en Servicios Técnicos y Profesionales. (1 legajo) (118 fojas).	2004	2004	118		LJ		4	8	12	no	no		X	
162	98	6C.6	Contrato número 178-DCC-S-147-04, de Servicios Profesionales del proveedor C. Margarita Monter García. (1 legajo) (83 fojas).	2004	2004	83		LJ		4	8	12	no	no		X	
163	99	6C.6	Contrato número 105-DCC-S-081/04, de la empresa Excelencia en Servicios Técnicos y Profesionales S. C. (2 legajos) (423 fojas).	2004	2004	423		LJ		4	8	12	no	no		X	
173	100	4C.22	Capacitación del año 2013 del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2013	2013	136	X			3	3	6	no	no		X	
174	101	4C.2	Programa de Acción de Mejora (PAM) 2012-2013, en la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2012	2013	157	X			3	3	6	no	no		X	
175	102	4C.2	Programa de Acción de Mejora (PAM) 2013-2014, en la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2013	2014	238	X			3	3	6	no	no		X	
176	103	4C.22	Seguimiento de capacitación del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información del año 2014. Total 2 Legajos.	2014	2015	303	X			3	3	6	no	no		X	
177	104	4C.22	Seguimiento de capacitación del personal adscrito en la Dirección General de Tecnologías de la Información del año 2015. Total 2 Legajos.	2015	2016	344	X			3	3	6	no	no		X	
178	105	4C.2	Seguimiento al Programa de Acción de Mejora (PAM) 2014-2015, en la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2014	2015	158	X			3	3	6	no	no		X	
179	106	10C.15	Acta de Entrega-recepción del Licenciado César Gobani Reyes Hernández, Coordinador Administrativo de la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Contadora Pública Magdalena Velasco Luna, del año 2011.	2011	2011	141		L		4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
180	107	10C.15	Acta de Entrega-recepción del C. Víctor Hugo Higuera Muñoz Jefe de Departamento de Administración de la Configuración de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del año 2011.	2011	2011	85		L		4	8	12	no	no		X	
181	108	10C.15	Acta de Entrega-recepción de la C. Martha Elba Sánchez Ortega, Jefa de Departamento de Servicios de Red y Seguridad en la Dirección General de Tecnologías de la Información al C. Juan Jacobo Lara Rodríguez, del año 2012. con CD.	2012	2012	40		L		4	8	12	no	no		X	
182	109	10C.15	Acta de Entrega-recepción del C. Leonardo Miranda Escamilla del puesto del Departamento de Administración de Configuración, al C. Ricardo Constantino López, Director de Red y Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Con CDS.	2012	2012	17		L		4	8	12	no	no		X	
183	110	10C.15	Acta de Entrega-recepción del Licenciado Edgar Cano Escobar, Coordinador Administrativo de la Dirección General de Tecnologías de la Información al Ingeniero Enrique Alberto Sánchez Arciniiega del año 2013.	2013	2013	210		L		4	8	12	no	no		X	
184	111	10C.15	Acta de Entrega-recepción del Maestro Rubén Jáuregui Vázquez, Director General Adjunto de Tecnologías de la Información al Ingeniero Ricardo Constantino López del año 2013.	2013	2013	241		L		4	8	12	no	no		X	
207	112	8C.8	Proyecto Plataforma Nacional de Interoperabilidad del Sistema Nacional de Expediente Electrónico. (46 legajos, 10251 fojas).	2009	2012	10251	X			3	3	6	no	no		X	
208	113	8C.25	Solicitudes de apertura de cuentas de correo electrónico institucional. (7 legajos) (1612 fojas).	2012	2012	1612	X			3	3	6	no	no		X	
209	114	12C.6	Solicitudes de Información que fueron solicitadas por la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud a la Dirección General de Tecnologías de la Información que fueron atendidas. (4 legajos) (1035 fojas).	2012	2012	1035	X			3	3	6	no	no		X	
210	115	8C.16	Actualización de guía simple y gestión de bajas documentales (1 legajo) (260 fojas). (8C.16.1)	2012	2012	260	X			3	3	6	no	no		X	
211	116	12C.7	Solicitudes de Actualización del Portal de Transparencia por la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud, solicitadas a la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (303 fojas).	2012	2012	303	X			3	3	6	no	no		X	
212	117	8C.2	Cobertura social en Telecomunicaciones, Proyecto Red del Sistema E. México. (1 legajo) (59 fojas).	2012	2012	59	X			3	3	6	no	no		X	
213	118	8C.4	Servicio de Enlaces de Telecomunicaciones para conformar la Red Integral de Voz, Datos y Video, (10 legajos) (2586 fojas).	2012	2012	2586	X			3	3	6	no	no		X	
214	119	8C.2	Programa y Proyecto de Telecomunicaciones en el Hospital Regional de Ixtapaluca. (4 legajos) (437 fojas).	2012	2012	437	X			3	3	6	no	no		X	
215	120	8C.3	Implementación del Manual de Administración y Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones. (1 legajo) (226 fojas).	2012	2012	226	X			3	3	6	no	no		X	
216	121	8C.15	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (1 legajo) (95 fojas).	2012	2012	95	X			3	3	6	no	no		X	
217	122	8C.9	Dictámenes Técnicos de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), para la adquisición de Equipo Informático en las Unidades Administrativas del Sector Salud.(6 legajos) (1573 fojas).	2012	2012	1573	X			3	3	6	no	no		X	
218	123	5C.26	Ejercicio Presupuestal 2013 y Programa Nacional de Reducción de Gasto Público asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (106 fojas).	2012	2012	106	X			3	3	6	no	no		X	
219	124	7C.12	Formatos del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Cómputo. (1 legajo) (13 fojas).	2012	2012	13	X			3	3	6	no	no		X	
220	125	8C.2	Programa Caravanas de la Salud y Donación de Equipos de Telepresencia. (1 legajo) (201 fojas).	2012	2012	201	X			3	3	6	no	no		X	
221	126	8C.4	Servicio Integral de Telecomunicaciones. (1 legajo) (19 fojas).	2012	2012	19	X			3	3	6	no	no		X	
222	127	8C.10	Implementación de gadgets. (1 legajo)(10 fojas).	2012	2012	10	X			3	3	6	no	no		X	
223	128	8C.11	Creación de Sistema Integral y Sistema Gestor de Base de Datos. (1 legajo) (18 fojas).	2012	2012	18	X			3	3	6	no	no		X	
224	129	8C.17	Seguimiento a la Implantación del Sistema de Control Documental. (1 legajo) (104 fojas).	2012	2012	104	X			3	3	6	no	no		X	
225	130	8C.25	Permanencia de dominios y servidores Web. (1 legajo) (128 fojas).	2012	2012	128	X			3	3	6	no	no		X	
226	131	11C.16	Informe Integral de Control y Evaluación Gubernamental 2012 e Informe de Labores de Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (93 fojas).	2012	2012	93	X			3	3	6	no	no		X	
227	132	5C.28	Declaración General de Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos. (1 legajo) (51 fojas).	2012	2012	51			X	3	3	6	no	no		X	
228	133	5C.26	Presupuesto comprometido por pagar. (1 legajo) (179 fojas).	2012	2012	179	X			3	3	6	no	no		X	
229	134	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del fondo rotatorio, oficios y facturas en copia de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (5 legajos) (953 fojas).	2012	2012	953			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 4C.14 4C.15 4C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
230	135	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas J. R. Intercontrol S.A. de C.V. y Ofistore S.A. de C.V. (1 legajo) (197 fojas).	2012	2012	197			X	2	1	3	no	no		X	
231	136	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Nomibest, S.A. de C.V., DBR Systems, S.A. de C.V., Afianzadora Sofimex, S.A. de C.V., Mainbit, S.A. de C.V., JR Intercontrol S.A. de C.V., Consorcio Gasolinero Plus, S.A. de C.V., Microsoft Avante! S. de R.L. de C.V. Instalaciones y Soluciones de Tecnología, S.A. de C.V. (1 legajo) (139 fojas).	2012	2012	139			X	2	1	3	no	no		X	
232	137	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Información y Servicios Tecnológicos (Infotec). (1 legajo) (245 fojas).	2012	2012	245			X	2	1	3	no	no		X	
233	138	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Microsoft, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., Macrocomercializadora Geor-Jenn María Eugenia Bernarnda Escamilla. (1 legajo) (183 fojas).	2012	2012	183			X	2	1	3	no	no		X	
234	139	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Mainbit, S.A. de C.V., Mantenimiento Automotriz Integral R-Automotriz, Equipos Computacionales de México, S.A. de C.V., Integradores de Tecnología, S.A. de C.V., Leginfo Technology, S.A. de C.V., Comercializadora Jafee, S.A. de C.V. (1 legajo) (149 fojas).	2012	2012	149			X	2	1	3	no	no		X	
235	140	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Uninet, S.A. de C. V. y Formas Eficientes, S.A. de C.V. (1 legajo) (117 fojas).	2012	2012	117			X	2	1	3	no	no		X	
236	141	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Precisa Comercializadora S.A. de C.V., Capasa Comercializadora. (1 legajo) (153 fojas).	2012	2012	153			X	2	1	3	no	no		X	
237	142	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Cáceres Medina Miguel Ángel, Miga Metodología y Gestión Administrativa, S.A. de C.V., Avante! S. de R.L., de C.V., DBR Systems, S.A. de C.V., Ennoia Systems S.A. de C.V. (1 legajo) (155 fojas).	2012	2012	155			X	2	1	3	no	no		X	
238	143	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas D'Brickman Uniforms, S.A. de C.V., Kaktus Servicios Integrales S.A. de C.V., Nomibest S.A. de C.V., Centro de Capacitación, Actualización y Profesionalización S.C. (1 legajo) (128 fojas).	2012	2012	128			X	2	1	3	no	no		X	
239	144	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Cuenca Automotriz J.C. Cuenca, S.A. de C.V. (1 legajo) (173 fojas).	2012	2012	173			X	2	1	3	no	no		X	
240	145	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Instalaciones y Soluciones de Tecnología S.A. de C.V. y Electropura S. de R.L. de C.V. (1 legajo) (222 fojas).	2012	2012	222			X	2	1	3	no	no		X	
241	146	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del fondo rotatorio oficios y copias de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (4 legajos) (605 fojas).	2012	2012	605			X	2	1	3	no	no		X	
242	147	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del Consorcio Gasolinero Plus, S.A. de C.V. (1 legajo)(196 fojas).	2012	2012	196			X	2	1	3	no	no		X	
243	148	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V. (1 legajo) (205 fojas).	2012	2012	205			X	2	1	3	no	no		X	
244	149	4C.22	Seguimiento a la capacitación del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información del año 2012. (3 legajos) (531 fojas).	2012	2012	531	X			3	3	6	no	no		X	
245	150	5C.19	Pólizas de cheque de los meses de mayo a diciembre, conteniendo copias de sus respectivas facturas. (3 legajo) (514 fojas).	2012	2012	514			X	3	3	6	no	no		X	
246	151	8C.15	Proyecto Gesifai para las solicitudes del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI). (1 legajo) (102 fojas).	2012	2012	102	X			3	3	6	no	no		X	
247	152	7C.6	Visto bueno para el cobro de facturas del Servicio de Limpieza. (1 legajo) (96 fojas).	2012	2012	96	X			3	3	6	no	no		X	
248	153	6C.14	altas al Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF). (1 legajo) (239 fojas).	2012	2012	239		L		4	8	12	no	no		X	
249	154	8C.13	Inventario de recursos informáticos, notas de envío, facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (150)	2000	2000	150	X			3	3	6	no	no		X	
250	155	8C.13	Inventario de recursos informáticos, notas de envío, facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (2 Legajos) (300 fojas)	2001	2001	300	X			3	3	6	no	no		X	
251	156	8C.13	Inventario de recursos informáticos, notas de envío, facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (4 Legajos) (600 fojas)	2002	2002	600	X			3	3	6	no	no		X	
252	157	8C.13	Inventario de recursos informáticos, notas de envío, facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 Legajos) (150 fojas)	2003	2003	150	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4 1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
253	158	8C.13	Inventario de recursos informáticos, notas de envío, facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (3 Legajos) (450 fojas)	2004	2004	450	X			3	3	6	no	no		X	
254	159	8C.13	Inventario de recursos informáticos, notas de envío, facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (8 Legajos) (1200 fojas)	2005	2005	1200	X			3	3	6	no	no		X	
255	160	8C.13	Inventario de recursos informáticos, notas de envío, facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (2 Legajos) (300 fojas)	2006	2006	300	X			3	3	6	no	no		X	
256	161	8C.9	Desarrollo Informático, dictámenes Técnicos de la DGTI, para adquisición de equipo informático en las unidades administrativas del sector salud. (7 legajos) (1050 fojas)	2008	2008	1050	X			3	3	6	no	no		X	
257	162	7C.8	Estudio de servicio integral de telefonía, dato local, larga distancia nacional e internacional y mundial números 800, realizado por el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios ( 7 legajos) (1050 fojas)	2013	2013	1050	X			3	3	6	no	no		X	
258	163	10C.15	Acta de Entrega-recepción de la gestión del Dr. Víctor Guerra Ortiz, Director General de Tecnologías de la Información al Ing. Jesús David Díaz Garaygordóbil (8 Legajos) (1200 fojas)	2008	2008	1200		L		4	8	12	no	no		X	
259	164	10C.15	Acta de Entrega-recepción de la gestión del José Francisco Becerril Caballero, Director General Adjunto de Tecnologías de la Información al Ing. Joel Iván Cordero Chávez, Subdirector de Control de Gestión de la Dirección General de Tecnologías de la Información (1Legajos) (150 fojas)	2008	2008	150		L		4	8	12	no	no		X	
260	165	10C.15	Acta de Entrega-recepción de la gestión de la C. Dulce María Méndez García, Coordinadora Administrativa de la Dirección de Tecnologías de la Información al Ingeniero Jesús David Garaygordóbil. (300 fojas)	2008	2008	300		L		4	8	12	no	no		X	
261	166	10C.15	Acta de Entrega-recepción de la gestión de la C. Marco Antonio López Meléndez, Director de Infraestructura de Dirección General de Tecnologías de la Información a los CC. Carlos Alonso Montoya Ledesma, jefe de Departamento y Joel Iván Cordero Chávez, Subdirector de Control de gestión de la Dirección General de Tecnologías de la Información (1Legajos) (150 fojas)	2008	2008	150	X			3	3	6	no	no		X	
262	167	10C.15	Acta de Entrega-recepción de la gestión de la C. LI Olga Lidia Vargas Perez, Jefa de Departamento de Sistemas Administrativos de la Dirección General de Tecnologías de la Información al Ing. Oscar Miranda Robles, Subdirector de Sistemas de la Dirección General de Tecnologías de la Información (1Legajos) (150 fojas)	2008	2008	150		L		4	8	12	no	no		X	
263	168	7C.8	Solicitudes de líneas telefónicas de celular y equipo. (1 legajo) (18 fojas)	2012	2012	18	X			3	3	6	no	no		X	
264	169	7C.15	Solicitud de préstamo de auditorio. (1 legajo) (6 fojas)	2012	2012	6	X			3	3	6	no	no		X	
265	170	4C.2	Programa de Acción de Mejora 2011-2012 derivado de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2011 en la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (104 fojas).	2011	2012	104	X			3	3	6	no	no		X	
266	171	4C.28	Servicio Profesional de Carrera relacionados con la plaza Departamento de Normatividad y Dictaminación de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajos) (231 fojas).	2007	2007	231	X			3	3	6	no	no		X	
267	172	4C.28	Servicio Profesional de Carrera de la Licenciada Alicia Barnard Amozorrutia, Directora del Centro de Documentación Institucional, para el Servicio Profesional de Carrera.(1 legajo) (196 fojas).	2007	2007	196	X			3	3	6	no	no		X	
268	173	4C.28	Servicio Profesional de Carrera relacionados con plaza de la Coordinación Administrativa. (1 legajo) (189 fojas).	2007	2007	189	X			3	3	6	no	no		X	
269	174	4C.28	Servicio Profesional de Carrera del Ingeniero Víctor Hugo Higuera Muñoz Jefe de Departamento de Administración de Configuración. (1 legajo) (84 fojas).	2007	2007	84	X			3	3	6	no	no		X	
270	175	4C.28	Servicio Profesional de Carrera de la Licenciada Adriana Estévez García Jefa del Departamento de Apoyo a Usuarios. (1 legajo) (51 fojas).	2007	2007	51	X			3	3	6	no	no		X	
271	176	4C.28	Documentos del Servicio Profesional de Carrera relacionados con la plaza de la Subdirección de Sistemas. (1 legajo) (252 fojas).	2008	2008	252	X			3	3	6	no	no		X	
272	177	4C.28	Servicio Profesional de Carrera relacionados con la plaza del Departamento de Sistemas Administrativos. (1 legajo) (186 fojas).	2008	2008	186	X			3	3	6	no	no		X	
273	178	4C.28	Servicio Profesional de Carrera del Ing. Joel Iván Cordero Chávez, Subdirector de Control de Gestión. (1 legajo) (228 fojas).	2008	2008	228	X			3	3	6	no	no		X	
274	179	4C.28	Inicio del Servicio Profesional de Carrera 2006, del Departamento de Video Conferencia con la Lic. Aline González Mancilla. (1 legajo) (224 fojas).	2008	2008	224	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
275	180	4C.28	Servicio Profesional de Carrera de Carlos Alonso Montoya Ledesma Jefe del Departamento de Red y Seguridad (1 legajo) (149 fojas).	2008	2008	149	X			3	3	6	no	no		X	
276	181	4C.28	Servicio Profesional de Carrera del Ingeniero Edgar Mendoza Arreola Jefe de Departamento de Sistemas para Servicios Médicos. (1 legajo) (95 fojas).	2009	2009	95	X			3	3	6	no	no		X	
277	182	4C.28	Plaza de Departamento de Sistemas Administrativos. (1 legajo) (202 fojas).	2009	2009	202	X			3	3	6	no	no		X	
278	183	4C.28	Servicio Profesional de Carrera relacionada con la plaza de Jefe de Departamento de Sistemas Sustantivos de Fco. Javier Cuanalo Capulín. (1 legajo) (130 fojas).	2009	2009	130	X			3	3	6	no	no		X	
279	184	4C.28	Servicio Profesional de Carrera relacionados con la plaza del Departamento de Voz y Video. (2 legajos) (453 fojas).	2009	2009	453	X			3	3	6	no	no		X	
280	185	4C.22	Capacitación del año 2009 del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (3 legajos) (533 fojas).	2009	2009	533	X			3	3	6	no	no		X	
281	186	6C.6	Nota informativa relacionada con el Convenio de Colaboración específico con INFOTEC	2013	2013	0	X			3	3	6	no	no		X	
282	187	6C.6	Contrato 056-DCC-S-041/12 relativo al Servicio Integral de Telecomunicaciones SINTEL. Suscrito con la empresa UNINET, como proveedor. Proceso de Integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2012	2015	0		LJ	X	4	8	12	no	no		X	
283	188	6C.6	servicio de telefonía DGRMSG-DCC-S-43-2013	2013	2015	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
284	189	6C.6	ENARM 2014	2014	2014	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
285	190	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-045-15 ENARM	2015	2015	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
286	191	8C.6	Memoria Técnica Servicio Integral de Telecomunicaciones SINTEL, Sitios Metropolitanos referentes al Contrato número 056-DCC-S-041/12, no contiene contrato. (6 Legajos) (660 Fojas).	2012	2012	660	X			3	3	6	no	no		X	
287	192	6C.6	Entregables del Contrato DGRMSG-DCC-S-049-2014 (oficio, factura, reporte de incidencias, cálculo de penas convencionales, reporte de niveles de servicio), a la empresa Mainbit, S.A. de C.V. como Proveedor del servicio	2014	2021	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
288	193	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-050-2014, para la prestación del Servicio Administrado de Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos (partida 2), para la Secretaría de Salud, suscrito con la empresa Ofi-Store, S.A. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio (oficios, facturas, reporte de incidencias, cálculo de penas convencionales, reporte de niveles de servicio)	2014	2021	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
289	194	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-051-2014, para la prestación del Servicio Administrado de Reproducción de Documentos para la Secretaría de Salud, suscrito con la empresa Atención Corporativa, S.A. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio (oficios, facturas, reporte de incidencias, cálculo de penas convencionales, reporte de niveles de servicio).	2014	2019	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
290	195	8C.6	Instalación de Infraestructura de Red Inalámbrica, Protocolos de Prueba y Reportes de Servicio, del Contrato número 056-DCC-S041/12, no contiene contrato. (1 legajo) (417 Fojas).	2012	2012	417	X			3	3	6	no	no		X	
291	196	8C.6	Memoria Técnica de Infraestructura de Voz del Proyecto: Servicio Integral de Telecomunicaciones SINTEL. (2 Legajos) (675 Fojas).	2012	2012	675	X			3	3	6	no	no		X	
292	197	8C.6	Configuraciones de Infraestructura de Seguridad, Seguridad Perimetral para el servicio de internet, del Contrato número 056-DCC-S-041/12, no contiene contrato. (3 Legajos) (868 Fojas).	2012	2012	868	X			3	3	6	no	no		X	
293	198	8C.6	Seguridad Perimetral para el Servicio de Internet, Reportes de Servicios, Sitios Metropolitanos, Contrato número 056-DCC-S-041/12. (1 Legajo) (329 Fojas).	2012	2012	329	X			3	3	6	no	no		X	
304	199	4C.20	Solicitud de liberación y cancelación de pago, cambio de banco del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo, 65 fojas)	2013	2013	65	X			3	3	6	no	no		X	
305	200	4C.8	Control de asistencia, licencias por comisión sindical, licencias por ocupar un puesto de confianza, cambios de adscripción e incapacidades médicas del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo, 166 fojas)	2013	2013	166	X			3	3	6	no	no		X	
306	201	4C.20	Comisiones sindicales para: festejos 10 de mayo, vacaciones extraordinarias, premios y estímulos, del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (338 fojas).	2013	2013	338	X			3	3	6	no	no		X	
307	202	4C.9	Notificación de suspensión de labores dirigidos a los trabajadores de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (18 fojas).	2013	2013	18	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.24 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
308	203	4C.10	Formatos de Código de movimiento 8001, descuentos por faltas del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (105 fojas).	2013	2013	105	X			3	3	6	no	no		X	
309	204	4C.11	Solicitud de dotación de vales de desempeño y productividad en el trabajo y comprobaciones, del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (66 fojas).	2013	2013	66	X			3	3	6	no	no		X	
310	205	4C.13	Cédulas de evaluación de desempeño y productividad de los meses de enero a octubre, del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (3 legajos) (871 fojas).	2013	2013	871	X			3	3	6	no	no		X	
311	206	4C.15	Solicitudes de oficios donde remiten formatos del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), para el trámite correspondiente del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (26 fojas).	2013	2013	26	X			3	3	6	no	no		X	
312	207	4C.16	Control de prestaciones de los certificados de Seguros de Gastos Médicos Mayores, Seguro de Responsabilidad Civil y Legal, Seguro de Separación Individualizado, Comprobaciones del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado, Tarjeta "Solo para Ti" ISSSTE, Formatos de Ayuda para Lentes de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (174 fojas).	2013	2013	174	X			3	3	6	no	no		X	
313	208	4C.20	Solicitudes de trámites de los oficios que se envían a la Dirección de Relaciones Labores con documentación del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (35 fojas).	2013	2013	35	X			3	3	6	no	no		X	
314	209	4C.23	Conclusión de Servicio Social, Listas de asistencia, presentación de Prácticas Profesionales de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (41 fojas).	2013	2013	41	X			3	3	6	no	no		X	
319	210	11C.19	Indicadores Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de Trámite AR-2 y AR-1 porcentaje de Archivo de Concentración liberado, para el Programa del Gobierno Cercano y Moderno (2013-2018) PGC.M. (8 legajos)	2014	2018	1015	X			3	3	6	no	no		X	
367	211	4C.28	Servicio Profesional de Carrera del personal adscrito al Centro de Documentación Institucional.	2016	2018	32	X			3	3	6	no	no		X	
391	212	4C.13	Cédulas de Evaluación de Desempeño y Productividad del personal de base adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información y Solicitud de Vales de Despensa.(3 legajos) (917 fojas).	2012	2012	917	X			3	3	6	no	no		X	
392	213	4C.26	Entrega de credenciales, solicitud de gafete al personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (9 fojas).	2012	2012	9	X			3	3	6	no	no		X	
393	214	8C.10	Acuses del oficio 511-CA-545-XX-09, sobre la migración de cuentas de correo electrónico institucional para las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la secretaría de salud.	2009	2009	48	X			2	1	3	no	no		X	
394	215	4C.16	Estancias infantiles ISSSTE, Pensionissste, Difusión nueva vigencia del Seguro de Responsabilidad Civil Asistencia Legal. (1 legajo) (19 fojas).	2012	2012	19	X			3	3	6	no	no		X	
395	216	4C.11	Acta de consigna de Vales de Despensa, Premio de Antigüedad, Vales de Fin de Año, Formato de Ventanilla Anual de Asistencia Perfecta y Trimestral. (1 legajo) (74 fojas).	2012	2012	74	X			3	3	6	no	no		X	
396	217	4C.8	Comisiones Sindicales entradas y salidas, justificación de transporte, Estudios de la Clínica de Detección y Diagnostico Automatizado, Vacaciones Extraordinarias. (1 legajo) (302 fojas).	2012	2012	302	X			3	3	6	no	no		X	
397	218	4C.11	Cédulas de Premios Estímulos y Recompensas, Kardex del personal, Concentrado de Candidatos 2012. (1 legajo) (332 fojas).	2012	2012	332	X			3	3	6	no	no		X	
398	219	4C.10	Descuentos por faltas injustificadas al personal de base adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo)(31 fojas).	2012	2012	31	X			3	3	6	no	no		X	
399	220	4C.8	Solicitudes del personal de base para Licencia con Goce de Sueldo. (1 legajo) (21 fojas).	2012	2012	21	X			3	3	6	no	no		X	
400	221	4C.5	Circular Comprobantes de Percepciones y Descuentos. (1 legajo) (5 fojas).	2012	2012	5			X	3	3	6	no	no		X	
401	222	4C.8	Comisiones Sindicales, Festejo 10 de mayo y Vacaciones Extraordinarias del personal de base adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo) (52 fojas).	2012	2012	52	X			3	3	6	no	no		X	
402	223	4C.4	Formatos de baja, plantillas actualizadas, estatus de personal y baja por renuncia del personal de base adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información. (1 legajo)(122 fojas).	2012	2012	122	X			3	3	6	no	no		X	
403	224	4C.16	Entrega de Vales de Despensa certificados del Seguro de Responsabilidad Civil y Asistencia Legal, Comprobación del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicios del Estado. (1 legajo) (91 fojas).	2012	2012	91	X			3	3	6	no	no		X	
404	225	4C.8	Programa de Vacaciones, Solicitud de Cambio de Adscripción. (1 legajo) (14 fojas).	2012	2012	14	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
405	226	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Arturo García Guerrero, que da servicio para la adquisición de papelería, cafetería, medicamentos y otros para la Dirección General de Tecnologías de la Información, contiene, oficios, formatos, que se mandan a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	180			X	2	1	3	no	no		X	
406	227	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Uninet S.A. de C.V. que da servicio de Servicio Integral de Telecomunicaciones SINTEL, a la Secretaría de Salud, con referencia al contrato 056-DCC-S-041/12, DGRMSG-DCC-S-051-2014, DGRMSG-DCC-S-016-2016, DGRMSG-DCC-S-011-2017, DGRMSG-DCC-S-060-2017, 21 Legajos.	2013	2018	5461			X	2	1	3	no	no		X	
407	228	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa AVANTEL S. DE R.L. DE C.V., que da servicio a la Secretaría de Salud, para el Servicio Integral de Telefonía Local, Larga Distancia, Internacional y Mundial números 800, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-043-2013.	2014	2014	114			X	2	1	3	no	no		X	
408	229	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa ELECTROPURA S. DE R.L. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	121			X	2	1	3	no	no		X	
409	230	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa OFISTORE S.A. DE C.V. que da servicio a la Secretaría de Salud, para el servicio de cómputo, almacenamiento y respaldo, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 051-DCC-CMS-039/11.	2014	2014	81			X	2	1	3	no	no		X	
410	231	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Lucas Bautista de la Cruz, que da servicio por mantenimiento a mobiliario que se encuentra en la Dirección General de Tecnologías de la Información, contiene, oficios, formatos, que se mandan a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	11			X	2	1	3	no	no		X	
411	232	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa FUMI-DIP CONTROL DE PLAGAS S.A. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información para la fumigación general en las oficinas de Donceles 39 y Jose Antonio Torres, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del Contrato número 002-DGTI-S-002/14.	2014	2014	157			X	2	1	3	no	no		X	
412	233	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Gabriel Medina Pérez, que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	126			X	2	1	3	no	no		X	
413	234	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Servicio Automotriz Rodríguez S.A. de C.V., para el Servicio de mantenimientos de los vehículos automotrices a cargo de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-026-2013.	2014	2014	179			X	2	1	3	no	no		X	
414	235	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V., para el Servicio de telefonía celular y Banda Ancha para toda la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del contrato DGRMSG-DCC-S-048-2013.	2014	2014	282			X	2	1	3	no	no		X	
415	236	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa PAPELERIA LA FINA (Georgina Rivera Soto), que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	127			X	2	1	3	no	no		X	
416	237	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del Fondo Rotatorio, que contiene Oficios, Facturas en copia de la Dirección General de Tecnologías de la Información, que envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	233			X	2	1	3	no	no		X	
417	238	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del Fondo Rotatorio, Oficios, Facturas en copia de la Dirección General de Tecnologías de la Información Cuenta No. 4021043484. (Legajo 1, 232 fojas, Legajo 2, 272 fojas, Legajo 3, 213 fojas, Legajo 4, 204 fojas, Legajo 5, 249 fojas, Legajo 6, 179 fojas), Total de 1349 fojas.	2014	2014	1349			X	2	1	3	no	no		X	
418	239	5C.17	Pólizas de cheques de las cuentas de pagador habilitado y fondo rotatorio, conteniendo copias de sus respectivas facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 2 Legajos.	2014	2015	455			X	2	1	3	no	no		X	
420	240	11C.7	Programa Anual de Trabajo de la Dirección General de Tecnologías de la Información, con CD. Total de Legajos 3.	2013	2015	556	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
421	241	10C.7	Primera Sesión Ordinaria Consejo de Administración de Aeropuertos y Servicios Auxiliares.	2013	2013	73	X			3	3	6	no	no		X	
422	242	10C.7	Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de Aeropuertos y Servicios Auxiliares. (1 legajo) (89 fojas).	2013	2013	89	X			3	3	6	no	no		X	
423	243	10C.7	Cuadragésima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso del Fondo de Cobertura Social de Telecomunicaciones.(2 legajos) (322 fojas).	2013	2013	322	X			3	3	6	no	no		X	
424	244	10C.7	Cuadragésima Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico. (1 legajo) (131 fojas).	2013	2013	131	X			3	3	6	no	no		X	
425	245	10C.7	Cuadragésima Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico. (1 legajo) (269 fojas).	2013	2013	269	X			3	3	6	no	no		X	
426	246	5C.20	Altas al Sistema de Integración Administrativa Financiera (SIAFF) para la realización de compras directas. (1 legajo) (70 fojas).	2013	2013	70			X	3	3	6	no	no		X	
427	247	6C.14	Solicitudes para que sean dados de alta los proveedores al programa del Sistema de Información de Administración Financiera Federal. (2 legajos) (439 fojas).	2013	2013	439	X			3	3	6	no	no		X	
428	248	5C.3	Integración del Presupuesto de Egresos de la Federación, para el ejercicio fiscal 2014, elaboración y autorización de sus calendarios de Presupuesto. (1 legajo) (298 fojas).	2013	2013	298			X	3	3	6	no	no		X	
433	249	5C.26	Adecuación y suficiencia presupuestal 2010 y compromisos de recursos. (6 legajo) (1757 fojas).	2010	2010	1757	X			3	3	6	no	no		X	
434	250	7C.9	Servicio Postal Mexicano del Órgano Interno de Control, con oficios de gestión. (1 legajo) (80 fojas).	2010	2010	80	X			3	3	6	no	no		X	
435	251	7C.3	Servicios de pago de Luz y Agua, con oficios de gestión. (1 legajo) (23 fojas).	2010	2010	23	X			3	3	6	no	no		X	
453	252	4C.4	Movimiento del personal adscritos a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2013	2014	200	X			3	3	6	no	no		X	
466	253	4C.20	Adquisición y entrega del vestuario para el personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2014.	2014	2015	260	X			3	3	6	no	no		X	
468	254	4C.23	Aceptación, cancelación y liberación de prestadores de servicio social administrativo, lista de asistencia de los mismos, de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 2 Legajos.	2014	2015	270	X			3	3	6	no	no		X	
470	255	8C.2	control de programas y proyectos en materia de telecomunicaciones, solicitudes de las áreas administrativas de la secretaría de salud y proyectos internos de la Dirección General de Tecnologías de la Información	2014	2014	24	X			3	3	6	no	no		X	
471	256	10C.3	Auditoría número 232/2014 "Aprovechamiento de Recursos, Infraestructura y Servicios de TIC", practicada por la Auditoría Superior de la Federación (ASF) a la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI). Total 12 Legajos, con 48 sobres que contienen CDS.	2014	2015	1803	X			3	3	6	no	no		X	
472	257	10C.6	Recomendaciones de la auditoría número 232/2014 de los resultados: número 1, número 10 y número 11, practicada por la Auditoría Superior de la Federación. 4 Legajos con CD.	2014	2015	780	X			3	3	6	no	no		X	
473	258	10C.6	Informe y copia del seguimiento a recomendaciones de auditoría número 232/2014 y auditoría número 04/14, practicadas por la Auditoría Superior de la Federación y por el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud.	2014	2015	92	X			3	3	6	no	no		X	
474	259	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Francisco Ramírez Solorio, que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	38			X	2	1	3	no	no		X	
475	260	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa MICROSOFT LICENSING, GP, que da servicio a la Secretaría de Salud, para el servicio de programas de cómputo y su actualización, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 093-DCC-CMS-016/11.	2014	2014	58			X	2	1	3	no	no		X	
476	261	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Leonardo Altamirano Carrillo, que da servicio por mantenimiento a mobiliario que se encuentra en la Dirección General de Tecnologías de la Información, contiene, oficios, formatos, que se mandan a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 020-DGTI-S-013/14.	2014	2014	43			X	2	1	3	no	no		X	
477	262	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa GNR ESTRATEGICO S.A. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, para el servicio de mudanza de Telepresencia, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del Contrato número 022-DGTI-S-015/14.	2014	2014	12			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
478	263	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa CORPORATE TRAVEL SERVICES S.A. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información para boletos de aéreos del personal que apoya para la Aplicación del Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM) XXXVIII, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	85			X	2	1	3	no	no		X	
479	264	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Trustnet de México, S.A. de C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	51			X	2	1	3	no	no		X	
480	265	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., que da servicio de Telefonía Convencional a la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2014	2014	22			X	2	1	3	no	no		X	
481	266	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Ana Nirey Urrutia Rosales, que da servicio por mantenimiento a mobiliario que se encuentra en la Dirección General de Tecnologías de la Información, contiene, oficios, formatos, que se mandan a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	18			X	2	1	3	no	no		X	
482	267	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa FORMAS EFICIENTES S.A. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, para la adquisición de material de oficinas, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	115			X	2	1	3	no	no		X	
483	268	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa INSTALACIONES Y SOLUCIONES DE TECNOLOGÍA S.A. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, para el mantenimiento y reparación de proyectores en las aulas de capacitación, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	10			X	2	1	3	no	no		X	
484	269	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa BYRONMULLER GRUPO CREATIVO S.A. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, para el Servicio de Desarrollo de aplicaciones informáticas, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	12			X	2	1	3	no	no		X	
485	270	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa COMERCIALIZADORA TE KREA S.A. DE C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, para el Servicio del Desarrollo del sitio Web todo para la influenza, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	8			X	2	1	3	no	no		X	
486	271	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa CONSORCIO GASOLINERO PLUS S.A. DE C.V., que da servicio para la adquisición de combustible para los vehículos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-057-2013.	2014	2014	134			X	2	1	3	no	no		X	
494	272	5C.16	Solicitudes para la autorización de compromisos y ampliaciones presupuestales de los proveedores que brindan servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información	2014	2014	225			X	2	1	3	no	no		X	
495	273	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa MAINBIT S.A DE C.V, que da servicio de procesamiento, almacenamiento y respaldo 2011-2014, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 052-DCC-S-040/11.	2014	2014	185			X	2	1	3	no	no		X	
631	274	10C.3	Auditoría número 04/14 practicada a la Dirección General de Tecnologías de la Información por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud. (Adquisiciones de bienes y servicios, ejercicio fiscal 2013 y 2014). Total de Legajos 17.y 7 CD'S.	2014	2015	4250	X			3	3	6	no	no		X	
632	275	10C.3	Solicitudes a la Subdirección de Control de Gestión por parte de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de tecnologías de la Información en referencia a la auditoría número 04/14 practicada a la Dirección General de Tecnologías de la Información por parte del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud.	2014	2015	104	X			3	3	6	no	no		X	
633	276	10C.3	Auditoría número 11/15 practicada a la Dirección General de Tecnologías de la Información por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud. (Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ejercicio fiscal 2014). Total de Legajos 11.	2015	2016	2390	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
634	277	10C.3	Solicitudes de información a la Subdirección de Control de Gestión por parte de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información en referencia a la observación número 10 de la Auditoría 11/15 practicada a la Dirección General de Tecnologías de la Información por parte del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud.	2015	2016	263	X			3	3	6	no	no		X	
635	278	10C.3	Auditoría Superior de la Federación número 232 de las observaciones preliminares números 6, 11, 12 y finales. De Subdirección de Control de Gestión de la Dirección General de Tecnologías de la Información que entregó a la Coordinación Administrativa.	2014	2015	113	X			3	3	6	no	no		X	
636	279	10C.11	Expediente 2015/SS/DE109. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado 8, derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232, denominada Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC, 13-9-12112-02-0232-08-006, por los pagos a los convenios DGTI-S-01/2013 y 511-DGTI-S-02/2013 correspondientes a las empresas Avantel S. de R.L. de C.V. y Alestra S. de R.L. de C.V.	2015	2015	8		L		4	8	12	no	no		X	
637	280	10C.11	Expediente 2015/SS/DE108. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado 13, derivada de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) con número 13-0-12100-02-232, denominada "Aprovechamiento de Recursos Infraestructura y Servicios de TIC", 13-9-12112-02-0232-08-009, en los procesos de la Seguridad de la Información y Operación de los Controles de Seguridad de la Información del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información (MAAGTIC-SI).	2016	2016	13		L		4	8	12	no	no		X	
638	281	10C.11	Expediente 2012/SS/DE122. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), derivada de la Auditoría Superior de la Federación derivada de la auditoría número 0339, denominada Gestión Financiera del Ramo 23, Provisiones Salariales y Económicas sobre el ejercicio 2008, con número 09-0-27100-02-0339-08-001, solicitada a la Dirección General de Tecnologías de la Información. Con CD.	2016	2016	24		L		4	8	12	no	no		X	
639	282	10C.11	Expediente 2015/SS/DE100. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232, denominada Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC, del resultado número 9 (13-9-12112-02-0232-08-007) medidas eficaces para el uso eficiente transporte y eficaz de recursos públicos.	2016	2016	101		L		4	8	12	no	no		X	
640	283	8C.2	Informe sobre el servicio administrado de reproducción de documentos para las unidades administrativas y órganos desconcentrados por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información en copia y Copia de los contratos número DGRMSG-DCC-S-051-2014, con la empresa Atención Corporativa de México S.A. de C.V., DGRMSG-DCC-S-050-2014, Ofistore S.A de C.V., DGRMSG-DCC-S-049-2014, Mainbit S.A de C.V.	2015	2015	37	X			3	3	6	no	no		X	
641	284	10C.11	Expediente/SS/DE99. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado 6, derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232, denominada Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC, 13-0-12100-02-0232, del Contrato número DGRMSG-DCC-S-049-2013 con la empresa Microsoft Licensing GP.	2015	2015	128		L		4	8	12	no	no		X	
642	285	10C.9	Expediente 2015/SS/DE53. Solicitud del área de quejas información certificada antecedente del "Servicio Administrado de Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos", e investigación administrativa del contrato número DGRMSG-DCC-049-2014 con la empresa Mainbit S.A de C.V.	2015	2015	94		L		4	8	12	no	no		X	
643	286	10C.9	Expediente 2015/SS/DE53. Solicitudes por el área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud para la investigación administrativa, en referencia al Contrato número DGRMSG-DCC-S-051-2014 con la empresa Atención Corporativa de México S.A de C.V. a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	54		L		4	8	12	no	no		X	
644	287	10C.10	Recomendaciones derivadas de la auditoría 07/15, que practico el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud (OIC) a la Dirección General de Recursos Humanos y esta a su vez a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	23		L		4	8	12	no	no		X	
645	288	10C.11	Expediente 2015/SS/DE96. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado 3, derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232, denominada Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC, 13-9-12112-002-0232-08-001, del Contrato número 051-DCC-S-039/11, con la empresa Ofistore S.A de C.V.	2015	2015	276		L		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
646	289	10C.11	Expediente 2015/SS/DE102. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado 12, derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232, denominada Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC, 13-9-12112-002-0232-08-008, sobre las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), a la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 5 Legajos.	2015	2017	1180		L		4	8	12	no	no		X	
647	290	10C.11	Expediente 2015/SS/DE111. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado número 14, derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232, denominada Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC, 13-9-12112-02-0232-08-10, Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información (MAAGMTICSI).	2016	2016	85		L		4	8	12	no	no		X	
648	291	10C.11	Expediente 2018/SS/DE98. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado 5, derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232, denominada Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC, 13-9-12112-02-0232-08-003, sobre aplicación de penas convencionales al contrato 056-DCC-S-041-12 con la empresa Uninet sobre Sistema Integral de Telecomunicaciones (SINTEL).	2015	2016	28		L		4	8	12	no	no		X	
649	292	10C.11	Información sobre Pliego de Observaciones número 282/2015, derivada de la auditoría 232 por la Auditoría Superior de la Federación al Contrato número DGRMSG-DCC-S-049-2013 con la empresa Microsoft Licensing GP a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	31		L		4	8	12	no	no		X	
650	293	10C.11	Informe sobre el Pliego de Observaciones número 281/2015 de la auditoría número 232 practicada por la Auditoría Superior de la Federación al Contrato número 051-DCC-S-039/11 con la empresa Ofistore S.A. de C.V., a la Dirección General de Tecnologías de la Información. Con CDS	2015	2015	250		L		4	8	12	no	no		X	
651	294	10C.11	Expediente 2018/SS/DE5476, sobre el Informe del Pliego de Observaciones número 249/2015 de la auditoría número 232 practicada por la Auditoría Superior de la Federación al convenio número 511-DGTI-S-01/2013 con la empresa Avantel S.A., al convenio número 511-DGTI-S-02/2013 con la empresa Alestra S.A. de C.V. a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2020	83		L		4	8	12	no	no		X	
652	295	10C.11	Informe sobre el Pliego de Observaciones número 269/2015 de la auditoría número 232 practicada por la Auditoría Superior de la Federación al Contrato número DGRMSG-DCC-S-054-2013 con la empresa Oracle de México S.A de C.V., a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	29		L		4	8	12	no	no		X	
653	296	10C.11	Informe sobre el Pliego de Observaciones número 268/2015 de la auditoría número 232, practicada por la Auditoría Superior de la Federación al Contrato número 056-DCC-S-041/12 con la empresa Uninet S.A. de C.V.. sobre el proyecto SINTEL (Sistema Integral de Telefonía), a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2018	89		L		4	8	12	no	no		X	
654	297	10C.11	Expediente 2013/SS/DE717 y PAR-083/2015, Sanción disciplinaria en amonestación pública, del C. Vladimir Meléndez Flores, adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	17		L		4	8	12	no	no		X	
655	298	10C.3	Solicitud del Patrimonio de la Beneficencia Pública a la Dirección General de Tecnologías de la Información con respecto al estado actual del resguardo de los 5 equipos de Telepresencia correspondientes al contrato de Donación de Huawei Technologies en México, Oficio de Inicio de Donación y contrato número 022-DGTI-S-015/14 de servicio de mudanza del equipo de Telepresencia a Donceles No. 39 en el año 2014.	2013	2019	74	X			3	3	6	no	no		X	
656	299	10C.3	Auditoría número 04/14 practicada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud, solicitada por del Director General de Tecnologías de la Información a la Coordinación Administrativa, con respecto a la observación número 2.	2015	2015	108	X			3	3	6	no	no		X	
657	300	10C.3	Auditoría número 11/15 practicada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud a la Dirección General de Tecnologías de la Información, diferente información solicitada al seguimiento de la auditoría. 5 Legajos.	2015	2016	1028	X			3	3	6	no	no		X	
658	301	10C.11	Expediente P.A-076/2012, Sanción disciplinaria en amonestación privada, del C. Jonathan López Rodríguez adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	13		L		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
659	302	10C.3	Solicitudes por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto a la Dirección General de Tecnologías de la Información en referencia a la cuenta pública del ejercicio fiscal 2013 solicitada por la Auditoría Superior de la Federación.	2014	2014	34	X			3	3	6	no	no		X	
660	303	10C.15	Acta de Entrega-recepción de la C. Yumiko Lozada Mendez al C. Miguel Ángel Ruiz Rodríguez, del puesto de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Con 5 sobres de CD's.	2015	2015	285		L		4	8	12	no	no		X	
663	304	4C.22	Curso de Inducción al Puesto por parte del Jefe Inmediato y por parte de la Coordinación Administrativa a los de nuevo Ingreso de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2016	2016	18	X			3	3	6	no	no		X	
664	305	4C.22	Seguimiento de capacitación del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información del año 2016. Total 2 Legajos.	2016	2017	380	X			3	3	6	no	no		X	
667	306	3C.11	Autorización del Manual de Organización de la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2012.	2012	2012	77	X			3	3	6	no	no		X	
668	307	3C.11	Solicitud de actualización y difusión del Manual de Organización Específico y del Manual de Procedimientos correspondientes a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2013	2014	114	X			3	3	6	no	no		X	
669	308	3C.12	Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, solicitada a todas sus áreas entre los años 2012 al 2015. Con CDS.	2012	2015	161	X			3	3	6	no	no		X	
670	309	3C.12	Actualización de procedimientos por parte de la Dirección del Centro de Documentación Institucional de la Dirección General de Tecnologías de la Información enviada a la Coordinación Administrativa, con 2 CDS.	2016	2016	197	X			3	3	6	no	no		X	
675	310	3C.10	Dictamen técnico de la estructura orgánica de la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2015.	2015	2015	24	X			3	3	6	no	no		X	
676	311	5C.20	Compra directa para requisición de bienes, arrendamiento y servicios de la solicitud de pago número 71663 del año 2013 para la compra de cajas de polipropileno.	2013	2013	31			X	2	1	3	no	no		X	
677	312	5C.20	Compra directa para requisición de bienes, arrendamiento y servicios de la solicitud de pago número 35199 del año 2013 para la compra de cartuchos de tóner, del pedido 004-DGTI-CA-B-002/13.	2013	2013	49			X	2	1	3	no	no		X	
678	313	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Atención Corporativa de México S.A. de C.V., que da servicio a la Secretaría de Salud, del "Servicio de reproducción de documentos", conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-051-2014.	2014	2019	11953			X	2	1	3	no	no		X	
679	314	8C.6	Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL), memoria técnica de instalación de servicios de directorio activo y correo electrónico, para la Secretaría de Salud. Total 3 Legajos.	2012	2012	489		L		3	3	6	no	no		X	
680	315	6C.6	Contrato original con número 016-DGTI-CA-C-01/07 con la empresa Enseñanza Programada e Ingeniería de Sistemas Educativos SA de CV para el servicio de Asesoría en cursos para la Dirección General de Tecnologías de la Información, en el año 2007, el entregable ya se fue al archivo de concentración con oficio número DGTI-DG-962-2014 con fecha 28 de julio de 2014.	2007	2007	16		L		4	8	12	no	no		X	
681	316	6C.6	Contrato número 007-DGTI-S-006/14 con la empresa Corporación de Servicios en Tecnologías de la Información S.A de C.V sobre el servicio para el desarrollo de la aplicación para el proyecto del sistema de seguimiento de infraestructura fase 1. las cuentas por liquidar quedaron registradas en el registro número 412 del Sistema de Control de Inventarios de Archivo. En el año 2014.	2014	2014	12		L		4	8	12	no	no		X	
682	317	6C.6	Contrato en original con número 030-DGTI-CA-C-002/07 con la empresa IQSEC SA de CV sobre los servicios de capacitación para el Patrimonio de la Beneficiencia Pública supervisado por la Dirección General de Tecnologías de la Información, los entregables ya se encuentran en archivo de concentración con número de oficio DGTI-DG-962-2014 con fecha 28 de julio de 2014.	2007	2007	22		L		4	8	12	no	no		X	
683	318	8C.21	Instrumento de consulta archivística, de los temas de Estrategia Digital de Comunicación social, Normatividad de difusión gubernamental en los sitios web institucionales, Seguridad de paginas y sitios web, que la Dirección General de Tecnologías de la Información informo a todas las áreas de la Secretaría de Salud en el año 2012.	2012	2012	210		L		3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13.6C.14.6C.15.6C.17.6C.19.6C.2.6C.21.6C.22.6C.23.6C.24.6C.3.6C.4.6C.4.1.6C.5.6C.6.6C.9.7C.11.7C.12.7C.13.7C.15.7C.16.7C.2.7C.3.7C.5.7C.6.7C.7.7C.8.7C.9.8C.1.8C.10.8C.11.8C.12.8C.13.8C.14.

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
684	319	6C.6	Contrato número 001-DGTI-CA-B-001/13 con la empresa Soluciones Avanzadas en Identificación y Acceso S.A de C.V contiene contrato original, para la adquisición de insumos para la Credencialización de Servidores Públicos de la Secretaría de Salud en el 2013, y seguimiento de observaciones de la auditoria 04/14 observación número 3 en el 2015.	2013	2015	221		L		4	8	12	no	no		X	
686	320	8C.10	Formatos de solicitudes de bajas, altas, de las huellas en las puertas electrónicas de la Dirección General de Tecnologías de la Información en el Inmueble de Reforma No. 156, del personal de nuevo ingreso y de renuncias adscritos a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2016	29	X			3	3	6	no	no		X	
687	321	8C.10	Formatos de solicitudes de bajas, altas y cambios en los correos institucionales del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2016	57	X			3	3	6	no	no		X	
689	322	8C.16	Servicios y administración de correspondencia, correspondiente a la Dirección del Centro de Documentación Institucional de diversos temas de servicios de archivo, que recibió el área de mensajería de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2014 y 2015, con CD.	2014	2015	165	X			3	3	6	no	no		X	
690	323	4C.5	Nómina de pago del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, listado de firmas originales del año 2012. Total 4 Legajos.	2012	2012	751			X	3	3	6	no	no		X	
691	324	8C.2	Programa de Control Interno por parte de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2016	2016	22	X			3	3	6	no	no		X	
692	325	10C.3	Auditoría número 03/16 practicada a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y Programación Organización y Presupuesto, por el Órgano Interno de Control de la Secretaría, sobre el ejercicio fiscal 2015, que solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2016	2016	283	X			3	3	6	no	no		X	
693	326	12C.7	Copia de Informe del Segundo trimestre del año 2013 para la actualización del portal de transparencia de la Dirección General de Tecnologías de la Información que manda a la Unidad de Transparencia en el año 2015.	2015	2015	9	X			3	3	6	no	no		X	
694	327	8C.21	Instrumentos de consulta oficios que correspondían al área de la Unidad de Enlace que pertenecía a la Dirección General de Tecnologías de la Información, que se quedo en el área de correspondencia de la Coordinación Administrativa en el año 2014 y Oficios de acuses firmados por el Director General.	2014	2015	69	X			3	3	6	no	no		X	
695	328	8C.21	Consulta de los oficios de Comité de Información en el que participa la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2012 oficios en copia.	2012	2012	49	X			3	3	6	no	no		X	
696	329	5S.14	Estrategias de equidad y género que lleva a cabo la Dirección General de Tecnologías de la Información en copias, Lista de firmas del personal en original y copia fotostatica.	2015	2016	66	X			3	3	6	no	no		X	
697	330	8C.10	Formatos de solicitudes de bajas, altas y cambios en los correos institucionales, que llevo acabo la Coordinación Administrativa para el personal del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2017	26	X			3	3	6	no	no		X	
698	331	4C.2	Programa de las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) del sector central en la Secretaría de Salud llevado a cabo por la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2018	3	X			3	3	6	no	no		X	
700	332	4C.22	Seguimiento a la Capacitación del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2017.	2017	2017	474	X			3	3	6	no	no		X	
714	333	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas de la Secretaría de Salud que solicitan capacitación en materias de archivos. Contiene 9 CD.	2017	2018	105	X			3	3	6	no	no		X	
717	334	7C.6	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación para la Dirección del Centro de Documentación Institucional.	2016	2018	10	X			3	3	6	no	no		X	
721	335	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando adscritos al Centro de Documentación Institucional.	2016	2018	8	X			3	3	6	no	no		X	
733	336	8C.16	Actualización del Inventario General y Guía Simple de Archivos de las Unidades Administrativas Órganos Desconcentrados y Descentralizados de la Secretaría de Salud. Total 2 Legajos.	2017	2018	353	X			3	3	6	no	no		X	
734	337	8C.16	Observaciones sobre la actualización de los instrumentos de control y consulta Archivística: Inventario General y Guía Simple de Archivos a las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados y Descentralizados de la Secretaría de Salud. (8C.16.2.1).	2017	2018	84	X			3	3	6	no	no		X	
764	338	8C.2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC) del Centro de Documentación Institucional.	2017	2018	26	X			3	3	6	no	no		X	





## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
789	358	10C.3	Auditoría número 7/15 practicada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud (OIC) a la Dirección General de Recursos Humanos, la cual solicita información a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	18	X			3	3	6	no	no		X	
797	359	13S.5	oficios y reportes sobre la Colecta Nacional de la Cruz Roja mexicana por el personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información de los años 2014 y 2015, en copias	2014	2015	207	X			3	3	6	no	no		X	
799	360	10C.9	Expediente 2013/SS/654. Queja interpuesta por el C. Juan Carlos Ramírez Gómez, ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud en contra de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	9		L		4	8	12	no	no		X	
807	361	6C.21	Dotación de material de oficina otorgado al Centro de Documentación Institucional. ACTIVO	2018	2018	20	X			3	3	6	no	no		X	
809	362	5C.20	Solicitud de alta al Programa Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), los datos de la empresa CIA Mexicana de Traje S.A. DE C.V. por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, para realizar una compra directa.	2015	2015	20			X	2	1	3	no	no		X	
811	363	8C.16	Solicitudes de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados para cancelar registros en el Inventario General y Guía Simple de la Secretaría de Salud. (8C.16.2.2). ACTIVO	2017	2018	43	X			3	3	6	no	no		X	
812	364	4C.22	Listas de asistencia de los cursos que imparte la Dirección General de Tecnologías de la Información: Control Documental, Power Point, Introducción a la Computación etc. Cuestionarios de satisfacción del servicio, Cédulas de inscripción a los cursos, Criterio para la evaluación de los alumnos. Total 8 Legajos.	2013	2013	1298	X			3	3	6	no	no		X	
813	365	4C.22	Listas de asistencia de los cursos que imparte la Dirección General de Tecnologías de la Información: Excel, Power Point, Introducción a la Computación etc. Cuestionarios de satisfacción del servicio, Cédulas de inscripción a los cursos, Criterio para la evaluación de los alumnos. Total 13 Legajos.	2014	2014	1652	X			3	3	6	no	no		X	
814	366	4C.22	Listas de asistencia de los cursos que imparte la Dirección General de Tecnologías de la Información: Excel, Power Point, Introducción a la Computación etc. Cuestionarios de satisfacción del servicio, Cédulas de inscripción a los cursos, Criterio para la evaluación de los alumnos. Total 14 Legajos.	2015	2015	2038	X			3	3	6	no	no		X	
815	367	4C.22	Listas de asistencia de los cursos que imparte la Dirección General de Tecnologías de la Información: Excel, Power Point, Introducción a la Computación etc. Cuestionarios de Satisfacción del servicio, Cédulas de inscripción a los cursos. Criterio para la evaluación de los alumnos. Total 11 Legajos.	2016	2016	2372	X			3	3	6	no	no		X	
816	368	4C.22	Listas de asistencia de los cursos que imparte la Dirección General de Tecnologías de la Información: Excel, Power Point, Introducción a la Computación etc. Cuestionarios de Satisfacción del servicio, Cédulas de inscripción a los cursos. Criterio para la evaluación de los alumnos. Total 8 Legajos.	2017	2017	1370	X			3	3	6	no	no		X	
817	369	4C.22	Listas de asistencia de los cursos que imparte la Dirección General de Tecnologías de la Información: Excel, Power Point, Introducción a la Computación etc. Cuestionarios de Satisfacción del servicio, Cédulas de inscripción a los cursos. Criterio para la evaluación de los alumnos.	2018	2018	10	X			3	3	6	no	no		X	
818	370	4C.8	Control de asistencia del personal que contiene formatos de vacaciones e incidencias de la Subdirección de Sistemas de Administración y Capacitación.	2018	2018	10	X			3	3	6	no	no		X	
819	371	4C.22	Capacitación del personal de la Subdirección de Sistemas de Administración y Capacitación.	2018	2018	3	X			3	3	6	no	no		X	
820	372	8C.8	Programa Anual de Capacitación de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2018	2018	3	X			3	3	6	no	no		X	
821	373	8C.13	Control de entrada y salida del equipo informático de la Subdirección de Sistemas de Administración y Capacitación.	2018	2018	9	X			3	3	6	no	no		X	
822	374	8C.16	Control de expedientes de archivo que solicita la Coordinación Administrativa a la Subdirección de Administración y Capacitación.	2018	2018	21	X			3	3	6	no	no		X	
823	375	12C.6	Solicitudes de acceso a la información que solicita la Dirección General a la Subdirección de Sistemas de Administración y Capacitación.	2018	2018	3	X			3	3	6	no	no		X	
824	376	8C.24	Formatos de solicitud de servicios de configuración y mantenimiento en servidores o sitios web solicitados por las diferentes áreas Administrativas de la Secretaría de Salud a la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 2 Legajos.	2013	2014	400	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13.6C.14.6C.15.6C.17.6C.19.6C.2.6C.21.6C.22.6C.23.6C.24.6C.3.6C.4.6C.4.1.6C.5.6C.6.6C.9.7C.11.7C.12.7C.13.7C.15.7C.16.7C.2.7C.3.7C.5.7C.6.7C.7.7C.8.7C.9.8C.1.8C.10.8C.11.8C.12.8C.13.8C.14.

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
857	399	5C.27	Comprobación de gastos efectuados con cargo al presupuesto autorizado para el ejercicio 2013 de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 6 Legajos.	2013	2014	1238			X	2	1	3	no	no		X	
868	400	6C.6	Contrato número 015-DGTI-S-010/14, para el servicio de Instalación y puestas en marcha del Programa de Cómputo y su Actualización para el Registro de Tiempo y Asistencia, con la empresa Código Empresarial S.A. de C.V, para los inmuebles de Paseo de la Reforma número 156, Planta Baja, anexo C, Col. Juárez, Donceles número 39 Col. Centro, Guadalajara número 46, Col. Roma, áreas pertenecientes a la Dirección General de tecnologías de la Información en el año 2014	2014	2014	33		L		4	8	12	no	no		X	
869	401	3C.13	Alineación y Mapeo de los Procesos administrativos de la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2015.	2014	2015	110	X			3	3	6	no	no		X	
870	402	3C.4	Programa Anual de Inversión de la Dirección General de Tecnologías de la Información en copias, los originales se mandan a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto del año 2015.	2014	2015	174	X			3	3	6	no	no		X	
871	403	3C.12	Procedimiento de implementación del Manual Administrativo de Aplicación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Seguridad de la Información (MAAGTICSI)	2011	2012	305	X			3	3	6	no	no		X	
872	404	8C.10	Notas informativas relacionadas con la suplantación de correo electrónico y análisis de vulnerabilidad de la Secretaría de Salud.	2012	2013	75	X			3	3	6	no	no		X	
873	405	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-043-2013 y sus dos convenios modificatorios, para el Servicio Integral de Telefonía Local, Larga Distancia Nacional e Internacional, Mundial y números 800. Cuatro Legajos	2013	2016	1567		LJ		4	8	12	no	no		X	
874	406	1C.10	Convenio número 511-DGTI-S-01-2013. Reconocimiento de Adeudo, Forma de Pago y Finiquito del Servicio de Telefonía Convencional con la empresa AVANTEL S. de R.L. de C.V.. Contiene discos compactos	2012	2013	196		LJ		4	8	12	no	no		X	
875	407	6C.6	Pago y finiquito del convenio de Reconocimiento de Adeudo del Contrato número 511-DGTI-S-02/2013 para el Servicios de Telefonía Convencional con la empresa ALESTRA S.A. de C.V. Contiene medios electrónicos.	2012	2013	250		LJ		4	8	12	no	no		X	
876	408	6C.6	Contrato número DGRMSG-DCC-S-060-2014 realizado mediante la Adjudicación Directa número SA-012000990-N34-2014 al amparo del Contrato Marco para la Adquisición de Licencias de Software de Diversas funcionalidades y la Prestación de servicios de implementación y Soporte Técnico II apartado B, con la empresa ORACLE DE MÉXICO,S.A. DE.C.V. y su convenio modificatorio	2014	2017	107		L		4	8	12	no	no		X	
877	409	6C.6	Contrato número 022-DGTI-S-015/14, para el Servicio de Mudanza de Telepresencia en el edificio de Donceles No. 39	2014	2014	138	X	J		4	8	12	no	no		X	
878	410	6C.3	Información de la Dirección sobre las diversas consolidaciones de servicios que realizará la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2013 y las respuestas al Oficio 511/DG/005/2013 de las diversas Unidades Administrativas al mismo.	2013	2013	224	X			3	3	6	no	no		X	
879	411	6C.6	Contrato número 051-DCC-S-039-2011 y sus 6 convenios modificatorios, para el Servicio de Administración y Equipamiento de Tecnologías de la Información, Servicios de cómputo, Almacenamiento y Respaldo 2011-2014, con la empresa OFI-STORE, S.A. de C.V.	2012	2014	238	X	L		4	8	12	no	no		X	
880	412	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-054-2013 Antecedentes, proceso de Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-012000991-N219-2013 Servicio para el Derecho de Uso de Licencias de Software Oracle Corporation para las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud	2013	2013	324		LJ		4	8	12	no	no		X	
881	413	6C.6	Antecedentes, consolidación y procedimiento de contratación para el Servicio Administrado de Reproducción de Documentos, contrato DGRMSG-DCC-S-051-2014 suscrito con la empresa Atención Corporativa, S.A. de C.V. como proveedor	2014	2021	905		LJ		4	8	12	no	no		X	
882	414	6C.6	Antecedentes, consolidación y procedimiento de contratación para el Servicio Administrado de Arrendamiento de Equipo de Cómputo y Bienes Informáticos para la Secretaría de Salud Contrato DGRMSG-DCC-S-049-2014 para la Partida 1 con la empresa MAINBIT, S.A. de C.V. y DGRMSG-DCC-S-050-2014 para la partida 2 con la empresa OFI-STORE, S.A. de C.V.	2014	2021	1515	X	L		4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
883	415	6C.6	Antecedentes, consolidación y procedimiento de contratación mediante adjudicación directa, para el Servicio de Adquisición de Licencias de Software de Diversas Funcionalidades y la Prestación de Servicios de Implementación y Soporte Técnico para las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, contrato DGRMSG-DCC-S-022-2014 y sus 2 Convenios Modificatorios; suscrito con la empresa Microsoft Licensing GP	2014	2016	354		LJ		4	8	12	no	no		X	
884	416	6C.3	Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-012000990-N12-2014) Antecedentes 2013 e inicios del 2014 del proceso de licitación para el Servicio de Red Integral de Comunicación Satelital. 2 Legajos.	2014	2014	731	X			3	3	6	no	no		X	
885	417	6C.5	Expediente de Inconformidad número I-007/2014 en contra del fallo dado en la Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-012000991-N12-2014, para la contratación del Servicio de Red Integral de Comunicación Satelital.	2014	2014	47		LJ		4	8	12	no	no		X	
886	418	6C.6	Procedimiento para la contratación del Servicio de Procesamiento, Almacenamiento y Administración de la información, en un Esquema de Servicios bajo Demanda para todas las Unidades Administrativas de Nivel Central y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, (Antecedentes, Licitación Pública Electrónica número LA-012000991-N7-2014, y contrato DGRMSG-DCC-S-018-2014	2014	2014	947		LJ		4	8	12	no	no		X	
887	419	6C.6	Cesión de derechos de Cobro a favor de Afianzadora Sofimex, S.A., por parte de la empresa Grupo de Tecnología Cibernética, empresa adjudicada como proveedor del contrato DGRMSG-DCC-S-018-2014 (CEDISA) derivado de la Licitación No. LA-012000991-N7-2014	2014	2014	105		LJ		4	8	12	no	no		X	
888	420	6C.6	Solicitud de designación de enlace para la migración de infraestructura de servidores, derivado del contrato DGRMSG-DCC-S-018-2014 relacionado con el Servicio de Procesamiento, Almacenamiento y Administración de la información, en un Esquema de Servicios bajo Demanda para todas las Unidades Administrativas de Nivel Central y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud ?	2014	2014	102		LJ		4	8	12	no	no		X	
889	421	6C.5	Recurso de inconformidad presentado por las empresas adjudicadas como ganadoras de la Licitación No. LA-012000991-N7-2014, anuncio de terminación anticipada del contrato DGRMSG-DCC-S-018-2014 y convenio conciliatorio derivado del mismo	2014	2016	1337		LJ		4	8	12	no	no		X	
890	422	6C.6	Contrato número 002-DGTI-S-002/2014, para el Servicio de Fumigación y Control de Plagas FUMI-DIP, suscrito con la empresa FUMI-DIP CONTROL DE PLAGAS S.A. DE C.V.	2014	2014	175		LJ		4	8	12	no	no		X	
891	423	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-049-2013 y sus Antecedentes: Contrato 072-DCC-S-042/10 y 05-DCC-S-039/11, para la prestación del Servicio de Licenciamiento de Software Microsoft para las Unidades Administrativas y Organos Administrativos Desconcentrados	2013	2015	188		LJ		4	8	12	no	no		X	
892	424		Contrato DGRMSS-DCC-S-055-2013 "Servicio para el Derecho de Uso de Licencias e Instalación de Software de Inteligencia de Negocios" con la empresa TECNOLOGÍA INFONIT, S.A. de C.V.	2013	2015	300		LJ		4	8	12	no	no		X	
893	425	6C.6	Procedimiento de contratación para el Licenciamiento y Mantenimiento para el Proyecto de Modelado y Análisis de Procesos de la Secretaría de Salud para el ejercicio fiscal 2013	2013	2014	153		LJ		4	8	12	no	no		X	
894	426	2C.10	Juicio de amparo promovido por el Ciudadano Mauricio Dromundo Fernández	2014	2014	204		J		4	8	12	no	no		X	
895	427	6C.6	Procedimiento de contratación para el "Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del XXXVIII Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas 2014. Licitación Nacional Electrónica Número LA-012000991-N54-2014 y contrato DGRMSG-DCC-S-026-2014	2014	2014	486		LJ		4	8	12	no	no		X	
896	428	6C.6	Contrato de donación No. DGTI-D-001/2014 del Sistema Integral de Gestión Administrativa (GESTIÓN NET). Contiene medios electrónicos	2014	2014	110	X	J		4	8	12	no	no		X	
897	429	6C.6	Contrato número 007-DGTI-S-006/14 para el Servicio de Desarrollo de la Aplicación para el Proyecto del Sistema de Seguimiento de Infraestructura Fase 1 suscrito con la empresa Corporación de Servicios en Tecnologías de la Información S.A. de C.V.	2014	2014	191		LJ		4	8	12	no	no		X	
898	430	10C.6	Recomendación 13-0-12100-02-0232-001 de la Auditoría Superior de la Federación respecto al marco jurídico Institucional del Manual de organización Especifico y del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Tecnologías de la Información	2015	2015	48		J		4	8	12	no	no		X	
899	431	2C.12	Procedimiento conciliatorio relativo al contrato de Prestación de Servicios número 00012003-009-06, celebrado entre la Secretaría de Salud y la empresa Infraestructura Hospitalaria del Noreste S.A.de C.V.	2015	2015	58		J		4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 4C.14 4C.15 4C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
921	451	6C.3	Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-12000990-N22-2015 para el Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del XXXIX Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas 2015. Tres Legajos	2015	2015	1330	X			3	3	6	no	no		X	
922	452	8C.18	Servicio de intercambio bibliotecario con Universidades públicas, privadas, Organismos desconcentrados y descentralizados de la Secretaría de Salud.	2018	2018	13	X			3	3	6	no	no		X	
923	453	4C.11	Cédulas de evaluación, desempeño y productividad otorgadas mensualmente al personal de base del Centro de Documentación Institucional	2018	2018	78	X			3	3	6	no	no		X	
924	454	7C.6	Servicio de fumigación para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios con información en copia, enviados por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, para ser aplicados y difundirlos, dentro de la Unidad.	2015	2015	16	X			3	3	6	no	no		X	
925	455	7C.7	Servicios de transportación en seguimiento a los compromisos de los contratos número 020-DCC-S-017/12 y DGRMSG-DCC-060-2013, con la empresa Corporate Travel Services S.A. de C.V. que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, con documentación en copia, el original se a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	2015	2015	33	X			3	3	6	no	no		X	
926	456	7C.13	Servicio de parque vehicular, con informes en copia de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a la Dirección General de Tecnologías de la Información, en el año 2015.	2015	2015	35	X			3	3	6	no	no		X	
927	457	7C.16	Protección civil, conteniendo oficios con información enviados por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, para ser aplicados y difundirlos en la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2012	2019	500	X			3	3	6	no	no		X	
928	458	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuesto asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información en copias los originales se mandan a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, para el año 2015.	2015	2015	55	X			3	3	6	no	no		X	
929	459	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información que el departamento de Normatividad y Dictaminación solicita a la Coordinación Administrativa en referencia al "Sistema de Control Interno" de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 2 Legajos.	2015	2015	314	X			3	3	6	no	no		X	
931	460	10C.15	Entrega-recepción de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Informes de los asuntos y Estado que guardan al 20 de febrero 2018 del Centro de Documentación Institucional.	2018	2018	23				4	8	12	no	no		X	
932	461	8C.16	Asesorías, consultas y capacitación brindada sobre los instrumentos de control y consulta archivística al personal que acude al Centro de Documentación Institucional.	2018	2018	69	X			3	3	6	no	no		X	
933	462	8C.16	Opiniones técnicas sobre el destino final de documentación sin valor institucional, solicitadas por las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud. (8C.16.4)	2017	2018	59	X			3	3	6	no	no		X	
935	463	8C.16	Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental para su autorización ante el Archivo General de la Nación.	2018	2020	17	X			3	3	6	no	no		X	
936	464	6C.17	Reasignación de bienes muebles para el Centro de Documentación Institucional	2018	2018	1			X	4	8	12	no	no		X	
949	465	2C.5	Trámites con el Instituto Nacional del Derecho de Autor, para la gestionar ante la Agencia Nacional del ISBN Internacional Standard Book Number, por parte de la Secretaría de Salud. Total 2 Legajos.	2017	2017	330		L		4	8	12	no	no		X	
951	466	2C.5	Trámites con el Instituto Nacional del Derecho de Autor, para la gestionar ante la Agencia Nacional del ISBN Internacional Standard Book Number, por parte de la Secretaría de Salud.	2018	2018	29		L		4	8	12	no	no		X	
952	467	5C.27	Comprobación de gastos efectuados, con cargo efectuado al presupuesto autorizado para el ejercicio 2015 de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 5 Legajos.	2015	2015	1309			X	2	1	3	no	no		X	
953	468	5C.19	Pólizas de cheques de pagador habilitado, conteniendo copias de comprobantes de viáticos y pasajes del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 2 Legajos.	2015	2015	402			X	2	1	3	no	no		X	
954	469	5C.16	Solicitud para la autorización de compromisos y ampliaciones presupuestales de proveedores que brindan servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 2 Legajos.	2015	2015	444			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
955	470	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Oracle de México, S.A. de C.V., que da servicio para las licencias Oracle, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-060-2014 y modificatorio 01/16.	2015	2017	44			X	2	1	3	no	no		X	
956	471	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Instituto Nacional de Administración Pública A.C., que da servicio del Diplomado de Gobierno Electrónico para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-048-2014.	2015	2015	18			X	2	1	3	no	no		X	
957	472	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Microsoft Licensing GP, para el servicio de soportes proactivos para las licencias de todas las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-022-2014 y modificatorio 01/2014.	2015	2017	223			X	2	1	3	no	no		X	
958	473	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Cicovisa S.A. de C.V., para la adquisición de material de oficina para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	68			X	2	1	3	no	no		X	
959	474	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Promex Extintores S.A. de C.V., para el servicio de recarga y mantenimiento de extintores de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 003-DGTI-CA-S-003/15.	2015	2015	16			X	2	1	3	no	no		X	
960	475	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Integradores de Tecnología S.A. de C.V., para los servicios integrales de infraestructura tecnológica para la aplicación del XXXIX del Examen Nacional de Residencias Médicas (ENARM) 2015, de acuerdo al contrato DGRMSG-DCC-S-035-2015.	2015	2015	51			X	2	1	3	no	no		X	
961	476	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del proveedor C. Arturo García Guerrero, para la adquisición de materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos, y refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones y materiales de diversos de oficina, material eléctrico y electrónico, artículos para reparaciones y herramientas menores para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto y pedidos DGTI-CA-B-001/15 y DGTI-CA-B-001/15.	2015	2015	183			X	2	1	3	no	no		X	
962	477	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Corporate Travel Services S.A. DE C.V., que da servicio para boletos de aéreos del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información que apoya para los proyectos Tecnológicos e Infraestructura de Telesalud (2015) y para la Infraestructura de Aplicación del Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM) XXXIX, y de servicios de Red Integral de Comunicación Satelital, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	198			X	2	1	3	no	no		X	
963	478	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Alta Mecánica Automotriz, para el servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-017-2015.	2015	2015	52			X	2	1	3	no	no		X	
964	479	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V., para el servicio Telefonía Celular y Banda Ancha, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato abierto número DGRMSG-DCC-048-2013, para el ejercicio fiscal 2015.2 Legajos.	2015	2015	535			X	2	1	3	no	no		X	
965	480	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V., para el servicio Telefonía Celular y Banda Ancha, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato abierto número DGRMSG-DCC-048-2013, para el ejercicio fiscal 2016.	2016	2016	308			X	2	1	3	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
966	481	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Trustnet de México, S.A. de C.V. que el diplomado en manual administrativo de aplicación general en materias de Tecnologías de la Información y comunicaciones y seguridad de información para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	19			X	2	1	3	no	no		X	
967	482	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Originales Shyla S.A. de C.V., para la adquisición de vestuario para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	30			X	2	1	3	no	no		X	
968	483	4C.23	Alumnos que prestan su servicio social en el Centro de Documentación Institucional de diferentes universidades públicas.	2018	2018	48	X			3	3	6	no	no		X	
969	484	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo multifuncional asignado al Centro de Documentación Institucional	2018	2018	39	X			3	3	6	no	no		X	
970	485	8C.16	Nombramientos de los responsables del Archivo de Trámite de la Secretaría de Salud. (8C.16.3)	2018	2018	38	X			3	3	6	no	no		X	
973	486	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Central de Materiales para Hospitales S.A. de C.V., para la adquisición de vestuario (calzado de mujeres y hombres) para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	14			X	2	1	3	no	no		X	
974	487	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Cia. Mexicana de Trajes S.A. de C.V., para la adquisición de vestuario (hombres) de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	13			X	2	1	3	no	no		X	
975	488	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Industrias Macys, S.A. de C.V., para la adquisición de vestuario de dama de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del ejercicio fiscal 2014, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	14			X	2	1	3	no	no		X	
976	489	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Gabriel Medina Perez, para la adquisición de material y mantenimiento de las oficinas de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	85			X	2	1	3	no	no		X	
977	490	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Grupo Lafi S.A. de C.V., para la adquisición de camisas para los hombres de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	12			X	2	1	3	no	no		X	
978	491	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Colecciones Finas S.A. de C.V., para la adquisición de vestuario de las mujeres de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	18			X	2	1	3	no	no		X	
979	492	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Alejandro Abugaber Lagunas, para la adquisición de botas de trabajo para los hombres de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	14			X	2	1	3	no	no		X	
980	493	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Grupo Fabril de la Moda S.A. de C.V., para la adquisición de trajes para los hombres de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	10			X	2	1	3	no	no		X	
981	494	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Georgina Rivera Soto, para la adquisición de material de oficina y para la adquisición de material de acuerdo número DGTI-CA-B-008/15, para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	72			X	2	1	3	no	no		X	
982	495	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V., para el servicio de continuidad de procesamiento, almacenamiento y administración de la información, para las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-041-2014.	2015	2015	155			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13.6C.14.6C.15.6C.17.6C.19.6C.2.6C.21.6C.22.6C.23.6C.24.6C.3.6C.4.6C.4.1.6C.5.6C.6.6C.9.7C.11.7C.12.7C.13.7C.15.7C.16.7C.2.7C.3.7C.5.7C.6.7C.7.7C.8.7C.9.8C.1.8C.10.8C.11.8C.12.8C.13.8C.14.

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
983	496	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Comercializadora Sedarí S.A. de C.V., para la adquisición de batas, overol para caballeros y blusas para dama, para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, pedido 2014-75-AD-03-BS y convenio modificatorio.	2015	2015	36			X	2	1	3	no	no		X	
984	497	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Avantel S. de R.L. de C.V., para el servicio de telefonía convencional de la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-043/13.	2015	2016	106			X	2	1	3	no	no		X	
985	498	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Servicio Automotriz Rodríguez, para el servicio de mantenimiento a los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-015-2014.	2015	2016	84			X	2	1	3	no	no		X	
986	499	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Fumi-Dip Control de Plagas S.A. de C.V., para el servicio de fumigación en general, para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 002-DGTI-S-002/14 y del contrato 001-DGTI-CA-S-001/2015.	2015	2016	164			X	2	1	3	no	no		X	
987	500	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Uniformes Monarca S.A. de C.V., para la compra de fajas de trabajo para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 2014-47-LA012000990-N22-BS.	2015	2015	11			X	2	1	3	no	no		X	
988	501	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Formas Eficientes S.A. de C.V., para la compra de material de oficina de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido 00370185.	2015	2015	20			X	2	1	3	no	no		X	
989	502	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Consorcio Gasoliner Plus S.A. de C.V., que da servicio para la adquisición de combustible para los vehículos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-057-2013, para el ejercicio fiscal 2015.	2015	2016	168			X	2	1	3	no	no		X	
990	503	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Tesorería De la Federación que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	18			X	2	1	3	no	no		X	
991	504	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Afianzadora Sofimex S.A. (Ofistore), para el servicio de administración y equipamiento de tecnologías de la información, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 051-DCC-S-039/11 y convenio modificatorio 06/14.	2014	2015	20			X	2	1	3	no	no		X	
992	505	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Datasix Systems de México S.A. de C.V., para el servicio de cableado y canalización de las áreas de la Dirección General de Tecnologías de la Información y la sala de telepresencia, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 008-DGTI-S-007/14.	2014	2014	56			X	2	1	3	no	no		X	
993	506	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V., para la prestación del servicio de procesamiento, almacenamiento y administración de la información en un esquema de servicios bajo demanda, para la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-018-2014 y convenio 044/2016.Total 2 legajos.	2014	2016	386			X	2	1	3	no	no		X	
994	507	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Centro de Productividad Avanzada, S.A. de C.V., para el servicio integral de infraestructura tecnológica para la aplicación del examen nacional para aspirantes a residencias médicas 2014,conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-026-2014.	2014	2014	113			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
995	508	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Código Empresarial, S.A. de C.V., para el servicio de infraestructura de cómputo para el acceso a la Dirección General de Tecnologías de la Información y para la instalación y puesta en marcha de programa de cómputo y su actualización para el registro de asistencia del personal, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 015-DGTI-S-010/14.	2014	2014	31			X	2	1	3	no	no		X	
996	509	6C.6	Contrato número 008-DGTI-S-007/14, para el Servicio Integral de acondicionamiento a la Sala de Telepresencia en Donceles 39 de la Dirección General de Tecnologías de la Información, con la empresa Datasix Systems de México, contiene contrato original.	2014	2014	203		L		4	8	12	no	no		X	
997	510	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Corporación de Servicios en Tecnología de la Información S.A. de C.V., para el servicio de la aplicación para el proyecto del sistema de seguimiento de infraestructura fase I de la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 007-DGTI-S-006/14.	2014	2014	25			X	2	1	3	no	no		X	
998	511	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Ilinsoft S.A. de C.V., para el servicio de instalación, configuración particionamiento y puestas a punto de servidores, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 021-DGTI-S-010/13.	2014	2014	37			X	2	1	3	no	no		X	
999	512	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa MAC Computadoras de Morelos S.A. de C.V., para la adquisición de cartuchos de tóner y tinta para impresoras de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido 004-DGTI-CA-B-002/13.	2014	2014	15			X	2	1	3	no	no		X	
1000	513	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Magdalena Alonso Santos, que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información para servicio de mantenimiento en mobiliario e inmueble, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	34			X	2	1	3	no	no		X	
1001	514	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Leginfo Tecnologic S.A. de C.V., que da servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información para la suscripción del Diario Oficial vía Internet para el área de la Dirección del Centro de Documentación Institucional, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	8			X	2	1	3	no	no		X	
1002	515	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Ofistore, S.A. de C.V., que da Servicio Administrado de Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos a la Secretaría de Salud (Partida 2), conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-050-2014.	2014	2021	15548			X	3	3	6	no	no		X	
1003	516	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Mainbit, S.A. de C.V., que da Servicio Administrado de Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos a la Secretaría de Salud (Partida 1), conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-049-2014.	2014	2021	18294	X		X	3	3	6	no	no		X	
1004	517	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Roberto Hernández García, para el servicio de atestiguamiento para la contratación mediante el procedimiento de licitación pública nacional para el servicio de procesamiento, almacenamiento y administración de la información del contrato 023-DGTI-CA-S-012/13, y contrato abierto 001-DGTI-S-001/14, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	69			X	2	1	3	no	no		X	
1005	518	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Román Héctor Torres González, que da servicio como perito por dictamen pericial en materia de grafoscopia, para acreditación de documentos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2014	10			X	2	1	3	no	no		X	
1006	519	10C.15	Acta administrativa de cierre de convenio específico con la empresa Fondo de Información y Documentación para la Industria (INFOTEC) del Convenio Modificatorio número 022-DCC-CMS-004/12, sobre la prestación del Servicio Integral de Telecomunicaciones para la Secretaría de Salud. Total 2 Legajos.	2013	2014	293		L		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1007	520	8C.21	Consulta de Servicios de seguridad y vigilancia, que contrata la Secretaría de Salud, de acuerdo al contrato número DGRMSG-DCC-S-052-2013 con la empresa "Cuerpo de Guardias de Seguridad Industrial Bancaria y Comercial del Valle de Cuautitlán-Texcoco", la Dirección General de Tecnologías de la Información, da seguimiento y contiene vistos buenos, listas de asistencia y partes de novedades.	2014	2016	287	X			3	3	6	no	no		X	
1008	521	SS.8C.21-511.CA-2019.11	Consulta Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación, contiene istas de asistencia del personal de limpieza, Vistos Buenos y Entrega de Material de la empresa P&C Limpieza SA de CV, del contrato número DGRMSG-DCC-007-2019, que dio servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, el original lo tiene la Dirección General de Recursos Materiales.	2019	2019	100	X			2	1	3	no	no		X	
1009	522	6C.6	Contrato número 020-DGTI-S-013/14, con el proveedor C. Leonardo Altamirano Carrillo, para la contratación de Servicio de Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración, contiene contrato y antecedentes para la contratación, para la Dirección General de Tecnologías de la Información, en los Inmuebles, Reforma 156, Planta Baja, 1er. Piso y 2do. Piso del Anexo C, Calle Lucerna 56, 2do. Piso, Guadalajara 46 Mezannine, Donceles 39 Planta Baja.	2014	2014	42		L		4	8	12	no	no		X	
1011	523	8C.16	Actualización del Inventario General y Guía Simple de Archivos de las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados y descentralizados de la Secretaría de Salud. (8C.16.2)2 legajos	2018	2018	258	X			3	3	6	no	no		X	
1013	524	12C.3	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) en la Dirección General de Tecnologías de la Información	2018	2018	3	X			3	3	6	no	no		X	
1014	525	8C.17	Seguimiento y atención de asuntos turnados en el Sistemas de Administración de Correspondencia (SAC), del Departamento de Administración de Documentos y Archivo	2018	2018	25	X			3	3	6	no	no		X	
1015	526	4C.20	Cambio de adscripción del personal de base adscrito al Centro de Documentación Institucional conforme a las condiciones generales de trabajo de la Secretaría de Salud	2018	2018	16	X			3	3	6	no	no		X	
1016	527	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L., por la Adquisición de Agua Purificada para consumo en las diferentes áreas de esta Unidad, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del pedido 2017-17-AD-02-BS.	2018	2019	95	X			3	3	6	no	no		X	
1017	528	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-035-2015 para el "Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del XXXIX Examen Nacional de Residencias Médicas (ENARM) 2015. Dos legajos	2015	2015	563		L		4	8	12	no	no		X	
1018	529	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-048-2014 para el "Servicio de Capacitación en Temas de Gobierno Electrónico y Digital para los Servidores Públicos de la Dirección General de Tecnologías de la Información	2015	2015	8		LJ		4	8	12	no	no		X	
1019	530	6C.6	Contrato Número 001-DGTI-CA-2016 para el "Servicio de Fumigación y Control de Plagas", con la empresa FUMI-DIP Control de Plagas S.A. de C.V.	2016	2016	73	X			4	8	12	no	no		X	
1020	531	6C.6	Contrato Número DGRMSG-DCC-S-016-2016 y su convenio modificatorio relativo al "Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL)" suscrito con la empresa UNINET S.A. de C.V.	2016	2016	151		LJ		4	8	12	no	no		X	
1021	532	10C.9	Expediente 2015/SS/DE18. Solicitud de información del área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud, sobre la Licitación Pública Nacional Mixta Número LA-012000991-N2-2011, del contrato 052-DCC-S-040/11, para el Servicio de Administración y Equipamiento de Tecnologías de la Información, Servicios de Cómputo, Almacenamiento y Respaldo 2011-2014	2016	2016	67		LJ		4	8	12	no	no		X	
1022	533	10C.11	Expediente 2015/SS/DE97 Promoción de Responsabilidades Administrativas derivadas del contrato 052-DCC-S-040/11, para el Servicio de Procesamiento, almacenamiento y respaldo 2011-2014. suscrito con la empresa Mainbit, S.A. de C.V. Contiene medidos magnéticos	2016	2016	73		LJ		4	8	12	no	no		X	
1023	534	10C.11	Expediente 2015/SS/DE102. Promoción de Responsabilidades derivadas de la auditoría 13-0-12100-02-232 "Aprovechamiento de recursos infraestructura y servicios TIC"	2016	2016	5		L		4	8	12	no	no		X	
1024	535	3C.17	Reducción del presupuesto en materia de equipo y tecnologías de la información para el ejercicio fiscal 2017	2016	2016	108	X			3	3	6	no	no		X	
1025	536	6C.6	Contrato Núm. DGRMSG-DCC-S-048-2016. Servicio Integral de Infraestructura Tecnología para la Aplicación del Examen nacional de Residencias Mécias para emisión 2016-2018	2067	2018	1731		LJ		4	8	12	no	no		X	
1026	537	4C.13	Informe semanal de actividades del Centro de Documentación Institucional, a la Dirección general de Tecnologías de la Información	2018	2018	49	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1027	538	4C.8	Control de asistencia, vacaciones, descansos e incapacidades del personal del Centro de Documentación Institucional.	2018	2018	8	X			3	3	6	no	no		X	
1028	539	2C.15	Informe de afectación al archivo de concentración de la Secretaría de Salud por encharcamiento, ante el Archivo General de la Nación.	2017	2018	5		L		4	8	12	no	no		X	
1029	540	5C.14	Cuentas por Liquidar Certificadas, oficios de autorización del presupuesto, cuentas certificadas de la empresa de Productividad Avanzada S.A. de C.V., copia de contrato DGRMSG-DCC-S-048-2016, para la Aplicación del Examen Nacional para Aspirantes de Residencias médicas (ENARM) para el ejercicio fiscal 2016-2018, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2018	435		L		4	8	12	no	no		X	
1030	541	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Avantel S. de R.L. de C.V, que da Servicio Integral de Telefonía Local, Larga Distancia, Internacional y Mundial, Números 800, para la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-043-2013, modificatorio 01/2016 y 02/2016.	2016	2017	125			X	3	3	6	no	no		X	
1031	542	6C.6	Documentación sobre el Servicio de Fletes y Maniobras, para el traslado del mobiliario y equipo de oficina de la Dirección General de Tecnologías de la Información de Reforma 156 a Donceles 39 con el contrato 003-DGTI-CA-S-003/16 y convenio modificatorio 01/16, con la empresa C. Gabriel Medina Pérez, conteniendo oficios, formatos y control de pago, con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2017	137		J		4	8	12	no	no		X	
1032	543	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Alta Mecánica Automotriz, que da Servicio de verificación del 1er. Semestre, para los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del convenio modificatorio 01/15 correspondiente del contrato DGRMSG-DCC-S-017/2015.	2016	2016	36			X	2	1	3	no	no		X	
1033	544	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Servicio Automotriz Especialistas en Transmisiones Automáticas, que da Servicio de mantenimiento, para los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-032-2016 y modificatorio 01/16.	2016	2017	124			X	2	1	3	no	no		X	
1034	545	8C.16	Información solicitada por la Subsecretaría de Administración y Finanzas y por la Auditoría para Desarrollo de la Gestión Pública, en responsables en materia de Archivo de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2016	2016	11	X			3	3	6	no	no		X	
1035	546	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Abastecedor Corporativo S.A de C.V., para la adquisición de material de oficina a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del convenio modificatorio 2016-01-LA-012000991-E13-BS.	2016	2016	128			X	2	1	3	no	no		X	
1036	547	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Consorcio Gasoliner Plus S.A de C.V., para la adquisición de combustible para los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-057-2013. y mod 01/16	2016	2017	229			X	2	1	3	no	no		X	
1037	548	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Martín Roberto Sánchez Zavala, para el mantenimiento de los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	25			X	2	1	3	no	no		X	
1038	549	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Magdalena Alonso Santes, para el mantenimiento y duplicados de llaves de mobiliario asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	12			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1039	550	5C.15	Transferencias presupuestales que solicita la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, conteniendo oficios y formatos. Total 2 Legajos.	2014	2014	499			X	2	1	3	no	no		X	
1040	551	6C.6	Contratación para el Servicio de Fumigación y control de Plagas, en el inmueble de Donceles 39, para la Dirección del Centro de Documentación Institucional perteneciente a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envían a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con número de contrato 001-DGTI-CA-2016, empresa "Fumi-Dip", con copia del contrato y copia de Fianza y su liberación y cuantas por liquidar	2016	2020	277		L		4	8	12	no	no		X	
1041	552	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Central de Materiales para Hospitales S.A de C.V, para el pago de vestuario (zapatos) del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. del pedido número 2016-92-IA-012000991-E125-BS	2016	2016	21			X	2	1	3	no	no		X	
1042	553	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Corporate Travel Servicio S.A de C.V, para el pago de pasajes aéreos del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	192			X	2	1	3	no	no		X	
1043	554	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Construction Rid Intelligent S.A de C.V., para el pago de mantenimiento preventivo de los aires acondicionados tipo MINI SPLIT en Lieja 7 P.B. , conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	9			X	2	1	3	no	no		X	
1044	555	10C.11	Expediente de Responsabilidades I-015/2016 relacionado con la inconformidad contra el fallo de la Licitación Pública Nacional Electronica	2016	2017	380		LJ		4	8	12	no	no		X	
1045	556	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del fondo rotatorio, oficios, facturas y volantes de devolución en copia, de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Total 4 Legajos.	2016	2016	881			X	3	3	6	no	no		X	
1046	557	6C.6	Contrato con la empresa Bufete de Ingeniería en Telecomunicaciones y Sistemas S.A. de C.V., para el servicio de Asesoría para el desarrollo del Proyecto P001 otorgar apoyo administrativo y sustantivo, del programa de Acción e-Salud, en el servicio de mantenimiento del sistema de telefonía 3com, para la Secretaría de Salud, del contrato número 018-DGTI-CA-S-002/06.	2006	2007	194		L		4	8	12	no	no		X	
1049	558	5C.3	Comprobación de viaticos y pasajes del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Comisionados, para la recepción de equipo de la empresa Mainbit.	2012	2012	176			X	2	1	3	no	no		X	
1050	559	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Arturo García Guerrero, para la adquisición de materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos, y refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones y materiales de diversos de oficina, material eléctrico y electrónico, artículos para reparaciones y herramientas menores para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	97			X	2	1	3	no	no		X	
1051	560	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Electropura S de RL de CV, para la adquisición de agua purificada para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	202			X	2	1	3	no	no		X	
1052	561	6C.6	Documentación para la contratación con la empresa Datasix Systems de México S.A. de C.V., con número de contrato 002-DGTI-CA-S-2016, para el servicio y mantenimiento de acondicionamiento de la Sala de Telepresencia ubicada en Lieja No. 7, conteniendo oficios, formatos y control de pagos, que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	101		L		4	8	12	no	no		X	
1053	562	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Industrias Haber's S.A. de C.V., para la adquisición de vestuario para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato abierto número DGRMSG-DCC-048-2013, para el ejercicio fiscal 2016. Pedido número 2016-93-IA-012000991-E-125-BS	2016	2016	30			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1054	563	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Francisco Ramírez Solorio., para el servicio de reparación de reloj registrador de asistencia, ajuste de verano, limpieza y lubricación revisión general para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	29			X	2	1	3	no	no		X	
1055	564	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la C. Georgina Rivera Soro, para la compra de papelería y la adquisición de materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos y refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido DGTI-CA-B-003/16	2016	2016	23			X	2	1	3	no	no		X	
1056	565	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Jacobo Issac Gallegos Camacho Soro, para la compra de utensilios para el servicio de alimentación, alimentos y combustibles lubricantes y aditivos para vehículos de la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2016	27			X	2	1	3	no	no		X	
1057	566	8C.21	Copia de oficios sobre materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental recibos por parte de la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto y respuestas de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2016	2016	25		L		3	3	6	no	no		X	
1058	567	5C.28	Pago de derechos que contiene oficios y formatos de ingresos que se percibieron en la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2016	46			X	2	1	3	no	no		X	
1059	568	5C.17	Pólizas de cheques, pagos electrónicos y cuentas bancarias 4021043484 de fondo rotatorio, 4035575463 de pagador habilitado de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2017	114			X	2	1	3	no	no		X	
1060	569	5C.16	Solicitud para la autorización de compromisos y ampliaciones presupuestales de 6 proveedores que brindan servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información	2016	2016	221			X	2	1	3	no	no		X	
1061	570	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Centro Automotriz Galo S.A. de C.V. y Mantenimiento Automotriz Total S.A. de C.V., con vigencia del 2017 al 2019, para el servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-027-2017.	2017	2019	225			X	3	3	6	no	no		X	
1062	571	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual S.C.L. S.A. de C.V., para la adquisición de agua purificada para la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido 2017-17-AD-02-BS.	2017	2018	89			X	3	3	6	no	no		X	
1063	572	8C.21	Información sobre la adquisición de vestuario para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la información del año 2017, contiene oficios, formatos, control de pagos con las empresas Dover de México S.A. de C.V. y C. Alejandro Abuger Lagunas (ALEPH), que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido DGTI-CA-B-004-17 y 2017-86-IA-012000991-E814-BS. 2 Legajos.	2016	2017	445	X			3	3	6	no	no		X	
1064	573	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V., para el servicio de procesamiento, almacenamiento y administración de la información de la Secretaría de Salud, conteniendo copias de oficios y formatos, control de pagos (CXCL) con información que envía la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, al contrato DGRMSG-DCC-S-010-2017, 2 Legajos.	2017	2018	234	X			3	3	6	no	no		X	
1065	574	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del fondo rotatorio, oficios, facturas y volantes de devolución en copia, de la Dirección General de Tecnologías de la Información. 2 Legajos.	2017	2018	333			X	3	3	6	no	no		X	
1066	575	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Francisco Ramírez Solorio., para el servicio de reparación de reloj registrador de asistencia, ajuste de verano, limpieza y lubricación revisión general para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2015	2015	30			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1067	576	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Calzado Leed de México S.A. de C.V., para la adquisición de vestuario del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, pedido 2014-52-LA-012000990-N22-BS.	2015	2015	29			X	2	1	3	no	no		X	
1068	577	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Jacobo Issac Gallegos Camacho Soro, para la compra de materiales y artículos de construcción y reparación (bocinas de cable UTP), para la Dirección de Red y Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2017	2017	7			X	2	1	3	no	no		X	
1069	578	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la C. Georgina Rivera Soto, para la compra de administración, emisión de documentos y artículos oficiales (cajas de propileno) para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido DGTI-CA-B-003/17.	2017	2017	11			X	2	1	3	no	no		X	
1071	579	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Francisco Ramírez Solorio, para el servicio de reparación de reloj registrador de asistencia, ajuste de verano, limpieza y lubricación revisión general para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2017	2017	24			X	2	1	3	no	no		X	
1072	580	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Jacobo Issac Gallegos Camacho, para la compra de utensilios para el servicio de alimentación, alimentos material eléctrico, herramientas, material de oficina, vestuarios (batas, fajas, guantes, mascarillas) para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, pedido DGTI-CA-B-001-17 y DGTI-CA-B-002-17.	2017	2017	101			X	2	1	3	no	no		X	
1073	581	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del proveedor C. Gabriel Medina Pérez, para el mantenimiento y conservación del Inmueble de José Antonio Torres número 723, para la prestación de servicios administrativos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato 003-DGTI-CA-S-2017.	2017	2017	28			X	2	1	3	no	no		X	
1074	582	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Viajes Premier, para el pago de los boletos de avión para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información para la aplicación del Examen nacional para Aspirantes a residencias Médicas (ENARM) de acuerdo al contrato DGRMSG-DCC-S-001-2017, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2017	2017	16			X	3	3	6	no	no		X	
1075	583	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Oracle de México, S.A. de C.V., que da servicio para las licencias Oracle, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-047-2017 y convenio modificatorio 01/17.	2017	2018	51			X	3	3	6	no	no		X	
1077	584	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Electropura S. de R.L. de C.V., para la adquisición de agua purificada para la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido 2016-02-AD-01-BS, primer convenio.	2017	2017	32			X	2	1	3	no	no		X	
1078	585	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Jorge Gabriel Tuyu Arroyo, para la adquisición de tarjetas de presentación para el Director General de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2017	2017	9			X	2	1	3	no	no		X	
1079	586	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Abastecedor Corporativo S. A. de C.V., para la adquisición de material y útiles de oficina, para la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, y Presupuesto, del pedido 2017-38-LA-012-000991-E-130-BS, modificatorio 01/2018.	2017	2019	253			X	3	3	6	no	no		X	
1080	587	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Microsoft Corporation de México, S.A. de C.V., para el servicio de licenciamiento para unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-056-2017.	2017	2018	72			X	3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicional documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1083	588	5C.14	Consulta de control de pagos de la empresa Consorcio Gasolinero Plus S.A de C.V., para la adquisición de combustible para los vehículos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-017-2017.	2017	2020	499	X			3	3	6	no	no		X	
1084	589	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V., para el servicio Telefonía Celular y Banda Ancha, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato abierto número DGRMSG-DCC-048-2013, modificatorio 01/14, 02/16, 03/16, para el ejercicio fiscal 2017.	2017	2017	205			X	2	1	3	no	no		X	
1085	590	5C.24	Disponibilidad financiera de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y reporte, ejercicio fiscal 2016.	2016	2016	58			X	2	1	3	no	no		X	
1086	591	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del pagador habilitado, que contiene oficios, volantes en copia, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, que se manda a la Dirección General Programación, Organización y Presupuesto.	2017	2017	261			X	2	1	3	no	no		X	
1087	592	5C.17	Pólizas de cheques, fondo rotatorio, pagador habilitado, conteniendo copias de sus respectivas facturas de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2016	2016	283			X	2	1	3	no	no		X	
1088	593	6C.13	Conservación del mantenimiento de la infraestructura física y remodelación del Inmueble Archivo de Concentración, ubicado en la calle José Antonio Torres número 723, Colonia Asturias, Delegación Cuauhtémoc código postal 06850, perteneciente a la Dirección General de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Salud.	2016	2019	249	X			3	3	6	no	no		X	
1089	594	8C.11	Validación de sistema informático que solicita la Administración del Patrimonio de la Beneficiencia Pública a la Dirección General de Tecnologías de la Información	2015	2015	3	X			3	3	6	no	no		X	
1090	595	8C.24	Solicitudes de difusión a través del correo electrónico de salud y actualización de páginas web de las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud que solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información para ser atendidos por la Dirección de Área-(Subdirección de Sistemas), con 18 discos de CD, 2 Legajos.	2015	2016	217	X			3	3	6	no	no		X	
1091	596	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de Información en Salud.	2018	2018	9	X			3	3	6	no	no		X	
1092	597	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18, de la Oficina del Titular de la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad. (CCINSHAE)	2018	2018	9	X			3	3	6	no	no		X	
1093	598	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Hospital Nacional Homeopático	2018	2018	13	X			3	3	6	no	no		X	
1094	599	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud	2018	2018	33	X			3	3	6	no	no		X	
1095	600	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. De la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	2018	2018	102	X			3	3	6	no	no		X	
1096	601	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18 de la Dirección General de Tecnologías de la Información	2018	2018	12	X			3	3	6	no	no		X	
1097	602	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. De la Dirección General Adjunta de Vinculación y Referencia Hospitalaria de la CCINSHAE	2018	2018	10	X			3	3	6	no	no		X	
1098	603	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Del Centro Comunitario de Salud Metal Cuauhtémoc	2018	2018	13	X			3	3	6	no	no		X	
1099	604	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Del Centro Nacional de Trasplantes	2018	2018	23	X			3	3	6	no	no		X	
1100	605	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Instituto Nacional de Geriátria.	2018	2018	31	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1101	606	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. De la Dirección General de Programación y Presupuesto. (contiene 6 CD)	2018	2020	172	X			3	3	6	no	no		X	
1102	607	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Hospital Psiquiátrico Samuel Ramírez Moreno	2018	2018	59	X			3	3	6	no	no		X	
1103	608	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Comisión Nacional de Arbitraje Médico. Contiene 3 CD	2018	2020	18	X			3	3	6	no	no		X	
1104	609	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. De la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social	2018	2018	8	X			3	3	6	no	no		X	
1105	610	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Comisión Nacional de Bioética	2018	2018	13	X			3	3	6	no	no		X	
1106	611	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18 del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades.	2018	2018	17	X			3	3	6	no	no		X	
1107	612	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva.	2018	2018	15	X			3	3	6	no	no		X	
1108	613	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de Comunicación Social	2018	2018	22	X			3	3	6	no	no		X	
1109	614	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Oficinas del C. Secretario	2018	2018	11	X			3	3	6	no	no		X	
1110	615	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18, de la Administración de la Beneficencia Pública	2018	2018	28	X			3	3	6	no	no		X	
1111	616	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. De la Dirección General de la Infraestructura Física	2018	2018	15	X			3	3	6	no	no		X	
1112	617	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. De la Dirección General de Recursos Humanos y Organización	2018	2018	15	X			3	3	6	no	no		X	
1113	618	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Del Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH/SIDA	2018	2018	21	X			3	3	6	no	no		X	
1114	619	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18 del Centro Comunitario de Salud Mental Zacatenco	2018	2018	22	X			3	3	6	no	no		X	
1115	620	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Hospital Psiquiátrico Dr. Fray Bernardino Alvarez	2018	2018	22	X			3	3	6	no	no		X	
1116	621	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Del Hospital Psiquiátrico Dr. Juan N. Navarro	2018	2018	11	X			3	3	6	no	no		X	
1117	622	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud	2018	2018	20	X			3	3	6	no	no		X	
1118	623	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Subsecretaría de Administración y Finanzas	2018	2018	16	X			3	3	6	no	no		X	
1119	624	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18 del Secretariado Técnico Consejo Nacional de Salud Mental.	2018	2018	14	X			3	3	6	no	no		X	
1120	625	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. De la Dirección General de Promoción de la Salud	2018	2018	25	X			3	3	6	no	no		X	
1121	626	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Oficina del Abogado General.	2018	2018	17	X			3	3	6	no	no		X	
1122	627	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud	2018	2018	56	X			3	3	6	no	no		X	
1123	628	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de Epidemiología e Institutos de Diagnostico y Referencia Epidemiológicos.	2018	2018	13	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13.6C.14.6C.15.6C.17.6C.19.6C.2.6C.21.6C.22.6C.23.6C.24.6C.3.6C.4.6C.4.1.6C.5.6C.6.6C.9.7C.11.7C.12.7C.13.7C.15.7C.16.7C.2.7C.3.7C.5.7C.6.7C.7.7C.8.7C.9.8C.1.8C.10.8C.11.8C.12.8C.13.8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1124	629	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Audiencia 05/18. Dirección General de Políticas de Investigación en Salud	2018	2018	17	X			3	3	6	no	no		X	
1125	630	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Servicios de Atención Psiquiátrica	2018	2018	25	X			3	3	6	no	no		X	
1126	631	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de Relaciones Internacionales	2018	2018	25	X			3	3	6	no	no		X	
1127	632	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. CECOSAM Iztapalapa	2018	2018	22	X			3	3	6	no	no		X	
1128	633	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Comisión Nacional contra las Adicciones	2018	2018	16	X			3	3	6	no	no		X	
1129	634	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	2018	2018	14	X			3	3	6	no	no		X	
1130	635	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud	2018	2018	39	X			3	3	6	no	no		X	
1131	636	4C.22	Capacitación en materia de Organización de Archivos de Trámite y Transferencia Primaria al Archivo de Concentración, a la Comisión Nacional de Bioética, Instituto Nacional de Geriátrica y Centro Nacional de Transfusión Sanguínea	2018	2018	205	X			3	3	6	no	no		X	
1132	637	4C.22	Capacitación en materia de Organización de Archivos de Trámite y Transferencia Primaria al Archivo de Concentración Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva	2018	2018	224	X			3	3	6	no	no		X	
1133	638	4C.22	Capacitación en materia de Organización de Archivos de Trámite y Transferencia Primaria al Archivo de Concentración Centro Nacional de Trasplantes, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, Dirección General de Tecnologías de la Información, Dirección General de Recursos Humanos y Organización, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, Unidad de Análisis Económico.	2018	2018	153	X			3	3	6	no	no		X	
1134	639	4C.22	Capacitación en materia de Organización de Archivos de Trámite y Transferencia Primaria al Archivo de Concentración. Subsecretaría de Administración y Finanzas, Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Hospital Nacional Homeopático, Dirección General Programación y Presupuesto, Dirección General de Tecnologías de la Información, Comisión Nacional de Arbitraje Médico.	2018	2018	162	X			3	3	6	no	no		X	
1135	640	4C.22	Capacitación en materia de Organización de Archivos de Trámite y Transferencia Primaria al Archivo de Concentración. Dirección general de la Coordinación de Hospitales Federales de Referencia, Hospital Juárez del Centro.	2018	2018	107	X			3	3	6	no	no		X	
1136	641	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Comisión Nacional para la Protección Social en Salud. Contiene 1 CD	2018	2020	74	X			3	3	6	no	no		X	
1137	642	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud	2018	2018	32	X			3	3	6	no	no		X	
1138	643	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y Transferencia Primaria al Archivo de Concentración a la Comisión Nacional contra las Adicciones	2018	2018	103	X			3	3	6	no	no		X	
1139	644	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de Evaluación del Desempeño	2018	2018	19	X			3	3	6	no	no		X	
1140	645	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.	2018	2018	152	X			3	3	6	no	no		X	
1141	646	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración a la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, Hospital Juárez del Centro, Dirección General de la Coordinación de Hospitales Federales de Referencia, Dirección General de Comunicación Social.	2018	2018	123	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1142	647	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración de la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, Hospital Juárez del Centro, Dirección General de la Coordinación de Hospitales Federales de Referencia, Dirección General de Comunicación Social.	2018	2018	46	X			3	3	6	no	no		X	
1143	648	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración de la Dirección General de Comunicación Social, Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, Dirección General de la Infraestructura Física, Comisión Nacional de Bioética, Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH/SIDA, Dirección General de la Coordinación de Hospitales Federales de Referencia.	2018	2018	194	X			3	3	6	no	no		X	
1144	649	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Dirección General de Recurso Humanos y Organización, Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales en Salud y Hospitales de Alta Especialidad, dirección General de Tecnologías de la Información, Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Dirección General del Desarrollo de la Infraestructura Física, Oficinas del Secretario.	2018	2018	227	X			3	3	6	no	no		X	
1145	650	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración de la Unidad de Análisis Económico, Oficinas del Secretario, Dirección General de la Infraestructura Física, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Subsecretaría de Administración y Finanzas, Centro Nacional de Transfusión Sanguínea, Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social.	2018	2018	198	X			3	3	6	no	no		X	
1146	651	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración del Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH/SIDA, Centro Comunitario de Salud Mental Zacatenco, Hospital Psiquiátrico Fray Bernardino Alvarez, Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, Hospital Psiquiátrico Dr. Juan N. Navarro, Centro Comunitario de Salud Mental Cuauhtémoc, Consejo de Salubridad General, Centro Comunitario de Salud Mental Iztapalapa, dirección general de Programación y Presupuesto, Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.	2018	2018	183	X			3	3	6	no	no		X	
1147	652	4C.22	Capacitación en Materia de Organización de Archivos de Trámite y transferencia Primaria al Archivo de Concentración de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Dirección General de Programación y Presupuesto, Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, Consejo de Salubridad General, Dirección General, de Recursos Humanos y Organización, Centro Nacional para la Prevención y control del VIH/SIDA.	2018	2018	185	X			3	3	6	no	no		X	
1148	653	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General Adjunta de Administración y Finanzas de la CCINSHAE	2018	2018	17	X			3	3	6	no	no		X	
1149	654	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18, del Hospital Juárez del Centro.	2018	2018	8	X			3	3	7	no	no		X	
1150	655	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de la Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia	2018	2018	9	X			3	3	6	no	no		X	
1151	656	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Hospital de la Mujer.	2018	2018	5	X			3	3	6	no	no		X	
1152	657	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	2018	2018	15	X			3	3	6	no	no		X	
1153	658	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Unidad de Análisis Económico.	2018	2018	31	X			3	3	6	no	no		X	
1154	659	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia.	2018	2018	19	X			3	3	6	no	no		X	
1155	660	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Dirección General de la Coordinación de Hospitales Regionales de Alta Especialidad	2018	2018	29	X			3	3	6	no	no		X	
1156	661	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Centro Nacional de Transfusión Sanguínea.	2018	2018	10	X			3	3	6	no	no		X	





## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1169	674	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V., para el Servicio de Banda Ancha Internet para toda la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del contrato DGRMSG-DCC-S-041-2018.	2018	2019	97			X	3	3	6	no	no		X	
1170	675	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa AT&T Comercialización Móvil S. de R.L. de C.V., para el Servicio de Internet para toda la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del contrato DGRMSG-DCC-S-048-2017 y convenio modificatorio 01/17, 02/18, y 03/18.	2018	2018	122			X	3	3	6	no	no		X	
1171	676	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la C. Gabriel Medina Pérez, por los servicios de mantenimiento de tuberías de bajada pluvial, equipo de aire acondicionado, planta de luz de emergencia, sillas secretariales, archiveros metálicos, sillones ejecutivos y mesa esquinera de esta Unidad, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2018	2018	38			X	3	3	6	no	no		X	
1172	677	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Francisco Ramírez Solorio, para la reparación de reloj registrador de asistencia de esta Unidad, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2018	2018	31			X	3	3	6	no	no		X	
1173	678	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Axtel S.A.B de C.V., para el servicio integral de telefonía local, larga distancia, internacional y mundial, números 800 para las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la secretaría de salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del contrato DGRMSG-DCC-S-057-2017 Y modificatorio 01/17, 02/18.	2017	2018	145			X	3	3	6	no	no		X	
1174	679	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Teléfonos de México S.A.B. de C.V., para el servicio de telefonía convencional (llamadas locales, larga distancia, internacional 01-800, celular 044 y 045) para las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la secretaría de salud, conteniendo oficios y formatos con información enviados a la Dirección General de Programación y Presupuesto por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del contrato DGRMSG-DCC-S-039-2018.	2018	2019	67			X	2	1	3	no	no		X	
1175	680	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V, para el Procesamiento, almacenamiento y administración de la información bajo un esquema de bajo demanda de la Secretaría de Salud, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del contrato DGRMSG-DCC-S-004-2018.	2018	2019	188			X	2	1	3	no	no		X	
1177	681	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del C. Jacobo Issac Gallegos Camacho, para la compra de llantas para vehículos, tarjetas de presentación, trafítambo de polietileno, aceite de motor, adquisición de útiles de oficina y productos alimenticios, adquisición de material eléctrico y electrónico, otros materiales y artículos de construcción y reparación, herramientas menores, mantenimiento de planta de luz de emergencia, adquisición de vestuarios (batas, fajas, guantes, mascarillas) para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, y Presupuesto, pedido DGTI-CA-B-001-18 y DGTI-CA-B-002-18.	2018	2018	92			X	3	3	6	no	no		X	
1178	682	6C.4	Seguimiento pos parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, en la Adquisición de vestuario para el personal adscrito a la Unidad, Oficios, reportes y control de pagos (CXL) la empresa Zapateria Karele S.A. de C.V. para la adquisición de calzado para el personal, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, y Presupuesto, del pedido 2018-091-IA-012000991-E-460-BS. y control de pagos (CXL) de la empresa Dover de México S.A. de C.V. para la adquisición de vestuario (Trajes, Pantalones y Camisas) para el personal.	2018	2018	742			X	3	3	6	no	no		X	
1179	683	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Dover de México S.A. de C.V., para la compra de vestuario (Trajes, Pantalones y Camisas) para el personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, y Presupuesto, pedido 2018-090-LA-012000991-E-460-BS.	2018	2018	24			X	2	1	3	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.24 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1180	684	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa C. Judith Ocampo Gómez, para el Servicio de Fumigación y control de plagas de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, y Presupuesto, del contrato 001-DGTI-CA-S-2018.	2018	2019	683			X	3	3	6	no	no		X	
1181	685	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del pagador habilitado, que contiene oficios, volantes en copia, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, que se manda a la Dirección General Programación, y Presupuesto del ejercicio fiscal 2018.	2018	2018	152			X	2	1	3	no	no		X	
1182	686	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas del fondo rotatorio, oficios, facturas y volantes de devolución en copia, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, que manda a la Dirección General de Programación y Presupuesto, para el ejercicio fiscal 2018. Total 3 Legajos.	2018	2018	683			X	3	3	6	no	no		X	
1183	687	SS.8C.16-511.CA-2019.1	Solicitudes de transferencia de expedientes al archivo de concentración, año 2019.	2019	2019	25	X			3	5	8	no	no		X	
1184	688	8C.21	Oficios de solicitudes con respuestas de diferentes temas por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información, que se quedaron en el área de trámite de correspondencia en el año 2014, 2015. Total 2 Legajos.	2014	2015	481	X			3	3	6	no	no		X	
1185	689	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Electropura S. de R.L. de C.V., para la adquisición de agua purificada para la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, del pedido 2014-04-SA-012000991-NA-BS 06/14, del contrato número 051-DCC-S-039/11.	2015	2015	251			X	2	1	3	no	no		X	
1186	690	5C.26	Informe anual del estado del ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información, del ejercicio presupuestal 2013. Total 2 Legajos.	2013	2013	443	X			2	1	3	no	no		X	
1187	691	5C.26	Informe anual del estado del ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información, del ejercicio presupuestal 2014.	2014	2014	286	X			3	3	6	no	no		X	
1188	692	8C.20	Respaldo páginas WEB de la Secretaría de Salud	2018	2018	67	X			3	3	6	no	no		X	
1189	693	8C.11	Solicitudes y respuestas de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas, que corresponden a la Subdirección de Sistemas, que se quedó en la Coordinación Administrativa en el ejercicio fiscal 2015, Contiene Oficios y CD'S.	2015	2015	89	X			3	3	6	no	no		X	
1190	694	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Asociación Latinoamericana de Archivos., para la capacitación de "Conferencia ALA-ICA 2017 Archivos, Ciudadanía e Interculturalismo", para personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2017	2017	8			X	2	1	3	no	no		X	
1191	695	8C.16	Inconsistencias en la carga de información en el Sistema de Control Institucional de Archivos, derivado de la Auditoría 05/18. Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad	2018	2018	36	X			3	3	6	no	no		X	
1192	696	8C.15	Solicitudes y respuestas para subir información a las páginas web de la Secretaría de Salud por parte de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados a la Dirección General de Tecnologías de la Información, que corresponden a la Subdirección de Sistemas del año 2014, que se quedo en el área de correspondencia de la Coordinación Administrativa. 2 Legajos.	2014	2014	564	X			3	3	6	no	no		X	
1193	697	SS.25S.5-511.DCDI-2019.1	Proyecto de Difusión del Archivo Histórico con la Coordinación de Memoria Histórica y Cultural de México y la Secretaría de Salud	2019	2019	24	X			3	5	8	no	no		X	
1194	698	SS.4C.22-511.DCDI-2019.8	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos al Centro Nacional de Transfusión Sanguínea. 23 de abril de 2019. 09:00-11:00	2019	2019	34	X			3	5	8	no	no		X	
1195	699	SS.4C.22-511.DCDI-2019.9	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos al Centro Nacional de Transfusión Sanguínea. 23 de abril de 2019. 12:00-14:00	2019	2019	25	X			3	5	8	no	no		X	
1196	700	SS.4C.22-511.DCDI-2019.10	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos al Centro Nacional de Transfusión Sanguínea. 25 de abril de 2019. 09:00-11:00	2019	2019	38	X			3	5	8	no	no		X	
1197	701	SS.4C.22-511.DCDI-2019-11	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos al Centro Nacional de Transfusión Sanguínea. 25 de abril de 2019. 12:00-14:00	2019	2019	26	X			3	5	8	no	no		X	
1198	702	SS.4C.22-511.DCDI-2019.12	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos al Centro Nacional contra las Adicciones. 30 de abril de 2019. 09:00-11:00	2019	2019	32	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1199	703	SS.4C.22-511.DCDI-2019.13	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos al Centro Nacional contra las Adicciones. 30 de abril de 2019. 12:00-14:00	2019	2019	31	X			3	5	8	no	no		X	
1200	704	8C.16	Opiniones Técnicas sobre el destino final de documentación sin valor institucional, solicitadas por las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud. 2 Legajos (/2)	2017	2019	341	X			3	3	6	no	no		X	
1201	705	10C.3	Hallazgos de la observación de la Auditoría de Archivo 2018, realizada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud a la Dirección General de tecnologías de la Información.	2018	2018	212	X			3	3	6	no	no		X	
1202	706	8C.4	Solicitudes de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud para la tención de gestiones del servicio de telefonía celular y banda ancha y servicio de telefonía convencional, que la Dirección General de Tecnologías de la Información Administra. Total 2 Legajos.	2011	2011	402	X			3	3	6	no	no		X	
1203	707	6C.13	Informes de conservación y mantenimiento menor del inmueble de la Dirección General de Tecnologías de la Información, en Reforma 156, efectuados por la empresa Construcciones Bajo S.A. de C.V. 2 Legajos	2011	2011	2	X			3	3	6	no	no		X	
1204	708	3C.12	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Tecnologías de la Información del año 2015.	2015	2015	127	X			3	3	6	no	no		X	
1205	709	3C.12	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del año 2017.	2017	2018	500	X			3	3	6	no	no		X	
1206	710	8C.21	Consulta para el Reporte de Programa Anual de Trabajo (PAT) de la Dirección General de Tecnologías de la Información, oficios del manejo del presupuesto de las unidades, solicitud de reintegros que se solicita, Oficios y circulares manda la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (PGPOP).	2017	2018	287	X	J		4	8	12	no	no		X	
1207	711	8C.6	Programa de Control Interno (PCI) por parte de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información	2018	2019	114	X			3	3	6	no	no		X	
1208	712	SS.8C.3-511.CA-2019.2	Programa de Control Interno (PCI) por parte de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2019	2019	50	X	L		4	8	12	no	no		X	
1209	713	10C.3	Auditoría número 242-DS/2015, denominada "Formación y Desarrollo Profesional de Recursos Humanos Especializados para la Salud", practicada por la Auditoría Superior de la Federación a la Dirección General de Tecnologías de la Información, con respecto al contrato número DGRMSG-DCC-S-035-2015 para el "Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas 2015" (ENARM), contiene acta de inicio y final de auditoría.	2016	2016	118	X			3	3	6	no	no		X	
1210	714	10C.3	Auditoría número 205-DS/2016, denominada "Formación y Capacitación de recursos Humanos para la Salud", del contrato número DGRMSG-DCC-S-048-2016, para el "Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la aplicación del Examen nacional de Residencias Médicas para los ejercicios 2016-2018", practicada por la Auditoría Superior de la Federación (ASF) a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2017	22	X			3	3	6	no	no		X	
1211	715	10C.9	Expediente número 2015/SS/DE312, Solicitud de requerimiento del área de quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud, en referencia a la Licitación Pública Electrónica LA-012000991-E107-2016 del "Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas 2016-2018" con la empresa Centro de Productividad Avanzada S.A. de C.V. Netrix S.A. de C.V. uno Uno Cero Uno Internet S.A. de C.V. ISSITEC S.A. de C.V. y Accesorios para equipos de cómputo y oficina S.A. de C.V. con número de contrato DGRMSG-DCC-S-048-2016.	2018	2018	13		J		4	8	12	no	no		X	
1212	716	6C.5	Penas convencionales y Deductivas del contrato número DGRMSG-DCC-S-035-2015, para el "Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del XXXIX Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas 2015", con la empresa Integradores de Tecnología S.A. de C.V.	2015	2015	6	X			4	8	12	no	no		X	
1213	717	6C.5	Penas Convencionales y deductivas, del contrato número DGRMSG-DCC-S-048-2016, para el "Servicio integral de Infraestructura tecnológica para la Aplicación del Examen Nacional de Residencias Médicas para los ejercicios fiscales 2016-2018", con la empresa Centro de Productividad Avanzada S.A. de C.V.	2016	2018	69		J		4	8	12	no	no		X	
1214	718	SS.10C.9-511.CA-2019.3	Expediente 2019/SS/DE161, Solicitud de requerimiento del área de quejas, en referencia al contrato número DGRMSG-DCC-S-048-2016, con las empresas Centro de Productividad Avanzada S.A. de C.V., servicio ENARM 2016-2018 por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Contiene oficios de Penas Convencionales y Deductivas.	2019	2019	22	X	L		4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1215	719	SS.8C.15-511.CA-2019.4	Solicitud a la transferencia de recursos presupuestales para los gastos de viáticos y transportación para mandos medios y servidores públicos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, para el proyecto de "Sistema Integral Informático del Examen nacional para Aspirantes a Residencias médicas 2019" (SIENARM)	2019	2019	41	X			3	6	3	no	no		X	
1216	720	2C.2	Solicitud para de autorización, para poder realizar comprar de los pedidos: numero DGTI-CA-B-001/18, adquisición de cafetería, y número DGTI-CA-B-002/18, adquisición de material eléctrico, ambos con el proveedor Jacobo Isaac Gallegos Camacho, para la Dirección General de Tecnologías de la Información	2018	2018	150		J		4	8	12				X	
1217	721	10C.3	Auditoría número 216-DS, denominada Auditoría TIC, practicada por la Auditoría Superior de la federación (ASF) en referencia a la Cuenta Pública 2016 Y 2017, a la Dirección General de Tecnologías de la Información, con CDS, que atendió la Coordinación Administrativa. 2 Legajos.	2017	2019	446	X			3	3	6	no	no		X	
1218	722	10C.3	Auditoría número 89, denominada "Recursos Federales Transferidos a las Entidades Federativas y Municipios", de la Cuenta Pública 2014, por parte de la Auditoría Superior de la federación, a la Subsecretaría de Administración y Finanzas que esta a su vez solicita información a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	44	X			3	3	6	no	no		X	
1219	723	5C.14	Contrato Original, antecedentes, reportes, y cuenta por liquidar de pago, para el servicio de Recargas y Mantenimiento de Extintores, con número de contrato 002-DGTI-CA-S-2017, con la empresa Promex Extintores S.A. de C.V. para la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2017	156		L		4	8	12	no	no		X	
1220	724	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones del edificio Donceles No. 39, cambio de la Dirección General de tecnologías de la Información del edificio de Reforma 156 a Donceles No. 39	2015	2015	80	X			3	3	6	no	no		X	
1221	725	7C.3	Comisión nacional para el uso eficiente de la energía eléctrica, agua, predial, etc. que lleva acabo la Coordinación Administrativa en los edificios de Donceles No. 39 y Jose Antonio Torres 233, correspondientes a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2017	50	X			3	3	6	no	no		X	
1222	726	10C.3	Auditoría por parte de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) en referencia a la cuenta Pública 2016 a la Dirección General de Tecnologías de la Información, con respecto al Programa P012 "Rectoría en Salud", que atendió la Coordinación Administrativa.	2017	2017	11	X			3	3	6	no	no		X	
1223	727	3C.11	Autorización del Manual de Organización Especifico de la Dirección General de Tecnologías de la Información, del año 2015.	2015	2015	59	X			3	3	6	no	no		X	
1224	728	10C.3	Auditoría número 01/18 practicada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud (OIC), denominada "Actividades específicas Institucionales", correspondientes al ejercicio fiscal 2017 a la Dirección General de Tecnologías de la Información, con observaciones. con CDS, Observaciones y hallazgos con los contratos DGRMSG-DCC-S-001-2014 Y DGRMSG-DCC-S-058-2017, 3 Legajos.	2018	2018	874	X			3	3	6	no	no		X	
1225	729	6C.5	Penas Convencionales y Deductivas, de "Servicio Integral de Telecomunicaciones" (SINTEL) de los contratos números DGRMSG-DCC-S-060-2017 y DGRMSG-DCC-S-008-2018, con la empresa UNINET S.A. de C.V.	2018	2018	50	X	J		4	8	12				X	
1226	730	6C.5	Penas Convencionales y Deductivas, del contrato número DGRMSG-DCC-S-057-2017, de la empresa AXTEL S.A.B. DE C.V., para el Servicio Integral de Telefonía Local, Larga Distancia Nacional, Internacional y Mundial, números 800 para las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud.	2018	2018	30	X	J		4	8	12				X	
1227	731	10C.8	Solicitud de información sobre la totalidad de compras realizadas a través de Licitaciones Publicas, Invitaciones a cuando menos tres personas y Adjudicaciones Directas, del ejercicio fiscal 2015 y 2016.	2015	2017	50	X			3	3	6	no	no		X	
1228	732	10C.8	Solicitud de información sobre la totalidad de compras realizadas a través de Licitaciones Publicas, Invitaciones a cuando menos tres personas y Adjudicaciones Directas, del ejercicio fiscal 2017y 2018.	2017	2019	50	X			3	3	6	no	no		X	
1229	733	SS.10C.8-511.CA-2019.5	Solicitud de información sobre la totalidad de compras realizadas a través de Licitaciones Publicas, Invitaciones a cuando menos tres personas y Adjudicaciones Directas, del ejercicio fiscal 2019.	2019	2019	20	X			3	5	8	no	no		X	
1230	734	6C.5	Penas Convencionales y deductivas, del contrato número DGRMSG-DSS-S-039-2018, de la empresa Teléfonos de México S.A.B. de C.V., del "Servicio de Telefonía Convencional (llamadas locales, larga distancia, internacionales, 01-800, celular)	2018	2018	25	X	J		4	8	12	no	no		X	
1231	735	10C.3	Investigación del ejercicio fiscal 2012 número 01/13, por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud, a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2013	2013	189	X			3	3	6	no	no		X	
1232	736	6C.22	Seguimiento y remodelación a la banqueta de Donceles No. 39, por daño del árbol.	2017	2017	10	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1233	737	8C.3	Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) de la Dirección General de Tecnologías de la Información del año 2016 que pidió el Departamento de Normatividad y Dictaminación a la Coordinación Administrativa. Total 2 Legajos	2016	2016	553	X			3	3	6	no	no		X	
1234	738	6C.5	Penas Convencionales y Deductivas, del contrato número DGRMSG-DCC-S-048-2017, con la empresa AT&T Comunicaciones Digitales S. de R.L.	2018	2018	10	X	J		4	8	12	no	no		X	
1235	739	6C.5	Penas Convencionales y Deductivas, del contrato número DGRMSG-DCC-S-051-2014, con la empresa Atención Corporativa S.A de C.V., que da el "Servicio de Reproducción Avanzada"	2015	2021	200	X	J		4	8	12	no	no		X	
1236	740	6C.5	Penas Convencionales y Deductivas, del contrato número DGRMSG-DCC-S-050-2014, con la empresa Off-store S.A. de C.V., que da "Servicio de Equipo de Cómputo". Total 2 legajos.	2015	2021	350	X	J		4	8	12	no	no		X	
1237	741	5C.14	Copia de pagos por cuentas por liquidar(CXLC) del Servicio Integral de Infraestructura de Computo, con la empresa Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V., copia del contrato número DGRMSG-DCC-S-004-2018, con una vigencia de 1 de abril del 2018 al 31 de diciembre de 2018, modificadorio 01/18, 02/18, 03/2019, 04/2019 hasta el 3 de marzo del 2020, con oficios que se mandan a la dirección general de programación y presupuesto y oficios de Penas Convencionales y Deductivas. 3 Legajos.	2018	2020	773		J		4	8	12	no	no		X	
1238	742	6C.6	Contrato Original, antecedentes, reportes, pagos por cuentas por liquidar, para el servicio de Recarga y Mantenimiento de extintores, con número 002-DGTI-CA-S-2018, con la empresa Promex Extintores S.A. de C.V. para la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2018	2018	119		L		4	8	12	no	no		X	
1239	743	8C.21	Consulta de oficios en copias de las Penas Convencionales y Deductivas del Servicio de Limpieza Integral para las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud, del contrato número DGRMSG-DCC-S-014-2013, del ejercicio fiscal 2013, que solicita informes y reportes la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2013	2014	56	X	J		3	3	6	no	no		X	
1240	744	6C.6	Contrato Núm. DGRMSG-DCC-S-056-2017, para la contratación del servicio de "Derechos de Unos para los Productos Microsoft /Licenciamiento) y Sopoerte Técnico para los productos), suscrito con la empresa Microsoft Corporation como proveedor	2017	2017	81		LJ		4	8	12	no	no		X	
1241	745	10C.9	Expediente 2014/SS/DE1623. Información solicitada por el área de quejas del Órgano Interno del Control en la secretaría de Salud, en referencia a la designación como suplente de la Maestra. Sandra Pulido Galván ante el Comité de Información de la Secretaria de Salud	2017	2017	3		L		4	8	12	no	no		X	
1242	746	10C.3	Solicitud por parte del área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Secretaria de Salud, sobre la certificación de oficios de la Red Nacional de Transferencia de Información en Adicciones (RENADIC) y sobre la Red integral de Comunicación Satelital de la Secretaria de Salud.	2017	2017	5	X			3	3	6	no	no		X	
1243	747	10C.9	Expediente 2016/SS/DE115. Solicitud de información mediante copias certificadas del oficio DGTI-DG-DGA-DRT-181-2016, por parte del área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud,	2017	2017	9		L		4	8	12	no	no		X	
1244	748	10C.9	Expediente 2016/SS/DE405. Solicitud de Información por parte del área de quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud, para determinar la causa de la terminación anticipada del contrato DGRMSG-DCC-S-018/2014, suscrito con la empresa Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V. y la realización del contrato DGRMSG-DCC-S-041-2014	2017	2017	36		L		4	8	12	no	no		X	
1245	749	10C.9	Expediente 214/SS/QU133. Información solicitada por el área de quejas del Órgano Interno de Control de la secretaría de Salud, con respecto al registro de llamada a la extensión 53131, asignado a la C. Perla Lizbeth González Vázquez, adscrita al área de Quejas	2014	2017	3		L		4	8	12	no	no		X	
1246	750	6C.6	Contrato Núm. DGRMSG-DCC-S-010-2017, para la contratación del "Servicio Integral de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SITEC)", suscrito con la empresa Grupo de Tecnología Cibernética, S.A. de C.V., en participacion conjunta con Netrix, S.A. de C.V. como proveedores. Tres legajos	2017	2017	1133		LJ		4	8	12	no	no		X	
1247	751	6C.6	Contrato Núm. DGRMSG-DCC-S-011-2017, para la contratación del "Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL)", suscrito con la empresa UNINET, S.A. de C.V. como proveedor. Contiene medios magnéticos. Dos legajos	2016	2017	535		LJ		4	8	12	no	no		X	
1248	752	6C.6	Contrato Núm. DGRMSG-CA-S-005-2016, para la contratación del servicio "Ateguamiento para la Contratación del Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL)", suscrito con la empresa Alternativa, tu Futuro es Posible, A.C. como proveedor, Dos legajos	2016	2017	535		LJ		4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O                      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13.6C.14.6C.15.6C.17.6C.19.6C.2.6C.21.6C.22.6C.23.6C.24.6C.3.6C.4.6C.4.1.6C.5.6C.6.6C.9.7C.11.7C.12.7C.13.7C.15.7C.16.7C.2.7C.3.7C.5.7C.6.7C.7.7C.8.7C.9.8C.1.8C.10.8C.11.8C.12.8C.13.8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1265	769	6C.6	Contrato para el servicio de Fletes, Mudanzas y Maniobras, traslado de embarque y desembarque de artículos, materiales, mobiliarios propiedad de la Dirección general de Tecnologías de la Información del inmueble calle Mitla número 250, Col. Narvarte C.P. 03020 al inmueble calle Donceles número 39, Col. Juárez, C.P. 06010, con la empresa Mobiliario y Equipo de Oficina con número de contrato 003-DGTI-CA-S-003/03, en el 2013, la cuenta por liquidar quedo registrada con número 861 en el Sistema de Control de Inventario de Archivos, el original se encuentra en la Dirección General de Tecnologías de programación y Presupuesto.	2013	2013	42		L		4	8	12	no	no		X	
1266	770	4C.5	Nómina de pago del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Listado de firmas originales del año 2014. Total 3 legajos.	2014	2014	585			X	3	3	6	no	no		X	
1267	771	4C.5	Nómina de pago del personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, listados con firmas originales, del año 2015. Total 2 legajos.	2015	2015	435			X	3	3	6	no	no		X	
1268	772	4C.5	Acuses en copia, Relación de comprobación de vales, y listado de firmas de la Nómina del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2016.	2016	2017	146			X	3	3	6	no	no		X	
1269	773	4C.5	Acuses en copia de comprobación de nómina, entrega de vales, y listado de firmas en original de la Nómina de pago del personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información, en el año 2017.	2017	2018	98			X	3	3	6	no	no		X	
1270	774	6C.6	Contrato número 002-DGTI-CA-A-001/10 en Original con entregables, para el servicio de "Actualización y mantenimiento del portal Web de la Secretaría de Salud y soporte técnico con base a los lineamientos de portales web institucionales a las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados y Órganos Descentralizados, con la C. Dulce Flor Buenrostro Chacon, en el año 2010. Total 2 Legajos.	2010	2010	427		L		4	8	12	no	no		X	
1271	775	8C.21	Acuses originales con anexos de la Coordinación Administrativa del año 2015 que se quedo en el área de control de gestión.	2015	2015	212	X			3	3	6	no	no		X	
1272	776	10C.15	Acta de Entrega-recepción del C. Ricardo Macedo Naime, Coordinador Administrativo de la Dirección General de Tecnologías de la Información, a la C. Elizabeth Grace Jiménez Vázquez, por instrucciones del Director General C. Alberto Sánchez Arciniega, en el año 2013 con 2 sobres. Total 2 Legajos	2013	2013	334		J		4	8	12	no	no		X	
1273	777	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Oracle de México S.A. de C.V., que da servicio para las licencias Oracle, conteniendo oficios y formatos con información que se manda a la Dirección General de Programación y Presupuesto del contrato número DGRMSG-DCC-S-014-2018.	2018	2019	120			X	3	3	6	no	no		X	
1274	778	6C.3	Consolidación de documentos para el procedimiento de contratación del "Servicio de Derecho de Uso para los Productos de Microsoft (licenciamiento y soporte Técnico para los Productos)" 2018	2018	2018	250	X			3	3	6	no	no		X	
1275	779	5C.16	Oficios de compromisos, reportes , copias de contratos de Uninet, Grupo de Tecnología Cibernética S.A. de C.V., Leasing de México, Ofistore, Microsoft Licensing, Atención Corporativa, Servicio Automotriz, Corporativo Travel, Oracle, Centro de material de Hospitales, que manda la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección de General de Programación, Organización y Presupuesto en el ejercicio fiscal 2016.	2016	2016	238			X	2	1	3	no	no		X	
1276	780	6C.6	Contrato de convenio de colaboración número 005-DGTI-CA-A-004/10, para el Servicio de Plataforma del ambiente controlado de pruebas para la integración de sistemas de expediente clínico electrónico al sistema nacional, con el Instituto Tecnológico de Sonora. Por parte de la Secretaría de Salud participa la Dirección General de Tecnologías de la Información con la Dirección General de Información en Salud, en el ejercicio fiscal 2010.	2010	2010	228		J		4	8	12	no	no		X	
1277	781	4C.9	C. Norma Angélica Pérez Cabello, Soporte Administrativo A	2018	2019	17	X			3	3	6				X	
1278	782	6C.6	Convenio modificatorio al contrato número DGDIF-033-01-11, con la empresa "Construcciones Bajido S.A de C.V.", Para los trabajos de conservación y mantenimiento menor al inmueble de la Dirección General de Tecnologías de la Información Ubicado en Reforma número 156 P.B, 1er. y 2do. Piso del Anexo C, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, en el año 2011.	2011	2011	228		J		4	8	12	no	no		X	
1279	783	8C.15	Solicitud de actualización de software en el servidor que está alojada la página Web del Centro de Documentación Institucional y Archivo	2018	2018	1	X			3	3	6	no	no		X	
1280	784	8C.16	Solicitudes de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados para la creación de claves de usuarios y contraseñas para el acceso al Sistema de Control Institucional de Archivos de la Secretaría de Salud.	2018	2018	27	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1281	785	6C.17	Inventario físico de bienes muebles y equipo de cómputo de la Dirección del Centro de Documentación Institucional	2018	2021	70			X	0	12	12	no	no		X	
1282	786	6C.19	Solicitud de baja de equipo de cómputo del Centro de Documentación Institucional.	2018	2018	5	X			3	3	6				X	
1283	787	6C.21	Donación de material de audio y video al Centro de Centro de Documentación Institucional	2018	2018	5	X			3	3	6	no	no		X	
1284	788	8C.16	Actualización del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018	2018	2018	55	X			3	3	6	no	no		X	
1285	789	8C.16	Nombramientos: Enlace con Archivo General de la Nación, Coordinador de Archivos y Responsable de Archivo Histórico	2018	2018	6	X			3	3	6	no	no		X	
1286	790	5C.20	La Unidad de Política de Ingresos No Tributaria (UPINT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, autorizo con oficio 349-B-578-2018 el tabulador correspondiente al Centro de Documentación Institucional	2018	2018	5			X	3	3	6	no	no		X	
1287	791	8C.16	Fichas Técnicas de Valoración Documental de la Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados	2018	2018	35	X			3	3	6	no	no		X	
1288	792	4C.9	Cumplimiento de funciones Adriana de la Rosa Ruiz	2018	2020	133	X			3	3	6	no	no		X	
1289	793	4C.9	Salathiel González Jiménez	2018	2018	5	X			3	3	6	no	no		X	
1290	794	4C.22	Impartición de los cursos de capacitación para la Organización de Archivo de Trámite; Transferencia Primaria y Préstamo de Expedientes semiactivos.	2018	2018	87	X			3	3	6	no	no		X	
1291	795	8C.17	Sistema de Administración de Correspondencia	2018	2018	7	X			3	3	6	no	no		X	
1292	796	8C.18	Donaciones de publicaciones para la biblioteca	2018	2018	22	X			3	3	6				X	
1293	797	8C.16	Asesoría en Materia de Archivo al personal de la Dirección General de la Coordinación y Desarrollo de los Hospitales Federales de Referencia	2018	2018	7	X			3	3	6	no	no		X	
1294	798	8C.16	Reunión informativa sobre la validación del Cuadro de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Salud ante el Archivo General de la Nación	2018	2019	64	X			3	3	6	no	no		X	
1295	799	4C.22	Evaluación final de las capacitaciones impartidas por este Centro de Documentación Institucional a las diferentes Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados.	2018	2018	30	X			3	3	6	no	no		X	
1296	800	SS.4C.22-511.DCDI-2019.14	Curso: Taller para la formación de Replicadores en Materia de Archivos a Institutos y Hospitales del Sector Salud. 04 y 05 de junio de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	63	X			3	5	8	no	no		X	
1297	801	8C.8	Proyecto PETIC 20/19.Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC)	2018	2019	267	X			3	3	6	no	no		X	
1298	802	SS.8C.16-511.DCDI-2019.3	Nombramiento de los Responsables del Archivo de Trámite y suplentes de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud.	2019	2019	167	X			3	5	8	no	no		X	
1299	803	SS.8C.18-511.DCDI-2019.1	Convenio de intercambio de información y Préstamo interbibliotecario para el año 2019, con el Instituto Nacional de Salud Pública.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1300	804	SS.3C.18-511.DCDI-2019.1	Solicitud de Ingresos por Derechos, Productos y Aprovechamientos percibidos en el ejercicio fiscal 2018.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1301	805	SS.9C.9-511.DCDI-2019.1	Grabación de Material y Toma de Fotografías a documentos de la Beneficencia Pública que se encuentran en resguardo del Archivo Histórico de la Secretaría de Salud.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1302	806	SS.10C.11-511.DCDI-2019.1	Requerimiento de Información por parte del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud.	2019	2019	15	X	L		4	8	12	no	no		X	
1303	807	SS.8C.16-511.DCDI-2019.4	Solicitudes de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados para la creación de claves de usuarios y contraseñas para el acceso al Sistema de Control Institucional de Archivos de la Secretaría de Salud.	2019	2019	66	X			3	5	8	no	no		X	
1304	808	SS.4C.28-511.DCDI-2019.1	Evaluación Anual 2018 del Servicio Profesional de Carrera al personal adscrito a la Dirección General de Tecnologías de la Información y del Centro de Documentación Institucional.	2019	2019	20	X			3	5	8	no	no		X	
1305	809	SS.11C.16-511.DCDI-2019.1	Avance de las Actividades realizadas por el Departamento de Archivos de Concentración e Histórico.	2019	2019	8	X			3	5	8	no	no		X	
1306	810	SS.1S.9-511.DCDI-2019.1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Salud y los Órganos Desconcentrados.	2019	2019	96	X			3	5	8	no	no		X	
1307	811	SS.8C.16-511.DCDI-2019.5	Conferencia de Sensibilización de las nuevas disposiciones de la Ley General de Archivos, en las instalaciones del Instituto Nacional de Medicina Genómica, el día 28 de marzo del año 2019.	2019	2019	53	X			3	5	8	no	no		X	
1308	812	SS.10C.15-511.DCDI-2019.1	Solicitud de información de cada uno de los proyectos que se encuentran a cargo del Centro de Documentación Institucional para integrar el acta de entrega de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2019	2019	6	X	L		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1309	813	SS.8C.18-511.DCDI-2019.2	Donaciones de publicaciones del Instituto Nacional de Salud Pública para el Acervo Bibliográfico del Centro de Documentación Nacional.	2019	2019	2	X			3	5	8				X	
1310	814	SS.8C.16-511.DCDI-2019.6	Procedimiento para donación o destrucción de papel y designación de responsable de archivo de expedientes en el Archivo de Trámite de este Centro de Documentación Institucional.	2019	2019	8	X			3	5	8	no	no		X	
1311	815	SS.8C.16-511.DCDI-2019.7	Invitación a la plática informativa sobre la implementación de la Ley General de Archivos en la Secretaría de Salud. 18 de junio 2019, en el Auditorio Miguel E. Bustamante.	2019	2019	113	X			3	5	8	no	no		X	
1312	816	SS.8C.3-511.DCDI-2019.1	Programa de Trabajo de Control Interno de la Secretaría de Salud 2019 de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2019	2019	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
1313	817	SS.8C.16-511.DCDI-2019.8	Nombramientos: Suplencia en el Comité de Transparencia, Vocal suplente en el Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Salud, Enlace de Transparencia de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Enlace con Archivo General de la Nación.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1314	818	SS.6C.17-511.DCDI-2019.1	Liberación de espacios en el Almacén Central.	2019	2019	4	X	L		4	8	12	no	no		X	
1315	819	SS.10C.8-511.DCDI-2019.1	Solicitud de información por parte del Órgano Interno de Control sobre el expediente: 2019/SS/DE412.	2019	2019	52	X			3	5	8	no	no		X	
1316	820	SS.4C.20-511.DCDI-2019.1	Anuencia de Joaquín Sierra Cristiany.	2019	2019	7	X			3	5	8	no	no		X	
1317	821	SS.4C.28-511.DCDI-2019.2	Activación de Perfil denominado Departamento de Gestión y Acceso a la Información Pública.	2019	2019	13	X			3	5	8	no	no		X	
1318	822	SS.25S.3-511.DCDI-2019.1	Reuniones con el personal del Archivo Histórico de la Secretaría de Salud, para iniciar las acciones que permitan el desarrollo del proyecto de reubicación del Acervo Histórico Rómulo Velasco Ceballos.	2019	2019	34	X			3	5	8	no	no		X	
1319	823	SS.25S.4-511.DCDI-2019.1	Visita guiada al Archivo Histórico Rómulo Velasco Ceballos de la Secretaría de Salud por parte de alumnos de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía del Instituto Politécnico Nacional.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1320	824	SS.25S.1-511.DCDI-2019.2	Visita del personal del Centro de Documentación Institucional para la identificación de Expedientes Históricos	2019	2020	2	X			3	5	8	no	no		X	
1321	825	SS.8C.16-511.DCDI-2019.9	Cronograma de Actividades Archivísticas 2019-2020 de las Unidades Administrativas, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud.	2019	2020	22	X			3	5	8	no	no		X	
1322	826	SS.4C.22-511.DCDI-2019.15	Convocatoria para capacitación en materia de archivos para las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud.	2019	2019	80	X			3	5	8	no	no		X	
1323	827	SS.4C.22-511.DCDI-2019.16	Curso de Manejo de expedientes físicos con base en la Ley General de Archivos a personal de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, en el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias. 27 de junio de 2019. 10:00-14:00.	2019	2019	30	X			3	5	8	no	no		X	
1324	828	SS.4C.22-511.DCDI-2019.17	Curso de Apertura, integración y descripción de expedientes físicos a las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud: Oficinas del Secretario, Consejo Nacional de Arbitraje Médico, Unidad de Análisis Económico, Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, Centro Nacional de Excelencia Tecnológica, Comisión Nacional de Protección Social en Salud, Dirección General de Enseñanza en Salud, Dirección General de Evaluación del Desempeño, Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General de Información en Salud, Comisión Nacional contra las Adicciones, Consejo Nacional de Transfusión Sanguínea, Unidad de Administración y Finanzas, Dirección General de Calidad y Educación en Salud, Centro Nacional de Trasplantes, Dirección General de Comunicación Social. 25 y 26 de junio 2019. 10:00 - 13:00	2019	2019	98	X			3	5	8	no	no		X	
1325	829	SS.4C.22-511.DCDI-2019.18	Curso de Apertura, integración y descripción de expedientes físicos a las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud: Oficinas del Secretario, Centro Comunitario de Salud Mental Zacatenco, Hospital Psiquiátrico Infantil Dr. Juan N. Navarro, Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Hospital Nacional Homeopático, Hospital Psiquiátrico Samuel Ramírez Moreno, Unidad de Análisis Económico, Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, Centro Nacional de Excelencia Tecnológica. 28 junio 2019. 10:00-14:00	2019	2019	63	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 4C.14 4C.15 4C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1326	830	SS.4C.22-511.DCDI-2019.19	Curso sobre la aplicación de los procesos para la entrega de documentación para resguardo al Archivo de Concentración y eliminación de la documentación administrativa inmediata a personal de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud: Comisión Nacional Contra las Adicciones, Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física, Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea, Hospital Psiquiátrico Infantil Dr. Juan N. Navarro, Dirección General de Calidad y Educación en Salud, Unidad de Análisis Económico, Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Dirección General de Programación y Presupuesto, Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Dirección General de Información en Salud, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, Dirección General de Tecnologías de la Información. 01 y 02 julio 2019. 10:00-12:00	2019	2019	114	X			3	5	8	no	no		X	
1327	831	8C.21	Antecedentes, elaboración y seguimiento del contrato número 001-DGTI-CA-S-2017, del Servicio Fumigación y Control de Integral de Plagas, con la empresa Fumi-Dip Control S.A. de C.V., para la Dirección General de Tecnologías de la Información, con cuentas por liquidar(cxl), con copia del contrato, Fianza y Liberación de la misma. 2 Legajos.	2017	2020	337		L		4	8	12	no	no		X	
1328	832	6C.6	Antecedentes, elaboración y seguimiento del contrato número 001-DGTI-CA-S-2018, del Servicio Fumigación y Control de Integral de Plagas, con la empresa IQ Judith Ocampo Gomez "Bioseguridad Integral de Asesoría Integral", para la Dirección General de Tecnologías de la Información, la cuenta por liquidar está registrada con el registro 1180.	2018	2019	187	X	J		4	8	12				X	
1329	833	SS.8C.16-511.DCDI-2019.1	Opiniones Técnicas sobre el destino final de documentación sin valor institucional, solicitadas por las Unidades Administrativas y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud.	2019	2019	230	X			3	5	8	no	no		X	
1330	834	SS.4C.22-511.DCDI-2019.21	Reuniones de Trabajo del Centro de Documentación Institucional y Subdirección de Sistema de Administración y Capacitación, para atender el programa de capacitación en Materia de Archivo.	2019	2019	19	X			3	5	8	no	no		X	
1331	835	SS.4C.22-511.DCDI-2019.22	Curso: Taller del Manejo de expedientes físicos con base en la Ley General de Archivos impartido al personal de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCE), Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES), Dirección General de Información en Salud (DGIS), Dirección General de Evaluación del Desempeño (DGED) y a el Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC). 08 de agosto de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	93	X			3	5	8	no	no		X	
1332	836	SS.4C.22-511.DCDI-2019.23	Curso: Manejo de expedientes físicos con base a la Ley General de Archivos impartido al personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información. 13 de agosto de 2019. 10:00 - 12:00	2019	2019	47	X			3	5	8	no	no		X	
1333	837	SS.4C.22-511.DCDI-2019.24	Curso: Manejo de expedientes físicos con base a la Ley General de Archivos impartido al personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información y a Oficinas del Secretario de Salud. 29 de agosto de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	43	X			3	5	8	no	no		X	
1334	838	SS.4C.22-511.DCDI-2019.25	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos al personal de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Consejo de Salubridad General, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Instituto Nacional de Geriátrica, Dirección General de Tecnologías de la Información, Dirección General de Información en Salud, Dirección General de Comunicación Social. 03 de septiembre de 2019. 09:00 - 11:00	2019	2019	32	X			3	5	8	no	no		X	
1335	839	SS.4C.22-511.DCDI-2019.26	Capacitación sobre el uso de la herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Instituto Nacional de Geriátrica, Dirección General de Tecnologías de la Información, Dirección General de Comunicación Social y Oficinas del Secretario de Salud. 04 de septiembre de 2019. 09:00 - 11:00	2019	2019	26	X			3	5	8	no	no		X	
1336	840	SS.4C.22-511.DCDI-2019.27	Curso: Manejo de expedientes físicos con base a la Ley General de Archivos impartido al personal de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. 09 de septiembre de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	33	X			3	5	8	no	no		X	
1337	841	SS.4C.22-511.DCDI-2019.28	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. 13 de septiembre de 2019. 9:00-11:00	2019	2019	20	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1338	842	SS.4C.22-511.DCDI-2019.29	Capacitación sobre el uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, Dirección General de Evaluación del Desempeño, Dirección General de Calidad y Educación en Salud y la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud. 18 de septiembre de 2019. 09:00 - 11:00 . 23 de abril de 2019. 9:00-11:00	2019	2019	32	X			3	5	8	no	no		X	
1339	843	SS.4C.22-511.DCDI-2019.30	Curso: Manejo de expedientes físicos con base a la Ley General de Archivos impartido al personal del Centro de Transfusión Sanguínea.30 de septiembre de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	73	X			3	5	8	no	no		X	
1340	844	SS.4C.22-511.DCDI-2019.31	Curso: Apertura, Integración y Descripción de expedientes físicos, impartido al personal del Consejo de Salubridad General, Dirección General de Programación y Presupuesto, Instituto Nacional de Geriátria, Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, Dirección General de Recursos Humanos y Organización, Oficinas del Abogado General, Centro Nacional para la Salud de la Infancia y Adolescencia, Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Dirección General de Comunicación Social, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, Dirección General de Promoción de la Salud, Oficinas del Titular de la Secretaría de Salud, Hospital Psiquiátrico Dr. Samuel Ramírez Moreno, Unidad de Administración y Finanzas, Dirección General de Evaluación del Desempeño.03 de octubre de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	85	X			3	5	8	no	no		X	
1341	845	SS.4C.22-511.DCDI-2019.20 Legajo _/3	Curso: Manejo de expedientes físicos con base a la Ley General de Archivos impartido al personal de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Centro Comunitario de Salud Mental "Zacatenco", Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH/SIDA, Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, Comisión Nacional Contra las Adicciones, Comisión Nacional de Bioética, Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, Consejo Nacional de Salud, Dirección General de Calidad y Educación en Salud, Dirección General de Comunicación Social, Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física, Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Dirección General de Promoción de la Salud, Dirección General de Tecnologías de la Información, Hospital Juárez del Centro, Hospital Psiquiátrico Dr. Fray Bernardino Álvarez, Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos, Instituto de Servicios Descentralizados de Salud Pública del estado de Campeche, Instituto Nacional de Geriátria, Hospital Psiquiátrico de Campeche, Centro Comunitario de Salud Mental "Iztapalapa", Oficinas Directas del C. Secretario de Salud, Hospital Nacional Homeopático, Oficina de la Abogada General, Dirección General de Recursos Humanos e Instituto Nacional de Rehabilitación, realizado en la Instalaciones del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias "Ismael Cosío Villegas" 10:00 - 14:00 (3 Legajos)	2019	2019	760	X			3	5	8	no	no		X	
1342	846	SS.4C.22-511.DCDI-2019.32	Curso: Elaboración y aplicación de la Guía Documental e Inventario General de Transferencia y Baja, impartido al personal del Consejo de Salubridad General, Dirección General de Programación y Presupuesto, Instituto Nacional de Geriátria, Dirección General de Recursos Humanos y Organización, Unidad de Administración y Finanzas, Centro nacional de Trasplantes, Dirección General de Comunicación Social, Comisión Nacional de Protección Social en Salud, Hospital de la Mujer, Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, Centro Nacional para la Salud de la Infancia y Adolescencia, Unidad de Administración y Finanzas, Comisión Nacional Contra las Adicciones, Hospital Juárez del Centro y Hospital Psiquiátrico Dr. Samuel Ramírez Moreno. 08 de octubre de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	65	X			3	5	8	no	no		X	
1343	847	SS.4C.22-511.DCDI-2019.33	Curso:Aplicación de los procesos para la entrega de documentación para resguardo al Archivo de Concentración y eliminación de la documentación de comprobación administrativa inmediata, impartido a personal de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Comisión Nacional de Bioética, Instituto Nacional de Geriátria, Unidad de Administración y Finanzas, Comisión Nacional de Protección Social en Salud, Centro Nacional para la Salud de la Infancia y Adolescencia, Hospital de la Mujer, Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, Hospital Nacional Homeopático, Comisión Nacional de Arbitraje Médico, Oficinas del C. Secretario de salud, Dirección General de Recursos Humanos y Organización y Hospital Psiquiátrico Dr. Samuel Ramírez Moreno. 14 de octubre de 2019. 10:00 - 12:00	2019	2019	69	X			3	5	8	no	no		X	
1344	848	SS.4C.22-511.DCDI-2019.34	Curso: Manejo de Expedientes físicos con base en la Ley General de Archivos, impartido al personal de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. 29 de octubre de 2019. 10:00 - 14:00	2019	2019	119	X			3	5	8	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1345	849	SS.4C.22-511.DCDI-2019.35	Curso: Uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos, impartido al personal del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes, Dirección General de Comunicación Social, Oficinas Directas del C. Secretario de Salud, Centro Nacional para la Salud de la Infancia y Adolescencia, Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, Hospital Psiquiátrico Dr. Juan N. Navarro, Dirección General de Recursos Humanos y Organización, Hospital de la Mujer. 05 de noviembre de 2019. 09:00 - 11:00	2019	2019	35	X			3	5	8	no	no		X	
1346	850	SS.4C.22-511.DCDI-2019.36	Curso: Uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos, impartido al personal del Centro Nacional de Trasplantes, Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. 06 de noviembre de 2019. 09:00 - 11:00	2019	2019	20	X			3	5	8	no	no		X	
1347	851	SS.4C.22-511.DCDI-2019.37	Curso: Uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional, impartido al personal del Hospital de la Mujer, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, Dirección General de Tecnologías de la Información, Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia y la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física. 20 de noviembre de 2019. 09:00 - 11:00	2019	2019	29	X			3	5	8	no	no		X	
1348	852	SS.4C.22-511.DCDI-2019.38	Curso: Manejo de expedientes físicos con base e la Ley General de Archivos, impartido al personal de la Unidad de Administración y Finanzas, Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General de Tecnologías de la Información, Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Hospital Psiquiátrico Dr. Fray Bernardino Álvarez, Centro Comunitario de Salud Mental "Cuauhtémoc" y Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública. 29 de noviembre de 2019. 10:00 - 13:00	2019	2019	112	X			3	5	8	no	no		X	
1349	853	SS.4C.22-511.DCDI-2019.39	Curso: Generación del Inventario de Baja Documental, impartido al personal de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física. 06 de diciembre de 2019.	2019	2019	14	X			3	5	8	no	no		X	
1350	854	SS.4C.22-511.DCDI-2019.40	Curso: Uso de la Herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos, impartido al personal de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud. 06 e diciembre de 2019. 12:00 - 14:00	2019	2019	37	X			3	5	8	no	no		X	
1351	855	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-039-2018 y sus 2 convenios modificatorios, "Servicios Integrados de Telefonía Convencional, Local, Larga Distancia Nacional, Internacional, Mundial, y Números 01-800, suscrito con teléfonos de México, S.A.B. de C.V. como proveedor	2017	2019	376		LJ		4	8	12	no	no		X	
1352	856	6C.6	Contrato DGRMSG-CA-S-005-2016, para la prestación del servicio de atestiguamiento para la contratación del "servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL), suscrito con la empresa Alternativa, tu Futro Posible A.C.	2016	2017	535	X	L		4	8	12	no	no		X	
1353	857	SS.10C.3-511.CA-2019.6	Auditoría de la Cuenta Pública 2019, solicitada por la Auditoría Superior de la Federación.	2019	2019	27	X	L		4	8	12	no	no		X	
1354	858	SS.10C.3-511.CA-2019.7	Auditoría 189-DS, Denominada "Donación y Trasplante de Órganos", llevada a cabo por la Auditoría Superior de la Federación.	2019	2019	10	X	L		4	8	12	no	no		X	
1355	859	SS.10C.11-511.CA-2020.1	Expediente 2018/SS/DE318, Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS), Resultado número 3, derivada de la auditoría 17-0-12100-15-0216, con número 2017-9-12112-15-0216-08-004 "Auditoría TIC" con irregularidades en el contrato número DGRMSG-DCC-S010-2017 para el Servicio Integral de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SITEC).	2020	2020	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
1356	860	SS.10C.10-511.CA.2019.8	Recomendación General 41/2019, "Sobre el caso de violaciones a los derechos a la legalidad a la seguridad jurídica, al acceso a la justicia y al trabajo decente por el cumplimiento de laudos firmes por parte de instancias gubernamentales federales y locales".	2019	2019	21	X	L		4	8	12	no	no		X	
1357	861	SS.10C.3-511.CA-2019.9	Auditoría 1590-DS, "Desempeño del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas", llevada a cabo por la Auditoría Superior de la Federación.	2019	2019	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
1358	862	5C.14	Cuenta por Liquidar de la empresa Uninet S.A. de C.V. que da servicio de "Servicio Integral de Telecomunicaciones" SINTEL, a la Secretaría de Salud, con referencia al contrato DGRMSG-DCC-S-008-2018.	2018	2018	700			X	2	1	3	no	no		X	
1359	863	SS.10C.15-511.CA-2019.10	Acta de Entrega-recepción del C. Miguel Ángel Ruiz Rodríguez al C. Tomás López García, del puesto de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Con 2 sobres de CD's. Año 2019.	2019	2019	225	X	L		4	8	12	no	no		X	
1360	864	6C.13	Bitácora de Mantenimiento de Infraestructura	2012	2012	5	X			3	3	6	no	no		X	
1361	865	6C.9	Mecanismo y Bitácora de la Operación	2012	2012	6	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1362	866	8C.3	Dictamen Tecnológico de la Dirección General de Tecnologías de la Información, para el Servicio del Desarrollo del Sitio Web Dinámico de la Subsecretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud, Con CDS.	2015	2015	51	X			3	3	6	no	no		X	
1363	867	8C.14	Apoyo en Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del XXXIX Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas, 2015, por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2015	34	X			3	3	6	no	no		X	
1364	868	8C.9	La Dirección General de Promoción de la Salud solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información el Dictamen Técnico para el proyecto de un Sistema de Control de Asistencia Reloj Checador para su personal adscrito.	2015	2015	8	X			3	3	6	no	no		X	
1365	869	8C.14	La Dirección de General de Calidad y Educación en Salud solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información sea otorgado el Dictamen Técnico para el Proyecto denominado "Programa de Fortalecimiento de la Calidad y Seguridad de la Información para los Procesos del XXXIX Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas	2015	2015	134	X			3	3	6	no	no		X	
1366	870	8C.3	La Dirección General de Coordinación de Proyectos y Operación solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información, Dictamen Técnico para el Proyecto de Servicio de Radiocomunicación para el Personal de Seguridad y Apoyo Logístico en los Traslados y Giras de la C. Secretaria de Salud	2015	2015	96	X			3	3	6	no	no		X	
1367	871	8C.3	La Comisión Nacional de Protección Social en Salud solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información el Dictamen Técnico para el Proyecto Contratación para la Adquisición de Licencias de Software: Adobe Creative Cloud for Teams, Desktop Basic (ArcGIS Arc View) ver. 10.3.1, Adobe Acrobat Pro DC	2015	2015	13	X			3	3	6	no	no		X	
1368	872	8C.3	La Dirección General de Procesos y Tecnología de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información el Dictamen Técnico para el proyecto denominado "Mantenimiento a los Aplicativos de Cómputo de Misión Crítica de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud	2015	2015	47	X			3	3	6	no	no		X	
1369	873	8C.3	La Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información el Dictamen Técnico para el proyecto denominado Actualización de Tecnologías de la Información Especializada en Salud Pública para el Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas	2015	2016	175	X			3	3	6	no	no		X	
1370	874	8C.3	La Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información el Dictamen Técnico para el Proyecto denominado Actualización de Tecnologías de la Información Especializada en Salud Pública para el Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas	2015	2016	174	X			3	3	6	no	no		X	
1371	875	8C.3	La Dirección General de Coordinación de Proyectos y Operación solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información el Dictamen Técnico relativo al Servicio de radiocomunicación para el personal de seguridad y apoyo logístico en los traslados y giras de la C. Secretaria de Salud	2015	2016	96	X			3	3	6	no	no		X	
1372	876	8C.3	La Dirección General de Información en Salud, solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información, el Dictamen Técnico para la contratación del servicio "Banco de Imágenes"	2015	2015	93	X			3	3	6	no	no		X	
1373	877	8C.2	Documentos referente al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Petic 2014)	2014	2014	220	X			3	3	6	no	no		X	
1374	878	8C.2	Se informa a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud, que la aprobación a los diversos proyectos enviados a la Dirección General de Tecnologías de la Información se eligieron como Estratégicos.	2015	2015	6	X			3	3	6	no	no		X	
1375	879	8C.2	Documentos donde se solicita a las diferentes Unidades de la Secretaría de Salud, la aprobación de diversos proyectos a la Dirección General de Tecnologías de la Información, se indica que fueron aprobados por la misma dirección	2015	2015	66	X			3	3	6	no	no		X	
1376	880	8C.8	Documentos girados a las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Salud, referente al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC 2015)	2015	2015	88	X			3	3	6	no	no		X	
1377	881	SS.1S.9-511.DCDI-2020.1	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Salud y los Órganos Desconcentrados	2020	2020	78	X			3	5	8	no	no		X	
1378	882	8C.4	Plan Estratégico de Tecnologías de Información del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia Nacional (DIF) 2014	2014	2014	124	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1379	883	8C.2	Documentos girados a las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud, solicitando el Proceso de Planeación Estratégica (PE) y el Plan de Trabajo (Gráfica de Gantt)	2015	2015	33	X			3	3	6	no	no		X	
1380	884	8C.8	Documentos girados a las diferentes Unidades de la Secretaría de Salud, referente al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC 2016)	2015	2015	407	X			3	3	6	no	no		X	
1381	885	8C.15	Documentos girados a las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaria de Salud referente al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2015	2015	2015	82	X			3	3	6	no	no		X	
1382	886	8C.15	Dictámenes Técnicos de Estudios de Factibilidad y Diversos Servicios para las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud	2014	2014	282	X			3	3	6	no	no		X	
1383	887	8C.6	Documentos enviados a las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Salud, solicitando la Seguridad Informática, Uso de correo electrónico y Dictámenes Técnicos	2015	2015	243	X			3	3	6	no	no		X	
1384	888	3C.11	La Comisión Nacional de Protección Social en Salud, solicita a la Dirección General de Tecnologías de la Información el Dictamen Técnico para la adquisición de licencia de Software	2015	2015	38	X			3	3	6	no	no		X	
1385	889	8C.15	La Comisión Nacional de Protección Social en Salud, solicita a la Dirección General de Tecnologías de Salud, Dictamen Técnico para Mantenimiento a los Aplicativos de Cómputo de Misión Crítica de la CNPSS	2015	2015	133	X			3	3	6	no	no		X	
1386	890	7C.2	Documentos de respuesta a las Unidades Administrativas informando acerca de la adquisición de refacciones, consumibles y accesorios para equipo de cómputo	2015	2015	173	X			3	3	6	no	no		X	
1387	891	20S.2	Sistema Integral del Expediente Clínico Electrónico de la Secretaría de Salud y/o Servicios Estatales de Salud de Guerrero, Estado de México, Quintana Roo y Veracruz	2015	2015	19	X			3	3	6	no	no		X	
1388	892	8C.2	Documentos girados a las diferentes Unidades de la Secretaría de Salud, referente al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC 2014)	2015	2015	149	X			3	3	6	no	no		X	
1389	893	7C.2	Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional 2015	2015	2015	146	X			3	3	6	no	no		X	
1390	894	8C.2	Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) Tomo 1	2015	2016	989	X			3	3	6	no	no		X	
1391	895	8C.2	Petición de Ofertas	2015	2016	113	X			3	3	6	no	no		X	
1392	896	8C.3	CEDULA PETIC 2016 PARA EL PROYECTO SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS PARA EL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE S.A.I.H-WEB Y S.IA SOLICITADO POR LOS SERVICIOS DE ATENCION PSIQUIATRICA HOSPITAL PSIQUIATRICO HOSPITAL DR. JUAN N. NAVARRO	2016	2017	368	X			3	3	6	no	no		X	
1393	897	8C.3	CEDULA PETIC 2017 PARA EL PROYECTO DE CONTROL, MONITOREO, Y VIGILANCIA DE PACIENTES CON VIH Y SIDA Y SUS MEDICAMENTOS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACION, LOGISTICA Y VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS A RV (SALVAR) SOLICITADO POR EL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL VIH Y SIDA	2017	2017	397	X			3	3	6	no	no		X	
1394	898	8C.2	Implementación del programa de trabajo del control interno (PTCI)	2015	2016	813	X			3	3	6	no	no		X	
1395	899	8C.2	Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) Tomo 5	2015	2016	727	X			3	3	6	no	no		X	
1396	900	8C.2	Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) Tomo 6	2015	2016	727	X			3	3	6	no	no		X	
1397	901	8C.15	Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) Tomo 7	2015	2016	576	X			3	3	6	no	no		X	
1398	902	8C.2	Plan de Trabajo de Control Interno (PTCI) Tomo 8	2015	2016	576	X			3	3	6	no	no		X	
1399	903	SS.8C.16-511.DCDI.2020.1	Nombramientos de los Responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud	2020	2020	206	X			3	5	8	no	no		X	
1400	904	SS.25S.4-511.DCDI.2020.1	Visitas Guiadas al Archivo Histórico de la Secretaría de Salud "Rómulo Velasco Ceballos"	2020	2020	8	X			3	5	8	no	no		X	
1401	905	SS.12C.6-511.DCDI.2020.1	Nombramiento como enlace de la atención a Solicitudes de Información	2020	2020	4	X	L		4	8	12	no	no		X	
1402	906	SS.8C.16-511.DCDI.2020.2	Cronograma de Actividades Archivísticas 2020 de la Unidades Administrativas, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud	2020	2020	161	X			3	5	8	no	no		X	
1403	907	SS.2C.17-511.DCDI-2020.1	Acta de hechos referente a la sustracción de dos equipos telefónicos y material de papelería (09-01-2020)	2020	2020	7	X	L		4	8	12	no	no		X	
1404	908	SS.2C.17-511.DCDI-2020.2	Acta de hechos referente al ingreso no autorizado de la Lic. Adriana de la Rosa Ruiz (17-03-20)	2020	2020	5	X	L		4	8	12	no	no		X	
1405	909	SS.2C.17-511-DCDI-2020.3	Acta de hechos referente a la identificación de material de limpieza en áreas de oficina (20-03-20)	2020	2020	7	X	L		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13.6C.14.6C.15.6C.17.6C.19.6C.2.6C.21.6C.22.6C.23.6C.24.6C.3.6C.4.6C.4.1.6C.5.6C.6.6C.9.7C.11.7C.12.7C.13.7C.15.7C.16.7C.2.7C.3.7C.5.7C.6.7C.7.7C.8.7C.9.8C.1.8C.10.8C.11.8C.12.8C.13.8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1406	910	SS.2C.17-511-DCDI-2020.4	Acta de hechos referente a la identificación de material de limpieza en los anaqueles del Archivo de Concentración	2020	2020	8	X	L		4	8	12	no	no		X	
1407	911	SS.2C.17-511-DCDI-2020.5	Acta de hechos referente a la identificación de material de limpieza en las instalaciones del Archivo de Concentración	2020	2020	4	X	L		4	8	12	no	no		X	
1408	912	8C.16	Elaboración del Catálogo de Disposición Documental (DOCUMENTO DE TRABAJO)	2017	2017	171	X			3	3	6	no	no		X	
1409	913	6C.6	Contrato No. DGRMSG-DCC-S-057-2017 para el servicio de telefonía celular, internet y banda ancha movil	2017	2018	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
1410	914	6C.6	Contrato No. DGRMSG-DCC-S-008-2018 para el Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL), suscrito con la empresa UNINET, S.A. de C.V. en su carácter de fusionante de Consorcio Red Uno y Prestaciones Profesionales Empresariales S.A. de C.V., en participación conjunta con TRIARA.COM y SCITUM S.A. de C.V. Proceso de integración, Convenios modificatorios y entregables del servicio	2018	0	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
1428	915	6C.6.1	Contrato No. DGRMSG-DCC-S-048-2016 ENARM 2016-2018	2016	2018	1587		LJ		4	8	12	no	no		X	
1451	916	6C.6	Contrato No. DGRMSG-DCC-S-039-2018 para el Servicio de Telefonía Convencional (llamadas locales, larga distancia internacional, 01-800, celular 044 y 045) para la Secretaría de Salud, suscrito con la empresa Teléfonos de México. S.A.B. de C.V., como proveedor. Proceso de Integración, contrato y entregables del servicio	2018	2019	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
1452	917	SS.6C.4.1-511.DRT-STCLLDNIM-2018.46	Servicio de telefonía convencional, local, larga distancia, nacional, internacional y mundial conducción de señales, enlaces digitales de voz y números 01 800 oficios de solicitud de respuesta de requerimientos	2018		0	X			3	5	8	no	no		X	
1462	918	SS.6C.4.1-511.DRT-STCIBAM-2018.56	Servicio de telefonía celular e internet de banda ancha móvil, requerimientos de las unidades administrativas	2017		0	X			3	5	8	no	no		X	
1463	919	SS.6C.4.1-511.DRT-STCIBAM-2018.57	Servicio de telefonía celular e internet de banda ancha móvil, requerimientos de las unidades administrativas	2018		0	X			3	5	8	no	no		X	
1464	920	6C.3	Integración de documentos para solicitar ante el Comité de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, el servicio Administrado de Reproducción de Documentos para la Secretaría de Salud.	2018	2018	0	X			3	5	8	no	no		X	
1465	921	SS.6C.4.1-511.DRT-DGRMSG-DCC-S-041-2018-2018.59	Contrato No. DGRMSG-DCC-S-041-2018 Para el examen nacional de residencias médicas 2019	2018	2018	0		LJ		4	8	12	no	no		X	
1467	922	SS.6C.4.1-511.DRT-022-DCC-CMS-004-12-2018.62	CONVENIO MODIFICATORIO No. 022-DCC-CMS-004-12	2012		0	X			3	5	8	no	no		X	
1471	923	SS.6C.4.1-511.DRT- DCC-S-017-2019-2024.1	Contrato DGRMSG-DCC-S-017-2019, para la prestación del servicio de Telefonía convencional (llamadas locales, larga distancia internacional 01-800 y celular), suscrito con la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2019	0	0		L		4	8	12	no	no		X	
1472	924	SS.6C.6.1-511.DRT-DCC-S-42-2021-2021.2	Contrato DGRMSG-DCC-S-42-2021, para la prestación del servicio de Arrendamiento de equipo de cómputo personal y periféricos para las partidas P1, P4 y P5, suscrito con la empresa Conectividad Experta con Tecnología Avanzada, S.A. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2021	0	0	X			4	8	12	no	no		X	
1473	925	SS.6C.4.1-511.DRT-DCC-S-43-2021-2021.3	Contrato DGRMSG-DCC-S-43-2021, para la prestación del servicio de Arrendamiento de equipo de cómputo personal y periféricos para las partidas P2, P3 y P9, suscrito con la empresa Conectividad ALTUM TECNOLOGIC, S.A. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2021	0	0		L		4	8	12	no	no		X	
1474	926	SS.6C.6.1-511.DRT- DCC-S-044-2021-2024.4	Contrato DGRMSG-DCC-S-044-2021, para la prestación del servicio de Arrendamiento de equipo de cómputo personal y periféricos para las partidas E3, E5, P7 y P8, suscrito con la empresa MAINBIT, S.A. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2021	0	0		L		4	8	13	no	no		X	
1475	927	SS.6C.6.1-511.DRT- DCC-S-045-2021-2024.5	Contrato DGRMSG-DCC-S-045-2021, para la prestación del servicio de Arrendamiento de equipo de cómputo personal y periféricos para las partidas E4, E6 y P6, suscrito con la empresa OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2021	0	0		L		4	8	12	no	no		X	
1476	928	SS.6C.6.1-511.DRT-DCC-S-055-2021-2024.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-055-2021, para la prestación del servicio de Arrendamiento de equipo de cómputo personal y periféricos para las partidas E4, E6 y P6, suscrito con la empresa OFI Productos de Computación, S.A. de C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2021	0	0		L		4	8	12	no	no		X	
1477	929	SS.6C.6.1-511.DRT-DCC-S-054-2021-2024.10	Contrato DGRMSG-DCC-S-054-2021, para la prestación del servicio de Telefonía local convencional (larga distancia nacional y llamadas locales), troncales (digitales y/o analógicas), líneas telefónicas, larga distancia internacional, llamadas a celular, resto del mundo y 800, suscrito con la empresa TOTAL PLAY, S.A. DE C.V. como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2021	0	0		L		4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1478	930	SS.6C.6.1-511.DRT-DCC-S-038-2020-2024.9	Contrato DGRMSG-DCC-S-038-2020, para la prestación del servicio de Telefonía local convencional (larga distancia nacional y llamadas locales), troncales (digitales y/o analógicas), líneas telefónicas, larga distancia internacional, llamadas a celular, resto del mundo y 800, suscrito con la empresa Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., como proveedor. Proceso de integración, convenios modificatorios y entregables del servicio	2020	2021	0		L		4	8	12	no	no		X	
1488	931	SS.6C.6.-511.DRT-ENARM-2019-2024.9	Contratación del Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la aplicación del Examen Nacional de Residencias Médicas, Emisión XLV para el año 2019, suscrito con la empresa La Red Corporativo S.A. de C.V., en participación conjunta con Grupo Vanguardia en Información y Conocimiento S. A. de C.V. como proveedores, donde DGTI funge como área técnica. Proceso de integración y entregables del servicio.	2019	2019	0		L		4	8	12	no	no		X	
1489	932	SS.6C.4.1-511.DRT-DRMSG-DCC-S-017-2019-2019.2	Contrato No. DRMSG-DCC-S-017-2019, Servicio de telefonía convencional (llamadas locales, larga distancia internacional 800, celular 044, 045. Entregables de Septiembre 2019.	2019	2019	0	X			3	5	8	no	no		X	
1490	933	SS.6C.6.1-511.DRT- ENARM-2020-2024.10	Contratación del Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la aplicación del Examen Nacional de Residencias Médicas, Emisión XLVI para el año 2020, suscrito con la empresa La Red Corporativo S.A. de C.V., en participación conjunta con Grupo Vanguardia en Información y Conocimiento S. A. de C.V. como proveedores. Proceso de integración y entregables del servicio.	2020	2020	0		L		4	8	12	no	no		X	
1491	934	SS.6C.6-511.DRT-ENARM-2021-2024.10	Contratación del Servicio Integral de Infraestructura Tecnológica para la aplicación del Examen Nacional de Residencias Médicas, Emisión XLV para el año 2021, suscrito con la empresa La Red Corporativo S.A. de C.V., en participación conjunta con Grupo Vanguardia en Información y Conocimiento S. A. de C.V. como proveedores. Proceso de integración y entregables del servicio.	2021	2021	1		L		4	8	12	no	no		X	
1492	935	SS.6C.6.1-511.DRT-DCC-S-082-2023-2024.8	Contrato DGRMSG-DCC-S-082-2023 para la prestación del Servicio de Telefonía Convencional, suscrito con la empresa Teléfonos de México S.A.B. de C.V. como proveedor. Proceso de integración y entregables del servicio	2023	0	0		L		4	8	12	no	no		X	
1493	936	SS.4C.22-511.DCDI-2019.41	Capacitación sobre el uso de la herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Comisión Nacional para la Protección Social en Salud. 09 de septiembre de 2019. 10:00-12:00	2019	2019	7	X			3	5	8	no	no		X	
1494	937	SS.4C.22-511.DCDI-2020.1	Oficios sobre el calendario de capacitación 2020 en materia de archivos	2020	2020	57	X			3	5	8	no	no		X	
1495	938	SS.4C.22-511.DCDI-2020.2	Capacitación sobre la Organización de Archivos con base en la Ley General de archivos impartida al personal de la Dirección General de Programación y Presupuesto. Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH/SIDA. Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física. Dirección General de Coordinación de los Hospitales Regionales de Alta Especialidad. Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud. Dirección General de Recursos Humanos. Comisión Nacional de Bioética. Dirección General de Información en Salud. Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. 05 de febrero de 2020. 10:00-14:00	2020	2020	138	X			3	5	8	no	no		X	
1496	939	12C.10	Gestiones administrativas al "Documento de Seguridad" de las bases de datos personales: Fondo Manicomio General, Fondo Casa de Cuna, Fondo Instituto de Salud y Enfermedades Tropicales, Fondo Hospital Toxicómanos, Archivo General de Expediente Único de Personal	2018	2018	21	X			3	3	6	no	no		X	
1497	940	SS.8C.16-511.DCDI-2019.10	Procedimiento para la eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata	2019	2020	8	X			3	5	8	no	no		X	
1498	941	SS.25S.4-511.DCDI-2019.2	Servicio de consulta en el Archivo Histórico	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1499	942	SS.6C.4-511.DCDI-2019.1	Investigación de mercado para la Adquisición de equipo de digitalización de documentos, fotografías y video	2019	2019	60	X			3	5	8	no	no		X	
1500	943	SS.25S.4-511.DCDI-2019.3	Material fotografiado por parte del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1501	944	SS.4C.22-511.DCDI-2020.3	Capacitación sobre la Organización de Archivos con base en la Ley General de Archivos impartida al personal de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física, Dirección General de Relaciones Internacionales, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Comisión Nacional de Bioética, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, Instituto Nacional de Geriátrica, Dirección General de Comunicación Social, Dirección General de Recursos Humanos, Hospital Juárez del Centro, Servicios de Atención Psiquiátrica.12 de febrero de 2020. 10:00-14:00	2020	2020	90	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

Unidad Administrativa Productora: Dirección General de Tecnologías de la Información

Nombre del área: Coordinador Administrativo Fondo: Secretaría de Salud Secciones: 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

Series: 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1502	945	SS.4C.22-511.DCDI-2020.4	Capacitación sobre la Organización de Archivos con base en la Ley General de Archivos impartida al personal de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, Comisión Nacional de Bioética, Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud, Dirección General de Recursos Humanos, Dirección General de Comunicación Social, Instituto Nacional para el Bienestar, Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, Unidad de Administración y Finanzas, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, Dirección General de Promoción de la Salud. 19 de febrero de 2020. 10:00-14:00	2020	2020	73	X			3	5	8	no	no		X	
1503	946	SS.4C.22-511.DCDI-2020.5	Capacitación sobre la Organización de Archivos con base en la Ley General de Archivos impartida al personal de la Comisión Nacional de Bioética, Dirección General de Recursos Humanos, Dirección General de Comunicación Social, Dirección General de Coordinación de los Hospitales Regionales de Alta Especialidad, Dirección General de Políticas de Investigación en Salud, Instituto de Salud para el Bienestar, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, Hospital Juárez del Centro, Unidad de Administración y Finanzas, Servicios de Atención psiquiátrica, Dirección General de Programación y Presupuesto, Centro Comunitario de Salud Mental Cuauhtémoc. 26 de febrero de 2020. 10:00-14:00	2020	2020	132	X			3	5	8	no	no		X	
1504	947	SS.4C.22-511.DCDI-2020.6	Capacitación sobre la Aplicación del Procedimiento para la eliminación de la documentación de comprobación administrativa inmediata. 20 de febrero de 2020. Auditorio Lieja. 10:00-12:00	2020	2020	26	X			3	5	8	no	no		X	
1505	948	SS.4C.3-511.DCDI-2020.1	Acta circunstanciada de hechos referente a la entrega de artículos y documentos personales del C. Heriberto Martínez Ladrón de Guevara	2020	2020	9	X	L		2	28	30	no	no		X	
1506	949	SS.3C.18-511.DCDI-2019.2	Tabulador de cuotas de Recuperación, Ingresos y solicitudes de información para la modificación a la Ley de Derechos	2019	2020	37	X			3	5	8	no	no		X	
1507	950	SS.8C.16-511.DCDI-2020.3	Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020	2020	2020	6	X			3	5	8	no	no		X	
1508	951	SS.8C.16-511.DCDI-2020.4	Informe de resultados en materia de Archivos 2019	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1509	952	SS.4C.22-511.DCDI-2020.7	Capacitación sobre el uso de la herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. 05 de marzo de 2020. 10:00-12:00	2020	2020	41	X			3	5	8	no	no		X	
1510	953	SS.4C.22-511.DCDI-2020.8	Capacitación sobre el uso de la herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física, Comisión Nacional de Bioética, Dirección General de Coordinación de los Hospitales Regionales de Alta Especialidad, Dirección de Suministros. 10 de marzo de 2020. 10:00-12:00	2020	2020	40	X			3	5	8	no	no		X	
1511	954	SS.4C.22-511.DCDI-2020.9	Capacitación sobre el uso de la herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad. 09 de marzo de 2020. 10:00-12:00	2020	2020	35	X			3	5	8	no	no		X	
1512	955	SS.4C.22-511.DCDI-2020.10	Capacitación sobre el uso de la herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Comisión Nacional de Bioética, Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, Hospital Psiquiátrico Fray Bernardino Álvarez, Dirección General de Comunicación Social, Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, Dirección General de Programación y Presupuesto	2020	2020	41	X			3	5	8	no	no		X	
1513	956	SS.4C.22-511.DCDI-2020.11	Capacitación sobre el uso de la herramienta Tecnológica del Sistema de Control Institucional de Archivos impartida al personal de la Dirección General de Coordinación de Hospitales Regionales de Alta Especialidad, Dirección General de Programación y Presupuesto, Dirección General de Promoción de la Salud, Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, Dirección General de Relaciones Internacionales. 19 marzo de 2020. 10:00-12:00	2020	2020	35	X			3	5	8	no	no		X	
1514	957	SS.8C.16-511.DCDI-2020.5	Actualización, generación de usuarios y contraseñas en el Sistema de Control Institucional de Archivos de las Unidades Administrativas, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados en la Secretaría de Salud	2020	2020	30	X			3	5	8	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1548	991	SS.8C.16-511.DCDI-2020.24	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPYP-DCRC-569-2020	2020	2020	14	X			3	5	8	no	no		X	
1549	992	SS.8C.16-511.DCDI-2020.25	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPYP-DCRC-514-2020	2020	2020	26	X			3	5	8	no	no		X	
1550	993	SS.4C.28-511.DCDI-2020.1	Concurso para ocupar la plaza de Departamento de Gestión y Acceso a la Información Pública	2020	2020	7	X			3	5	8	no	no		X	
1551	994	SS.8C.8-511.DCDI-2020.1	Proyecto PETIC 2020. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (PETIC)	2020	2020	2	X			4	8	12	no	no		X	
1552	995	SS.8C.16-511.DCDI-2020.26	Constancias de Inscripción al Registro Nacional de Archivos de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud ante el Archivo General de la Nación	2020	2021	45	X			3	5	8	no	no		X	
1553	996	SS.4C.28-511.DCDI-2019.1	Resultado de Evaluación del Desempeño	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1554	997	SS.8C.16-511.DCDI-2020.27	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPYP-DGP-20-2020	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1555	998	SS.8C.16-511.DCDI-2020.28	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPYP-DCRC-787-2020	2020	2020	18	X			3	5	8	no	no		X	
1556	999	SS.8C.16-511.DCDI-2020.29	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPYP-DCRC-665-2020	2020	2020	8	X			3	5	8	no	no		X	
1557	1000	SS.8C.16-511.DCDI-2020.30	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPYP-DCRC-666-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1558	1001	SS.10C.3-511.DCDI-2020.1	Auditoría número 18/20 cuestionario de Control Interno en materia de archivos.	2020	2020	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
1559	1002	SS.8C.16-511.DCDI-2020.31	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio SS-CRI-DAOS-0774-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1560	1003	SS.8C.16-511.DCDI-2020.32	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio SS-CRI-DAOS-0777-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1561	1004	SS.8C.16-511.DCDI-2020.33	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio SS-CRI-DAOS-0778-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1562	1005	SS.8C.16-511.DCDI-2020.34	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio SS-CRI-DAOS-0779-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1563	1006	SS.8C.16-511.DCDI-2020.35	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INGER-DG-SA-77-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1564	1007	SS.8C.16-511.DCDI-2020.36	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENSIDA-CA-3806	2020	2020	8	X			3	5	8	no	no		X	
1565	1008	SS.8C.16-511.DCDI-2020.37	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INGER-DG-SA-78-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1566	1009	SS.8C.16-511.DCDI-2020.38	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCS-1203-2020	2020	2020	23	X			3	5	8	no	no		X	
1567	1010	SS.8C.16-511.DCDI-2020.39	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCS-1204-2020	2020	2020	6	X			3	5	8	no	no		X	
1568	1011	SS.8C.16-511.DCDI-2020.40	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCS-1205-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1569	1012	SS.8C.16-511.DCDI-2020.41	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCS-1206-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1570	1013	SS.4C.13-511.DCDI-2020.2	Productividad en el trabajo Lic. Angélica Verónica López Arredondo	2020	2020	0	X			3	5	8	no	no		X	
1571	1014	SS.2C.5-511.DCDI-2020.1	designación de suplencia para la atención de todos los asuntos que sean competencia a la Dirección, en ausencia de la titular.	2020	2020	1	X	L		4	8	12				X	
1572	1015	SS.8C.16-511.DCDI-2020.42	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio APBP-SA-0463-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1573	1016	SS.8C.16-511.DCDI-2020.43	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CNEGSR-DG-383-2020	2020	2020	9	X			3	5	8	no	no		X	
1574	1017	SS.8C.16	Programa de Trabajo para la Depuración de la Base de Datos y Diseño del Sistema Integral de Gestión Documental	2018	2018	19	X	L		4	8	12	no	no		X	
1575	1018	SS.8C.16-511-DCDI-2019.1.170	Transferencia documental de la Unidad de Vinculación y Participación Social. Oficio UCVPS-DGPCPS-3473-2019. del 19 de Agosto de 2019.	2019	2019	112	X			3	5	8	no	no		X	
1576	1019	SS.8C.16-511.DCDI-2020.44	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-116-2020	2020	2020	25	X			3	5	8	no	no		X	
1577	1020	SS.8C.16-511.DCDI-2020.45	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-126-2020	2020	2020	8	X			3	5	8	no	no		X	
1578	1021	SS.8C.16-511.DCDI-2020.46	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-127-2020	2020	2020	7	X			3	5	8				X	
1579	1022	SS.8C.16-511.DCDI-2020.47	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-128-2020	2020	2020	9	X			3	5	8	no	no		X	
1580	1023	SS.8C.16-511.DCDI-2020.48	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-129-2020	2020	2020	12	X			3	5	8	no	no		X	
1581	1024	SS.8C.16-511.DCDI-2020.49	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-130-2020	2020	2020	9	X			3	5	8	no	no		X	
1582	1025	SS.8C.16-511.DCDI-2020.50	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-131-2020	2020	2020	7	X			3	5	8	no	no		X	
1583	1026	SS.8C.16-511.DCDI-2020.51	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGRMySG-DG-216-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1584	1027	SS.8C.16-511.DCDI-2020.52	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGRMySG-DG-217-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1585	1028	SS.8C.16-511.DCDI-2020.53	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGRMySG-DG-218-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	





## I N V E N T A R I O                      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X                      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1612	1055	SS.8C.16-511.DCDI-2019.19-T	Transferencia Documental de la Dirección General Adjunta de Vinculación Social de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social (UCVPS), Oficio UCVPS/1319/2019 del 21 de noviembre de 2019.	2019	2019	27	X			3	5	8	no	no		X	
1613	1056	SS.8C.16-511.DCDI-2019.20-T	Transferencia Documental de la Dirección de Contratos de Adquisiciones y Obras Públicas de las Oficinas del Abogado General (OAG), Oficio OAG-AG-1804-2019 del 25 de junio de 2019.	2019	2019	27	X			3	5	8	no	no		X	
1614	1057	SS.8C.16-511.DCDI-2019.21-T	Transferencia Documental de la Dirección Consultiva de las Oficinas del Abogado General (OAG), Oficio OAG-DCS-3104-2019 del 31 de octubre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1615	1058	SS.8C.16-511.DCDI-2019.22-T	Transferencia Documental de la Dirección Consultiva de la Oficina del Abogado General (OAG), Oficio OAG-DCS-3103-2019 del 31 de octubre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1616	1059	SS.8C.16-511.DCDI-2019.23-T	Transferencia Documental de la Dirección Consultiva de la Oficina del Abogado General (OAG), Oficio OAG-DCS-3102-2019 del 31 de octubre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1617	1060	SS.8C.16-511.DCDI-2019.24-T	Transferencia Documental de la Dirección Consultiva de la Oficina del Abogado General (OAG), Oficio OAG-DCS-2197-2019 del 17 de octubre de 2019.	2019	2019	11	X			3	5	8	no	no		X	
1618	1061	SS.8C.16-511.DCDI-2019.25-T	Transferencia Documental de la Dirección Consultiva de la Oficina del Abogado General (OAG), Oficio OAG-DCS-3100-2019 del 31 de octubre de 2019.	2019	2019	8	X			3	5	8	no	no		X	
1619	1062	SS.8C.16-511.DCDI-2019.26-T	Transferencia Documental de la Dirección Consultiva de la Oficina del Abogado General (OAG), Oficio OAG-DCS-3101-2019 del 31 de octubre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1620	1063	SS.8C.16-511.DCDI-2019.27-T	Transferencia Documental de la Unidad de Transparencia de la Oficina del Abogado General (OAG), Oficio OAG-UT-3410-2019 del 21 de noviembre de 2019.	2019	2019	86	X			3	5	8	no	no		X	
1621	1064	SS.8C.16-511.DCDI-2019.28-T	Transferencia Documental del Archivo de Trámite de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), Oficio DGCS-568-2019 del 19 de junio de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1622	1065	SS.8C.16-511.DCDI-2019.29-T	Transferencia Documental del Archivo de Trámite de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), Oficio DGCS-569-2019 del 19 de junio de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1623	1066	SS.8C.16-511.DCDI-2019.30-T	Transferencia Documental del Departamento de la Dirección de Información de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), Oficio DGCS-570-2019 del 19 de junio de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1624	1067	SS.8C.16-511.DCDI-2019.31-T	Transferencia Documental de la Coordinación Administrativa de la Unidad de Análisis Económico (UAE), Oficio UAE-CA-284-2019 del 09 de septiembre de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1625	1068	SS.8C.16-511.DCDI-2019.32-T	Transferencia Documental del Archivo de Trámite de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), Oficio DGCS-793-2019 del 22 de agosto de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1626	1069	SS.8C.16-511.DCDI-2019.33-T	Transferencia Documental del Archivo de Trámite de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), Oficio DGCS-794-2019 del 22 de agosto de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1627	1070	SS.8C.16-511.DCDI-2019.34-T	Transferencia Documental de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS), Oficio DGCS-1104-2019 del 24 de octubre de 2019.	2019	2019	26	X			3	5	8	no	no		X	
1628	1071	SS.8C.16-511.DCDI-2019.35-T	Transferencia Documental de la Dirección General de Orientación y Gestión de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Oficio CONAMED-SM-DGOG-008-2019 del 21 de enero de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1629	1072	SS.8C.16-511.DCDI-2019.36-T	Transferencia Documental de la Dirección General de Orientación y Gestión de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Oficio CONAMED-SM-DGOG-009-2019 del 21 de enero de 2019.	2019	2019	14	X			3	5	8	no	no		X	
1630	1073	SS.8C.16-511.DCDI-2019.37-T	Transferencia Documental de la Subdirección Jurídica de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Oficio CONAMED-SJ-DAJ-123-2019 del 09 de abril de 2019.	2019	2019	13	X			3	5	8	no	no		X	
1631	1074	SS.8C.16-511.DCDI-2019.38-T	Transferencia Documental de la Subcomisión Jurídica de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Oficio CONAMED-SJ-DAJ-124-2019 del 09 de abril de 2019.	2019	2019	22	X			3	5	8	no	no		X	
1632	1075	SS.8C.16-511.DCDI-2019.39-T	Transferencia Documental de la Subcomisión Jurídica de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Oficio CONAMED-SJ-DAJ-125-2019 del 09 de abril de 2019.	2019	2019	16	X			3	5	8	no	no		X	
1633	1076	SS.8C.16-511.DCDI-2019.40-T	Transferencia Documental de la Dirección General de Arbitraje de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Oficio CONAMED-SM-DGAR-1961-2019 del 08 de octubre de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1634	1077	SS.8C.16-511.DCDI-2019.41-T	Transferencia Documental de la Dirección General de Arbitraje de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED), Oficio CONAMED-SM-DGAR-2032-2019 del 22 de octubre de 2019.	2019	2019	11	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O                      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1635	1078	SS.8C.16-511.DCDI-2019.42-T	Transferencia Documental de la Subdirección de Recursos Financieros de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud (SIDSS), Oficio SIDSS/SRMG/016/2019 del 25 de abril de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1636	1079	SS.8C.16-511.DCDI-2019.43-T	Transferencia Documental de la Dirección de Evaluación de Servicios de Salud de la Dirección General de Evaluación del Desempeño (DGED), Oficio DGED-DG-971-2019 del 29 de octubre de 2019.	2019	2019	12	X			3	5	8	no	no		X	
1637	1080	SS.8C.16-511.DCDI-2019.44-T	Transferencia Documental de la Dirección de Evaluación de Programas Prioritarios y Especiales de Salud de la Dirección General de Evaluación del Desempeño (DGED), Oficio DGED-DG-972-2019 del 29 de octubre de 2019.	2019	2019	11	X			3	5	8	no	no		X	
1638	1081	SS.8C.16-511.DCDI-2019.45-T	Transferencia Documental de la Dirección de Evaluación del Desempeño de los Sistemas de Salud de la Dirección General de Evaluación del Desempeño (DGED). Oficio DGED-DG-973-2019 del 29 de octubre de 2019.	2019	2019	12	X			3	5	8	no	no		X	
1639	1082	SS.8C.16-511.DCDI-2019.46-T	Transferencia Documental de la Dirección de Evaluación de Tecnologías en Salud del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/356/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	8	X			3	5	8	no	no		X	
1640	1083	SS.8C.16-511.DCDI-2019.47-T	Transferencia Documental de la Dirección de Ingeniería Biomédica del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/357/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1641	1084	SS.8C.16-511.DCDI-2019.48-T	Transferencia Documental de la Dirección de Ingeniería Biomédica del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/358/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1642	1085	SS.8C.16-511.DCDI-2019.49-T	Transferencia Documental de la Dirección de Ingeniería Biomédica del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/359/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1643	1086	SS.8C.16-511.DCDI-2019.50-T	Transferencia Documental de la Dirección de Integración de Guías de Práctica Clínica del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/360/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	9	X			3	5	8	no	no		X	
1644	1087	SS.8C.16-511.DCDI-2019.51-T	Transferencia Documental de la Dirección de Integración de Guías de Práctica Clínica del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/361/2019 del 18 de septiembre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1645	1088	SS.8C.16-511.DCDI-2019.52-T	Transferencia Documental de la Dirección de Integración de Guías de Práctica Clínica del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/362/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1646	1089	SS.8C.16-511.DCDI-2019.53-T	Transferencia Documental de la Subdirección de Administración del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/363/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1647	1090	SS.8C.16-511.DCDI-2019.54-T	Transferencia Documental de la Subdirección de Administración del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/364/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1648	1091	SS.8C.16-511.DCDI-2019.55-T	Transferencia Documental de la Subdirección de Administración del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/365/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1649	1092	SS.8C.16-511.DCDI-2019.56-T	Transferencia Documental de la Subdirección de Administración del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/366/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1650	1093	SS.8C.16-511.DCDI-2019.57-T	Transferencia Documental de la Dirección de Telesalud del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/368/2019 del 19 de septiembre de 2019.	2019	2019	13	X			3	5	8	no	no		X	
1651	1094	SS.8C.16-511.DCDI-2019.58-T	Transferencia Documental de la Subdirección de Administración del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/413/2019 del 17 de octubre de 2019.	2019	2019	9	X			3	5	8	no	no		X	
1652	1095	SS.25S.5-511.DCDI-2020.3	Solicitud de permisos para el uso de material fotográfico por parte de Southwestern University en Texas	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1653	1096	SS.25S.5-511.DCDI-2020.4	Observatorio del Patrimonio Fotográfico Mexicano FOTOSERVATORIO	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1654	1097	SS.8C.16-511.DCDI-2020.62	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INSABI.IVD1.2020.0184	2020	2020	15	X			3	5	8	no	no		X	
1655	1098	SS.8C.16-511.DCDI-2020.63	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INSABI.IVD1.2020.0185	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1656	1099	SS.8C.16-511.DCDI-2020.64	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INSABI.IVD1.2020.0186	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1657	1100	SS.8C.16-511.DCDI-2020.65	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INSABI.IVD1.2020.0187	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1658	1101	SS.8C.16-511.DCDI-2020.66	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CONAMED-DGAD-CNAM-102-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1659	1102	SS.8C.16-511.DCDI-2020.67	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CONAMED-DGAD-CNAM-103-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1660	1103	SS.8C.16-511.DCDI-2020.68	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CONAMED-DGAD-CNAM-104-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1661	1104	SS.10C.9-511.DCDI-2020.1	Quejas de Servidores Públicos	2020	2021	59	X	L		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1662	1105	SS.8C.16-511.DCDI-2020.69	Organización de archivos del Proceso del Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas y lineamientos para la organización de la documentación.	2020	2020	7	X			3	5	8	no	no		X	
1663	1106	SS.8C.16-511.DCDI-2020.70	Visita de verificación de documentación con moho	2020	2020	20	X			3	5	8	no	no		X	
1664	1107	SS.8C.16-511.DCDI-2019.59-T	Transferencia documental de la Subdirección de Administración del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica (CENETEC), Oficio CENETEC/SA/414/2019 del 17 de octubre de 2019.	2019	2019	11	X			3	5	8	no	no		X	
1665	1108	SS.8C.16-511.DCDI-2019.60-T	Transferencia documental del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3249-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1666	1109	SS.8C.16-511.DCDI-2019.61-T	Transferencia documental del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3245-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1667	1110	SS.8C.16-511.DCDI-2019.62-T	Transferencia documental del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3246-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1668	1111	SS.8C.16-511.DCDI-2019.63-T	Transferencia documental de Recursos Financieros del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3247-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1669	1112	SS.8C.16-511.DCDI-2019.64-T	Transferencia documental de la Dirección de Operación del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3248-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1670	1113	SS.8C.16-511.DCDI-2019.65-T	Transferencia documental del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3250-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1671	1114	SS.8C.16-511.DCDI-2019.66-T	Transferencia documental del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3251-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1672	1115	SS.8C.16-511.DCDI-2019.67-T	Transferencia documental de la Subdirección de Rabia y Otros Zoonosis del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3252-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1673	1116	SS.8C.16-511.DCDI-2019.68-T	Transferencia documental del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3253-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1674	1117	3C.17	Documentación orientada al cumplimiento de Reducción del Presupuesto al ejercicio fiscal 2017	2016	2016	108		LJ		4	8	12	no	no		X	
1675	1118	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-014-2018 para el Servicio de Soporte Técnico y Actualización de Licencias de Software de Oracle Corporation y sus Actualizaciones	2018	2019	207	X	J		4	8	12	no	no		X	
1676	1119	SS.8C.16-511.DCDI-2019.69-T	Transferencia documental de la Dirección de Programas de Enfermedades Transmitidas por Vectores del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3254-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1677	1120	SS.8C.16-511.DCDI-2019.70-T	Transferencia documental de Recursos Financieros del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3255-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1678	1121	SS.8C.16-511.DCDI-2019.71-T	Transferencia documental del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3256-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1679	1122	SS.8C.16-511.DCDI-2019.72-T	Transferencia documental del área de Recursos Financieros del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE), Oficio CENAPRECE-DG-3257-2019 del 17 de mayo de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1680	1123	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-015-2018 para el Servicio de Derechos de Uso para los Productos Microsoft. (licenciamiento) y soporte Técnico para los Productos. Proveedor Microsoft Corporation.	2018	2019	977		LJ		4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1681	1124	SS.8C.16-511.DCDI-2019.73-T	Transferencia documental de la Dirección de Cáncer de la Mujer del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), CNEGSR-DG-984-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1682	1125	SS.8C.16-511.DCDI-2019.74-T	Transferencia documental de la Dirección de Cáncer de la Mujer del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-985-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1683	1126	SS.8C.16-511.DCDI-2019.75-T	Transferencia documental de la Dirección de Cáncer de la Mujer del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-986-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1684	1127	SS.8C.16-511.DCDI-2019.76-T	Transferencia documental de la Subdirección de Salud Sexual y Reproductiva del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-987-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1685	1128	SS.8C.16-511.DCDI-2019.77-T	Transferencia documental de la Subdirección de Planificación Familiar del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-988-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1686	1129	SS.8C.16-511.DCDI-2019.78-T	Transferencia documental de la Subdirección de Planificación Familiar del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-989-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1687	1130	SS.8C.16-511.DCDI-2019.79-T	Transferencia documental de la Subdirección de Planificación Familiar del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-990-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1688	1131	SS.8C.16-511.DCDI-2019.80-T	Transferencia documental de la Subdirección de Planificación Familiar del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-991-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1689	1132	SS.8C.16-511.DCDI-2019.81-T	Transferencia documental de la Subdirección de Planificación Familiar del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-992-2019 del 21 de febrero de 2019.	2019	2019	2	X			3	5	8	no	no		X	
1690	1133	SS.8C.16-511.DCDI-2019.82-T	Transferencia documental de la Subdirección de Planificación Familiar del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-3531-2019 del 13 de junio de 2019.	2019	2019	8	X			3	5	8	no	no		X	
1691	1134	SS.8C.16-511.DCDI-2019.83-T	Transferencia documental de la Coordinación Administrativa del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-3532-2019 del 13 de junio de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1692	1135	SS.8C.16-511.DCDI-2019.84-T	Transferencia documental de la Subdirección de Redes Sociales del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-3533-2019 del 13 de junio de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1693	1136	SS.8C.16-511.DCDI-2019.85-T	Transferencia documental de la Subdirección de Documentación de Inequidades del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR), Oficio CNEGSR-DG-6277-2019 del 17 de octubre de 2019.	2019	2019	10	X			3	5	8	no	no		X	
1694	1137	SS.8C.16-511.DCDI-2019.86	Transferencia documental de la Coordinación de Asesores de la Unidad de Administración y Finanzas(UAF), Oficio UAF-BMPS-09-2019 del 01 de octubre de 2019.	2019	2019	7	X			3	5	8	no	no		X	
1695	1138	SS.8C.16-511.DCDI-2019.87	Transferencia documental de la Coordinación de Asesores de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF), Oficio UAF-BMPS-10-2019 del 01 de octubre de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1696	1139	SS.8C.16-511.DCDI-2019.88-T	Transferencia documental del área de Recursos Financieros de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF), Oficio UAF-BMPS-11-2019 del 01 de octubre de 2019.	2019	2019	9	X			3	5	8	no	no		X	
1697	1140	SS.8C.16-511.DCDI-2019.89-T	Transferencia documental del área de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF), Oficio UAF-CA-304-2019 del 26 de marzo de 2019.	2019	2019	8	X			3	5	8	no	no		X	
1702	1141	SS.8C.16-511.DCDI-2019.94-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-615-2019 del 25 de abril de 2019.	2019	2019	55	X			3	5	8	no	no		X	
1703	1142	SS.8C.16-511.DCDI-2019.95-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-dcep-776-2019 del 17 de junio de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1704	1143	SS.8C.16-511.DCDI-2019.96-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1070-2019 del 13 de agosto de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1705	1144	SS.8C.16-511.DCDI-2019.97-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1143-2019 del 22 de agosto de 2019.	2019	2019	9	X			3	5	8	no	no		X	
1706	1145	SS.8C.16-511.DCDI-2019.98-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1144-2019 del 22 de agosto de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1707	1146	SS.8C.16-511.DCDI-2019.99-T	Transferencia documental de la Dirección de Control de Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1146-2019 del 22 de agosto de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O                      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X                      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.24 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1708	1147	SS.8C.16-511.DCDI-2019.100-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1069-2019 del 12 de agosto de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1709	1148	SS.8C.16-511.DCDI-2019.101-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1108-2019 del 13 de agosto de 2019.	2019	2019	7	X			3	5	8	no	no		X	
1710	1149	SS.8C.16-511.DCDI-2019.102-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1129-2019 del 19 de agosto de 2019.	2019	2019	9	X			3	5	8	no	no		X	
1711	1150	SS.8C.16-511.DCDI-2019.103-T	Transferencia documental de la Dirección de Integración Programática Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DIPP-17-2019 del 25 de septiembre de 2019.	2019	2019	7	X			3	5	8	no	no		X	
1712	1151	SS.8C.16-511.DCDI-2019.104-T	Transferencia documental de la Dirección de Integración Programática Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DIPP-18-2019 del 25 de septiembre de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1713	1152	SS.8C.16-511.DCDI-2019.105-T	Transferencia documental de la Dirección de Control del Ejercicio Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCEP-1310-2019 del 26 de setiembre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1714	1153	SS.8C.16-511.DCDI-2019.106-T	Transferencia documental de la Subdirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-2-3136-2019 del 11 de noviembre de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1715	1154	SS.8C.16-511.DCDI-2019.107-T	Transferencia documental de la Subdirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-2-3138-2019 del 11 de noviembre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1716	1155	SS.8C.16-511.DCDI-2019.108-T	Transferencia documental de la Subdirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-2-3139-2019 del 11 de noviembre de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1717	1156	SS.8C.16-511.DCDI-2019.109-T	Transferencia documental de la Subdirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-2-3141-2019 del 11 de noviembre de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1718	1157	SS.8C.16-511.DCDI-2019.110-T	Transferencia documental de la Subdirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-2-3142-2019 del 11 de noviembre de 2019.	2019	2019	6	X			3	5	8	no	no		X	
1719	1158	SS.8C.16-511.DCDI-2019.111-T	Transferencia documental de la Dirección de Gestión Presupuestal de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP), Oficio DGPYP-DCP-73-2019 del 07 de noviembre de 2019.	2019	2019	8	X			3	5	8	no	no		X	
1720	1159	SS.8C.16-511.DCDI-2019.112-T	Transferencia documental de la Subdirección de Servicios Automotrices y Telecomunicaciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2829/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1721	1160	SS.8C.16-511.DCDI-2019.113-T	Transferencia documental de la Subdirección de Servicios Automotrices y Telecomunicaciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2830/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1722	1161	SS.8C.16-511.DCDI-2019.114-T	Transferencia documental de la Subdirección de Servicios Automotrices y Telecomunicaciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2831/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1723	1162	SS.8C.16-511.DCDI-2019.115-T	Transferencia documental de la Subdirección de Servicios Automotrices y Telecomunicaciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2832/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1724	1163	SS.8C.16-511.DCDI-2019.116-T	Transferencia documental de la Subdirección de Comités y Subcomités de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2834/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1725	1164	SS.8C.16-511.DCDI-2019.117-T	Transferencia documental de la Subdirección de Comités y Subcomités de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2835/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	7	X			3	5	8	no	no		X	
1726	1165	SS.8C.16-511.DCDI-2019.118-T	Transferencia documental de la Subdirección de Coordinación de Contratos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2837/2019 del 11 diciembre de 2019.	2019	2019	7	X			3	5	8	no	no		X	
1727	1166	SS.8C.16-511.DCDI-2019.119-T	Transferencia documental de la Subdirección de Coordinación de Contratos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2838/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	9	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

Unidad Administrativa Productora: Dirección General de Tecnologías de la Información

Nombre del área: Coordinador Administrativo Fondo: Secretaría de Salud Secciones: 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

Series: 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1728	1167	SS.8C.16-511.DCDI-2019.120-T	Transferencia documental del departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (CCINSHAE), Oficio CCINSHAE-DGCHFR-RH-1947-2019 de 19 de octubre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1729	1168	SS.8C.16-511.DCDI-2019.121-T	Transferencia documental del departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia (CCINSHAE), Oficio CCINSHAE-DGCHFR-RH-1948-2019 del 30 de octubre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1730	1169	SS.8C.16-511.DCDI-2019.122-T	Transferencia documental del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (CCINSHAE), Oficio CCINSHAE-DGCHFR-RH-2033-2019 del 30 de octubre de 2019.	2019	2019	4	X			3	5	8	no	no		X	
1731	1170	SS.8C.16-511.DCDI-2019.123-T	Transferencia documental del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (CCINSHAE), Oficio CCINSHAE/DGCHFR-2883-2019 del 30 de octubre de 2019.	2019	2019	3	X			3	5	8	no	no		X	
1732	1171	SS.8C.16-511.DCDI-2019.124-T	Transferencia documental del Archivo Clínico del Centro Comunitario de Salud Mental (CECOSAM) Zacatenco, Oficio CCSMZ-ADM-610-2019 del 10 de octubre de 2019.	2019	2019	24	X			3	5	8	no	no		X	
1733	1172	SS.8C.16-511.DCDI-2019.125-T	Transferencia documental del Archivo Clínico del Centro Nacional de Trasplantes (CENATRA), Oficio CENATRA/DG/SNAJ/01/2019 del 20 de junio de 2019.	2019	2019	18	X			3	5	8	no	no		X	
1734	1173	SS.8C.16-511.DCDI-2019.126-T	Transferencia documental de la Subdirección de Comités y Subcomités de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMySG), Oficio DGRMySG/DG/2836/2019 del 11 de diciembre de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1735	1174	SS.8C.16-511.DCDI-2019-127-T	Transferencia documental de la Dirección del Centro de Documentación Institucional (DCDI) de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), Oficio DGTI-DG-496-2019 del 11 de junio de 2019.	2019	2019	10	X			3	5	8	no	no		X	
1736	1175	SS.8C.16-511.DCDI-2019.128-T	Transferencia documental de la Dirección del Centro de Documentación Institucional (DCDI) de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), Oficio DGTI-DG-497-2019 del 11 de junio de 2019.	2019	2019	5	X			3	5	8	no	no		X	
1737	1176	SS.8C.16-511.DCDI-2019.129-T	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), Oficio DGTI-DG-498-2019 del 11 de junio de 2019.	2019	2019	15	X			3	5	8	no	no		X	
1738	1177	SS.8C.16-511.DCDI-2019.130-T	Transferencia documental de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), Oficio DGTI-DG-501-2019 del 12 de junio de 2019.	2019	2019	12	X			3	5	8	no	no		X	
1739	1178	SS.8C.16-511.DCDI-2020.71	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENSIDA-CA-4815-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1740	1179	SS.8C.16-511.DCDI-2020.72	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENSIDA-CA-4816-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1741	1180	SS.8C.16-511.DCDI-2020.73	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENSIDA-CA-4817-2020	2020	2020	7	X			3	5	8	no	no		X	
1742	1181	SS.8C.16-511.DCDI-2020.74	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENSIDA-CA-4818-2020	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1743	1182	SS.8C.16-511.DCDI-2020.75	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2128-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1744	1183	SS.8C.16-511.DCDI-2020.76	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2129-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1745	1184	SS.8C.16-511.DCDI-2020.77	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2130-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1746	1185	SS.8C.16-511.DCDI-2020.78	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2131-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1747	1186	SS.8C.16-511.DCDI-2020.79	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2147-2020	2020	2020	10	X			3	5	8	no	no		X	
1748	1187	SS.8C.16-511.DCDI-2020.80	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2148-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1749	1188	SS.8C.16-511.DCDI-2020.81	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INGER-DG-SA-528-2020	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1750	1189	SS.8C.16-511.DCDI-2020.82	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio INGER-DG-SA-529-2020	2020	2020	3	X			3	5	8	no	no		X	
1751	1190	SS.8C.16-511.DCDI-2020.83	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2149-2020	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1752	1191	SS.8C.16-511.DCDI-2020.84	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGCES-CA-2150-2020	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1753	1192	SS.8C.16-511.DCDI-2020.85	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CCINSHAE-DGSAP-HPFBA-353-2020	2020	2020	94	X			3	5	8	no	no		X	
1754	1193	6C.6	Contrato DGRMSG-DCC-S-041-2018 , para el Servicio de Telefonía Celular e Internet de Banda Ancha Móvil, sus dos convenios modificatorios y conclusión anticipada por medidas de austeridad	2017	2019	593		LJ		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1755	1194	6C.3	Integración de documentos para el procedimiento de contratación del servicio administrado de arrendamiento de equipo y bienes informáticos para la secretaria de salud primera vuelta 2018	2018	2018	420	X			3	3	6	no	no		X	
1756	1195	8C.15	Reducción del parque informático relacionada con la Reducción del Presupuesto al Ejercicio fiscal 2017	2016	2017	108	X	J		3	3	6	no	no		X	
1757	1196	6C.3	Proyecto de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en materia de Tecnología para el Centro de Contacto Telefónico Profesional y Especializado 2017	2017	2017	112	X			3	3	6	no	no		X	
1758	1197	6C.6	Procedimiento de integración del Contrato DGRMSG-DCC-S-008-2018 "Servicio Integral de Telecomunicaciones" (SINTEL)	2017	2018	1255	X	J		4	8	12	no	no		X	
1759	1198	SS.25S.4-511.DCDI-2020.5	Políticas para consulta Archivo Histórico "Rómulo Velasco Ceballos"	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1760	1199	SS.4C.3-511.DCDI-2020.3	Cambios de horario, prórroga de prestación de servicio, Conclusión de prestación de servicios y jubilación de personal adscrito a la Dirección del Centro de Documentación Institucional	2020	2022	16	X			3	5	8	no	no		X	
1761	1200	SS.2C.17-511.DCDI-2020.6	Irregularidades en el Archivo de Concentración	2020	2020	6	X	L		4	8	12	no	no		X	
1762	1201	SS.8C.16-511.DCDI-2021.1	Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021	2021	2021	13	X			3	5	8	no	no		X	
1763	1202	SS.8C.16-511.DCDI-2021.2	Informe de vigencia del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Salud al Archivo General de la Nación	2021	2024	9	X			3	5	8	no	no		X	
1764	1203	SS.8C.16-511.DCDI-2021.3	Solicitudes de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados para la creación de claves de usuarios y contraseñas para el acceso al Sistema de Control Institucional de Archivos de la Secretaría de Salud.	2021	2021	19	X			3	5	8	no	no		X	
1765	1204	SS.6C.13-511.DCDI-2021.1	Mantenimiento menor al inmueble del Archivo de Concentración	2021	2022	65	X			3	5	8	no	no		X	
1766	1205	4C.22	Suit de office 2013 Cursos efectuados en el mes de Noviembre y Diciembre 2016 outlook, Access, Excel, Word, Formación de Instructores	2016	2016	206	X			3	3	6	no	no		X	
1767	1206	SS.8C.16-511.DCDI-2021.4	Cronograma de Actividades Archivísticas 2021 de las Unidades Administrativas, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud	2021	2021	78	X			3	5	8	no	no		X	
1768	1207	4C.22	Cursos en Suit de Office 2013, cursos efectuados en Abril 2017, Word, Excel, Power Point, Out Look e Introducción a la Computación, así como ...	2017	2017	46	X			3	3	6	no	no		X	
1769	1208	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información Sute de Office 2013 Word Excel Power Point en el mes de Septiembre de 2016	2016	2016	112	X			3	3	6	no	no		X	
1770	1209	4C.22	CURSOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN EN EL MES DE AGOSTO DE 2016 SUITE DE OFFICE 2013, WORD EXCEL, EL MUNDO EN INTERNET FORMACIÓN DE INSTRUCTORES Y LA APLICACIÓN SHAREPOINT	2016	2016	205	X			3	3	6	no	no		X	
1771	1210	4C.22	CURSOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SUITE DE OFFICE 2013 EXCEL INTRODUCCION A LA COMPUTACIÓN, WORD, EXCEL, ACCESS, EL MUNDO EN INTRNET, POWER POINT	2016	2016	238	X			3	3	6	no	no		X	
1771	1211	4C.22	CURSOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SUITE DE OFFICE 2013 EXCEL INTRODUCCION A LA COMPUTACIÓN, WORD, EXCEL, ACCESS, EL MUNDO EN INTRNET, POWER POINT	2016	2016	238	X			3	3	6	no	no		X	
1772	1212	4C.22	CURSOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN EN EL MES DE JULIO SUITE DE OFFICE 2013 INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN, WORD, EXCEL, POWER POINT, EL MUNDO EN INTERNET Y FORMACIÓN DE INSTRUCTORES	2016	2013	238	X			3	3	6	no	no		X	
1773	1213	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información 2016, mes de junio Suite de Office 2013 Word, Excel, Access, Introducción a la Computación	2016	2016	181	X			3	3	6	no	no		X	
1773	1214	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información 2016, mes de junio Suite de Office 2013 Word, Excel, Access, Introducción a la Computación	2016	2016	181	X			3	3	6	no	no		X	
1774	1215	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información 2016, mes de mayo Suite de Office 2013 Word, Excel, Access, El Mundo en Internet, Introducción a la Computación, Formación de Instructores	2016	2016	230	X			3	3	6	no	no		X	
1775	1216	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información 2016, mes de mayo Suite de Office 2013 Word, Excel, Access, El Mundo en Internet, Introducción a la Computación, Formación de Instructores	2016	2016	230	X			3	3	6	no	no		X	
1776	1217	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información 2016, mes de abril Suite de Office 2013 Word, Excel, Power Point, Introducción a la Computación, Formación de Instructores	2016	2016	98	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1777	1218	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información 2016, mes de marzo Suite de Office 2013 Word, Excel, Power Point, Outlook Access, Introducción a la Computación	2016	2016	235	X			3	3	6	no	no		X	
1778	1219	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información 2016, meses de enero y febrero Suite de Office 2013 Word, Excel, Power Point, El Mundo en Internet, Formación de Instructores, Access, Introducción a la Computación	2016	2016	264	X			3	3	6	no	no		X	
1779	1220	SS.8C.16-511.DCDI-2021.5-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio OAG-DCAOP-3382-2021	2021	2021	13	X			3	5	8	no	no		X	
1780	1221	SS.8C.16-511.DCDI-2021.6-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio OAG-DCAOP-3383-2021	2021	2021	10	X			3	5	8	no	no		X	
1781	1222	SS.8C.16-511.DCDI-2020.87	Gestión para la Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENSIDA-CA-3805-2020, no procedente	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1782	1223	SS.8C.16-511.DCDI-2020.88	Gestión para la Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENSIDA-CA-3807-2020, no procedente	2020	2020	4	X			3	5	8	no	no		X	
1783	1224	SS.8C.16-511.DCDI-2021.7	Invitación a Foro Archivístico	2021	2021	21	X			3	5	8	no	no		X	
1784	1225	SS.3C.18-511.DCDI-2021.1	Autorización del Tabulador de Cuotas de Recuperación 2021/Relación de conceptos de Derechos, Productos y Aprovechamientos 2021/Propuesta de Modificación a la Ley Federal de Derechos	2020	2021	28	X			3	5	8	no	no		X	
1785	1226	SS.4C.22-511.DCDI-2021.1	Constancias de los servidores públicos del Instituto de Salud para el Bienestar, que recibieron capacitación en materia de archivo.	2021	2021	11	X			3	5	8	no	no		X	
1786	1227	SS.3C.11-511.DCDI-2021.1	Revisión de funciones en el Manual de Organización Especifico 2017	2021	2021	6	X	L		4	8	12	no	no		X	
1787	1228	SS.9C.3-511.DCDI-2021.1	Guion para el video del Archivo Histórico "Rómulo Velasco Ceballos"	2021	2021	11	X			3	5	8	no	no		X	
1788	1229	SS.8C.16-511.DCDI-2020.70	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPYP-DCRC-149-2020	2020	2020	5	X			3	5	8	no	no		X	
1789	1230	SS.25S.5-511.DCDI-2020.2	Solicitud para Investigación Documental e Iconográfica para la elaboración de un libro.	2020	2020	9	X			3	5	8	no	no		X	
1790	1231	SS.8C.16-511.DCDI-2021.8	Informe de resultados en Materia de Archivos 2020	2020	2021	5	X			3	5	8	no	no		X	
1791	1232	SS.6C.4.1-511.SCG-2019.1	Requerimientos a las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para la consolidación de servicios de bienes y equipos informáticos para la Secretaría de Salud	2019	2019	533	X			3	5	8	no	no		X	
1792	1233	SS.6C.4.1-511.SCG-2019.2	Requerimientos a las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para el Servicio de Arrendamiento de Equipo de Impresión y Fotocopiado	2019	2020	537	X			3	5	8	no	no		X	
1793	1234	SS.6C.4.1-511.SCG-2019.3	Requerimientos a las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para la consolidación del Servicio Integral de Centro de Datos	2019	2019	317	X			3	5	8	no	no		X	
1794	1235	10C.11	Expediente 2015/SS/DE101. Promoción de Responsabilidades Administrativas Sancionarias (PRAS). Resultado 7, derivada de la Auditoría Superior de la Federación con número 13-0-12100-02-232 denominada "Aprovechamiento de Recursos, Infraestructura y Servicios de TIC", 13-9-12112-02-0232-08-005, procedimiento administrativo u omisión de estudio de factibilidad para el contrato DGRMSG-DDC-054-13, sobre el uso de licencias de software de Oracle Corporation para las aplicaciones de la Secretaría de Salud.	2016	2016	6		J		4	8	12				X	
1795	1236	10C.15	Informe de entrega-repección de la licenciada Mariel Cabrera Hernández, correspondiente a al entrega de la Subdirección de Control de Gestión de la Dirección General de Tecnologías de la Información, que entregan a la Coordinación Administrativa.	2016	2016	56		J		4	8	12				X	
1796	1237	7C.5	Consulta y servicio de seguridad y vigilancia para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo, vistos buenos, lista de asistencia del personal de vigilancia y parte de novedades.	2017	2019	2437	X			3	6	3	no	no		X	
1797	1238	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información Suite de Office Introducción a la Computación, Excel 2013, Power Point 2013 y Outlook 2013	2017	2017	46	X		X	3	3	6	no	no		X	
1798	1239	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información en el mes de Junio 2017. Curos de la Suite de Office Introducción a la Computación, Word, Excel Power Point,2013 y el Mundo en Internet	2017	2017	92	X			3	3	6	no	no		X	
1799	1240	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información en el mes de mayo 2017 de la Suite de Office Formación de Instructores, Power Point, Excel, Access, Word, Introducción a la Computación 2016	2017	2017	280	X		X	3	3	6	no	no		X	
1800	1241	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información, Suite 2016 Introducción a la Computación. Formación de Instructores, Word, Excel, Power Point, El Mundo en Internet y Outlook Efectuados en el mes de Julio 2017	2017	2017	348	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.24 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1818	1259	8C.21	Consulta del contrato DGRMASG-DCC-S-009-2016, servicio vigilancia, empresa El cuerpo de guardias de seguridad industrial bancaria y comercial, videncia 16 de marzo del 2016 al 15 de marzo del 2017, que supervisa la Dirección General de Tecnologías de la Información en sus instalaciones, contiene vistos buenos, parte de novedades, listas de asistencia, los originales se encuentran en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. 2 legajos.	2016	2017	360	X			3	3	6	no	no		X	
1819	1260	SS.8C.21-511.CA-2019.14	Consulta de servicio de vigilancia, del contrato DGRMSG-DCC-S-011-2019, vigencia 1 junio al 15 noviembre de 2019, empresa Cuerpo de guardias de seguridad, industrial, bancaria y comercial, que supervisa la Dirección General de Tecnologías de la Información en sus instalaciones, contiene, vistos buenos, listas de asistencia, parte de novedades. 2 Legajos.	2019	2019	359	X	L		4	8	12	no	no		X	
1820	1261	4C.2	Documentación referente al programa de "Practicas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional" (PTCCO) en la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI)	2017	2018	122	X			3	3	6	no	no		X	
1821	1262	SS.8C.16-511.DCDI-2021.9-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-2133-2021	2021	2021	13	X			3	5	8	no	no		X	
1822	1263	SS.8C.16-511.DCDI-2021.10-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-2134-2021	2021	2021	4	X			3	5	8	no	no		X	
1823	1264	SS.8C.16-511.DCDI-2021.11-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-2135-2021	2021	2021	4	X			3	5	8	no	no		X	
1824	1265	SS.8C.16-511.DCDI-2021.12-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio SIDSS-CAT-SRMYSG-35-2021	2021	2021	4	X			3	5	8	no	no		X	
1825	1266	SS.8C.16-511.DCDI-2021.13-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-2132-2021	2021	2021	7	X			3	5	8	no	no		X	
1826	1267	SS.8C.16-511.DCDI-2021.14-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-2118-2021	2021	2021	21	X			3	5	8	no	no		X	
1827	1268	SS.8C.16-511.DCDI-2021.15-T	Trasferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVPS-2119-2021	2021	2021	23	X			3	5	8	no	no		X	
1828	1269	SS.10C.10-511.CA-2019.15	Contiene oficio de peticiones y respuestas a las recomendaciones de cuanta publica 2016 y 2017, números 16-012100-02-0216-01-001, 16-012100-02-0216-01-002, 16-012100-02-0216-01-003, 17-0-12100-15-0216-01-005 y 17-0-12100-15-0216-01-005, enviadas a la Auditoria Superior de la Federación y al Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud.	2019	2019	1	X	L		4	8	12	no	no		X	
1829	1270	8C.15	Programa Anual de Trabajo para el año 2019 de la Dirección General de Tecnologías de la Información, contiene oficios enviados y recibidos de las unidades administrativas, y de la Dirección General de Programación, y Presupuesto.	2018	2019	264	X			3	3	6	no	no		X	
1830	1271	SS.10C.9-511.CA-2020.2	Expediente 2017/SS/DE336, solicita el Órgano Interno de Control del área de quejas información referente al contrato DGRMSG-DCC-S-058-2017 de fecha 30 de junio de 2017. se contesta quien fue el coordinador administrativo y su asignación en ese año.	2020	2020	4	X	L		4	8	12	no	no		X	
1831	1272	SS.6C.6 - 511 SCG-2019 8	Procedimiento de contratación para el servicio denominado "Infraestructura Tecnológica para la Aplicación del Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas 2019-2021	2019	2021	3552	X	L		4	8	12	no	no		X	
1832	1273	SS.8C.16-511.DCDI-2021.16-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio HPFBA-SM-045-2021	2021	2021	58	X			3	5	8	no	no		X	
1833	1274	SS.8C.16-511.DCDI-2021.17-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CSG-1631-2021	2021	2021	10	X			3	5	8	no	no		X	
1834	1275	SS.8C.16-511.DCDI-2021.18-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio SIDSS-CAT-SRMYSG-41-2021	2021	2021	18	X			3	5	8	no	no		X	
1835	1276	SS.8C.16-511.DCDI-2021.19-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UAE-DPI-043-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1836	1277	SS.8C.16-511.DCDI-2021.20-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UAE-DPI-042-2021	2021	2021	15	X			3	5	8	no	no		X	
1837	1278	SS.8C.16-511.DCDI-2021.21-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4287-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1838	1279	SS.8C.16-511.DCDI-2021.22-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4288-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1839	1280	SS.8C.16-511.DCDI-2021.23-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4289-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1840	1281	SS.8C.16-511.DCDI-2021.24-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4290-2021	2021	2021	4	X			3	5	8	no	no		X	
1841	1282	SS.8C.16-511.DCDI-2021.25-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4291-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1842	1283	SS.8C.16-511.DCDI-2021.26-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4292-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1843	1284	SS.8C.16-511.DCDI-2021.27-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4293-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1844	1285	SS.8C.16-511.DCDI-2021.28-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4294-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1845	1286	SS.8C.16-511.DCDI-2021.29-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4295-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.24 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1846	1287	SS.8C.16-511.DCDI-2021.30-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENAPRECE-DO-4296-2021	2021	2021	3	X			3	5	8	no	no		X	
1847	1288	SS.8C.16-511.DCDI-2021.31-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración oficio UCVP/2294/2021	2021	2021	9	X			3	5	8	no	no		X	
1848	1289	SS.8C.16-511.DCDI-2021.1-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud. (SPPS). Con fecha de 23 de septiembre de 2021.	2021	2021	18	X			3	5	8	no	no		X	
1849	1290	SS.8C.16-511.DCDI-2021.2-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud. (SPPS). Con fecha 18 de octubre de 2021.	2021	2021	19	X			3	5	8	no	no		X	
1850	1291	SS.8C.16-511.DCDI-2021.3-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud. (SIDSS). Con fecha 24 de septiembre del 2021.	2021	2021	19	X			3	5	8	no	no		X	
1851	1292	SS.8C.16-511.DCDI-2021.4-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha del 30 de septiembre del 2021.	2021	2021	21	X			3	5	8	no	no		X	
1852	1293	SS.8C.16-511.DCDI-2021.5-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud. (DGPI). Con fecha del 27 de septiembre del 2021.	2021	2021	9	X			3	5	8	no	no		X	
1853	1294	SS.8C.16-511.DCDI-2021.6-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud. (DGPI). Con fecha del 11 de octubre del 2021	2021	2021	7	X			3	5	8	no	no		X	
1854	1295	SS.8C.16-511.DCDI-2021.7-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud. (STCNS). Con fecha del 30 de septiembre del 2021	2021	2021	6	X			3	5	8	no	no		X	
1855	1296	SS.8C.16-511.DCDI-2021.8-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de las Oficinas Directas del Secretario. (SS) con fecha del 23 de septiembre del 2021.	2021	2021	11	X			3	5	8	no	no		X	
1856	1297	SS.8C.16-511.DCDI-2021.9-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de las Oficinas directas del Secretario. (SS). Con fecha del 1 de octubre del 2021.	2021	2021	14	X			3	5	8	no	no		X	
1857	1298	SS.8C.16-511.DCDI-2021.10-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de las Oficinas directas del Secretario. (SS). Con fecha del 11 de octubre del 2021.	2021	2021	7	X			3	5	8	no	no		X	
1858	1299	SS.8C.16-511.DCDI-2021.11-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Consejo de Salubridad General. (CSG). Con fecha del 30 de septiembre del 2021.	2021	2021	7	X			3	5	8	no	no		X	
1859	1300	SS.8C.16-511.DCDI-2021.12-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Administración y Finanzas. (UAF). Con fecha del 27 de septiembre del 2021.	2021	2021	16	X			3	5	8	no	no		X	
1860	1301	SS.8C.16-511.DCDI-2021.13-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes. (STCONAPRA). Con fecha del 07 de octubre del 2021.	2021	2021	11	X			3	5	8	no	no		X	
1861	1302	SS.8C.16-511.DCDI-2021.14-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud. (SIDSS) Con fecha del 07 de octubre del 2021.	2021	2021	12	X			3	5	8	no	no		X	
1862	1303	SS.8C.16-511.DCDI-2021.15-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Análisis Económico. (UAE). Con fecha del 07 de octubre del 2021.	2021	2021	6	X			3	5	8	no	no		X	
1863	1304	SS.8C.16-511.DCDI-2021.16-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRI). Con de fecha del 20 de octubre del 2021.	2021	2021	42	X			3	5	8	no	no		X	
1864	1305	SS.8C.16-511.DCDI-2021.17-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Comunicación Social (DGCS). Con fecha del 22 de abril del 2021.	2021	2021	17	X			3	5	8	no	no		X	
1865	1306	SS.8C.16-511.DCDI-2021.18-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. (CONAMED). Con fecha del 29 de enero del 2021	2021	2021	13	X			3	5	8	no	no		X	
1866	1307	SS.8C.16-511.DCDI-2021.19-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. (CONAMED). Con fecha del 19 de marzo del 2021.	2021	2021	9	X			3	5	8	no	no		X	
1867	1308	SS.8C.16-511.DCDI-2021.20-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. (CONAMED). Con fecha del 11 de agosto del 2021.	2021	2021	14	X			3	5	8	no	no		X	
1868	1309	SS.8C.16-511.DCDI-2021.21-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud. (SIDSS). Con fecha del 30 de marzo del 2021.	2021	2021	21	X			3	5	8	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1869	1310	SS.8C.16-511.DCDI-2021.22-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud. (SIDSS). Con fecha del 10 de agosto del 2021.	2021	2021	18	X			3	5	8	no	no		X	
1870	1311	SS.8C.16-511.DCDI-2021.23-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud. (DGCES). Con fecha del 24 de marzo del 2021.	2021	2021	11	X			3	5	8	no	no		X	
1871	1312	SS.8C.16-511.DCDI-2021.24-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud. (DGPLADES). Con fecha del 30 de marzo del 2021.	2021	2021	22	X			3	5	8	no	no		X	
1872	1313	SS.8C.16-511.DCDI-2021.25-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Análisis Económico. (CENETEC). Con fecha del 17 de agosto del 2021.	2021	2021	8	X			3	5	8	no	no		X	
1873	1314	SS.8C.16-511.DCDI-2021.26-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades. (CENAPRECE). Con fecha del 13 de agosto del 2021.	2021	2021	46	X			3	5	8	no	no		X	
1874	1315	SS.8C.16-511.DCDI-2021.27-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH y SIDA. (CENSIDA). Con fecha del 24 de marzo del 2021.	2021	2021	10	X			3	5	8	no	no		X	
1875	1316	SS.8C.16-511.DCDI-2021.28-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH y SIDA. (CENSIDA). Con fecha del 13 de julio del 2021.	2021	2021	10	X			3	5	8	no	no		X	
1876	1317	SS.8C.16-511.DCDI-2021.29-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Programación y Presupuesto. (DGPYP). Con fecha del 5 de julio del 2021.	2021	2021	17	X			3	5	8	no	no		X	
1877	1318	SS.8C.16-511.DCDI-2021.30-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Programación y Presupuesto. (DGPYP). Con fecha del 17 de agosto del 2021.	2021	2021	26	X			3	5	8	no	no		X	
1878	1319	SS.8C.16-511.DCDI-2021.31-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. (DGRMySG). Con fecha del 16 de marzo del 2021.	2021	2021	11	X			3	5	8	no	no		X	
1879	1320	SS.8C.16-511.DCDI-2021.32-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia. (DGCHFR). Con fecha del 22 de abril del 2021.	2021	2021	16	X			3	5	8	no	no		X	
1880	1321	SS.7C.5-511.CA-2019.16	Consulta y seguimiento para el contrato DGRMSG-DCC-S-043-2019, sobre el servicio de seguridad y vigilancia para la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo, vistos buenos, lista de asistencia del personal de vigilancia, parte de novedades. con vigencia del 16 de noviembre de 2019 al 31 de diciembre de 2020.	2019	2020	1766	X	L		3	5	8	no	no		X	
1881	1322	SS.8C.16-511.DCDI-2021-32-T	Transferencia de expedientes al Archivo de Concentración oficio DGPIS-238-2021	2021	2021	21	X			3	5	8	no	no		X	
1882	1323	SS.8C.16-511.DCDI-2021-33-T	Trasferencia al Archivo de Concentración oficio AOG-DCAOP-4296-2021	2021	2021	8	X			3	5	8	no	no		X	
1883	1324	SS.8C.16-511.DCDI-2021-33-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública. (APBP). Con fecha de 23 de junio del 2021.	2021	2021	9	X			3	5	8	no	no		X	
1884	1325	SS.8C.16-511.DCDI-2021-34-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización. (DGRHO). Con fecha de 28 de junio del 2021.	2021	2021	15	X			3	5	8	no	no		X	
1885	1326	5C.26	Información del Análisis del Ejercicio del Presupuesto de Egresos donde se reporta de forma clara, precisa y transparente a la aplicación de los recursos y los resultados obtenidos en el ejercicio fiscal 2017	2017	2017	33	X	L		3	3	6	no	no		X	
1886	1327	SS.8C.16-511.DCDI-2021-1-T	Transferencia de expedientes al Archivo de Concentración oficio INSABI.IVD1.2020 0087.	2021	2021	12	X			3	5	8	no	no		X	
1887	1328	SS.8C.16-511.DCDI-2021-2-T	Transferencia de expedientes al Archivo de Concentración oficio INSABI.IVD1.2020 0088.	2021	2021	6	X			3	5	8	no	no		X	
1888	1329	SS.8C.16-511.DCDI-2021-3-T	Transferencia de expedientes al Archivo de Concentración oficio INSABI.IVD1.2020 0089.	2021	2021	28	X			3	5	8	no	no		X	
1889	1330	SS.8C.16-511.DCDI-2021-35-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física con fecha del 16-abril-2021	2021	2021	19	X			3	5	8	no	no		X	
1890	1331	SS.8C.16-511.DCDI-2021-36-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental con fecha del 25-octubre-2021.	2021	2021	6	X			3	5	8	no	no		X	
1891	1332	SS.8C.16-511.DCDI-2021-37-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Análisis Económico (UAE). Con fecha del 4 de noviembre del 2021.	2021	2021	6	X			3	5	8	no	no		X	
1892	1333	SS.8C.16-511.DCDI-2021-34-T	Transferencia al Archivo de Concentración oficio SS-CRI-DAOS-0590-2021.	2021	2021	5	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1893	1334	SS.8C.16-511.DCDI-2021-38-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS). Con de fecha del 17-noviembre-2021.	2021	2021	22	X			3	5	8	no	no		X	
1894	1335	SS.8C.16-511.DCDI-2021-39-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, entregada como transferencia documental al Archivo de Concentración, de la Unidad de Administración y Finanzas. (UAF). Con de fecha del 09-noviembre-2021. Se anexan 35 expedientes de transferencia.	2021	2021	543	X			3	5	8	no	no		X	
1895	1336	SS.7C.6-511.CA-2020.3	Documentación de los Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación, contiene listas de asistencia del personal de limpieza, Vistos Buenos y Entrega de Material de la empresa Grupo Relissa Servicios Corporativos S.A de C.V., del contrato número DGRMSG-DCC-001-2020 con vigencia del 16 de enero de 2020 al 31 de diciembre del 2020, que dio servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2020	2020	518	X	L		3	6	3	no	no		X	
1896	1337	8C.13	Formatos de salida de equipo de computo que se distribuye la empresa Maibit, Ofistore y Atención corporativa, estos formatos se quedan en la coordinación administrativa para el control que lleva vigilancia en entra y salidas de equipos.	2014	2018	1	X			3	3	6	no	no		X	
1897	1338	SS.8C.16-511.DCDI-2021-40-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Administración y Finanzas. (UAF). Con fecha del 19-noviembre-2021.	2021	2021	23	X			3	5	8	no	no		X	
1898	1339	SS.8C.21-511.CA-2021.1	Consulta Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación, contiene Listas de asistencia del personal de limpieza, Vistos Buenos y Entrega de Material de la empresa Aseo Privado Institucional S.A. de C.V, del contrato número DGRMSG-DCC-001-2021, con una videncia de 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2023, servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información, el original lo tiene la Dirección General de Recursos Materiales.	2021		1	X	L		4	8	12	no	no		X	
1899	1340	SS.8C.21-511.CA-2021.2	Consulta de servicio de vigilancia, del contrato DGRMSG-DCC-S-007-2021, vigencia 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2023, empresa Protección Resguardo y Servicios Empresariales S.A. de C.V., que supervisa la Dirección General de Tecnologías de la Información en sus instalaciones, contiene, vistos buenos, listas de asistencia, parte de novedades.	2021		1	X	L		4	8	12	no	no		X	
1900	1341	8C.21	Consulta del control del parque vehicular, Chevrolet Sedan 2008, Placas 969-VPD, color (gris-azul), contiene ordenes de salida, oficios, tarjeta de circulación, verificación vehicular, póliza de seguro, resguardo, tenencias, carta factura, bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo, unidad a cargo de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2010	2021	1	X			3	3	6	no	no		X	
1901	1342	8C.21	Consulta del control del parque vehicular, Chevrolet Sedan 2008, Placas 436-VRE, color (blanco), contiene ordenes de salida, oficios, tarjeta de circulación, verificación vehicular, póliza de seguro, resguardo, tenencias, carta factura, bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo, unidad a cargo de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2008	2021	1	X			3	3	6				X	
1902	1343	SS.6C.15-511.CA-2020.4	Arrendamiento de equipo de telefonía celular y banda ancha para la subsecretaria de prevención y promoción de la salud y la Unidad de Administración y Finanzas de la secretaría de salud que supervisa y paga la Dirección General de Tecnologías de la Información en el año 2020.	2020	2021	154	X			3	5	8	no	no		X	
1903	1344	SS.5C.14-511.CA-2019.17	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa Mecanica Automotriz Especializada Morales. con vigencia del 2019, para el servicio de mantenimiento correctivo de los vehiculos asignados a la Dirección General de Tecnologías de la Información y para el personal de esta, conteniendo oficios y formatos con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, pago director.	2019	2019	35	X			4	8	12	no	no		X	
1904	1345	SS.8C.16-511.DCDI-2021-41-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Oficina de la Abogada. (OAG). Con fecha del 28-October-2021	2021	2021	23	X			3	5	8	no	no		X	
1905	1346	SS.8C.16-511.DCDI-2021-42-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS). Con de fecha del 04-noviembre-2021.	2021	2021	47	X			3	5	8	no	no		X	
1906	1347	SS.8C.16-511.DCDI-2021-43-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS). Con de fecha del 24-noviembre-2021.	2021	2021	35	X			3	5	8	no	no		X	
1907	1348	SS.8C.16-511.DCDI-2021-44-DCAI	Acta de hechos de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS). Con de fecha del 01-diciembre-2021. El oficio No. COFEPRIS-SG-DERMSG-074-2021, se encuentra en el Acta de Hechos del 24-noviembre-2021.	2021	2021	21	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1908	1349	8C.21	Consulta de documentación que se solicito a la subdirección de Control de Gestión en referencia a la auditoria 04/14 y 11/15 que se llevo en su momento en la Dirección de Red y Telecomunicaciones en el año 2014 y 2015	2018	2018	68	X			3	3	6	no	no		X	
1909	1350	SS.5C.14-511.CA-2019.18	Cuentas por liquidar (CXLC) del Servicio de Jardinería y Fumigación, de la orden de servicio con la C. Judith Ocampo Gómez, contiene copia oficios que se mandan a la Dirección General de Programación y Presupuesto.	2019	2019	20	X			4	8	12	no	no		X	
1910	1351	SS.5C.14-511.CA-2020.3	Cuentas por liquidar certificadas (CXLC) del pedido 2019-183-LA-012000991-E2019-BS, con la empresa RAMICHO (Ropa y artículos de Michoacán S.A de C.V.), contiene copias de oficios que se mandan a la Dirección General de Programación y Presupuesto.	2020	2020	19	X			4	8	12	no	no		X	
1911	1352	5C.14	Cuentas por liquidar (CXLC) del servicio de Jardinería y Fumigación con el proveedor C. Judith Ocampo Gómez, del contrato 001-DGTI-CA-S-2018, vigencia de mayo a diciembre de 2018, contiene copias de oficios que se mandan a la Dirección General de Programación y Presupuesto.	2018	2018	23			X	3	3	6	no	no		X	
1912	1353	SS.5C.14-511.CA-2019.19	Cuentas por liquidar certificadas de la empresa, agua purificada con la empresa Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, S.C.L., conteniendo oficios y facturas con información que envía la Dirección General de Tecnologías de la Información, a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto. Con el número de Pedido 2019-010-AD-012000991-E33-BS.	2019	2020	44	X			1	3	2	no	no		X	
1913	1354	5C.14	Cuentas por liquidar (CLCX), agua purificada con la empresa Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual S.C.L., contiene copias de oficios que se mandan a la Dirección General de Programación y Presupuesto. Pedido 2018-024-IA-012000991-E224-BS.	2018	2019	100			X	3	3	6	no	no		X	
1914	1355	SS.4C.22-511.DCDI-2021.2	Constancias de servidores públicos del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva de los cursos en línea impartidos por el Instituto Nacional de Acceso de Información y Protección de Datos personales	2021	2021	2	X			3	5	8	no	no		X	
1915	1356	SS.8C.16-511.DCDI-2021.9	Informe de actividades del Departamento de Archivo de Concentración e Histórico	2021	2021	6	X			3	5	8	no	no		X	
1917	1357	SS.2C.12-511.DCDI-2021.1	Búsqueda de Convenio General de Colaboración Académica, Científica y Cultural	2021	2021	5	X	L		4	8	12	no	no		X	
1918	1358	SS.3C.9-511.DCDI-2021.1	Proyecto de Reorganización del Archivo Histórico 2021	2021	2021	7	X			3	5	8	no	no		X	
1919	1359	SS.8C.16-511.DCDI-2019.11	Bajas Documentales, Archivo General de la Nación	2019	2019	14	X			3	5	8	no	no		X	
1920	1360	SS.8C.8-511.DCDI-2021.1	Solicitud de Proyectos TIC 2022 e Informe de Avances al segundo trimestre 2021	2021	2021	12	X			4	8	12	no	no		X	
1921	1361	SS.8C.16S-511.DCDI-2021.35-T	Trasferencia al Archivo de Concentración oficio SPPS-11179-2021	2021	2021	26	X			3	5	8	no	no		X	
1922	1362	SS.8C.16-511.DCDI-2021.36	Transferencia al Archivo de Concentración oficio SPPS-11180-2021	2021	2021	0	X			3	5	8	no	no		X	
1923	1363	SS.8C.16-511.DCDI-2022.1-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. Con fecha 26-Enero-2022.	2021	2022	64	X			3	5	8	no	no		X	
1924	1364	SS.8C.16-511.DCDI-2022.2-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH y el SIDA. (CENSIDA). Con fecha 11-Enero-2022.	2021	2022	17	X			3	5	8	no	no		X	
1925	1365	SS.8C.16-511.DCDI-2022-3-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).Con fecha 12-Enero-2022.	2021	2022	23	X			3	5	8	no	no		X	
1926	1366	SS.8C.16-511.DCDI-2022.4-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.(DGCHFR). Con fecha 13-Enero-2022.	2021	2022	22	X			3	5	8	no	no		X	
1927	1367	SS.8C.16-511.DCDI-2022.5-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social.(UCVPS) .Con fecha 14-Enero-2022	2021	2022	28	X			3	5	8	no	no		X	
1928	1368	SS.8C.16-511.DCDI-2022.6-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).Con fecha 16-Febrero-2022.	2021	2022	27	X			3	5	8	no	no		X	
1929	1369	SS.8C.16-511.DCDI-2022.7-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social.(UCVPS) .Con fecha 18-Febrero-2022.	2022	2022	34	X			3	5	8	no	no		X	
1930	1370	SS.8C.16-511.DCDI-2022.8-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).Con fecha 23-Febrero-2022.	2021	2022	20	X			3	5	8	no	no		X	
1931	1371	SS.25S.5-511.DCDI-2019.2	Entrega de Material Bibliográfico para integrar al acervo	2019	2022	17	X			3	5	8	no	no		X	
1932	1372	SS.25S.5-511.DCDI-2020.6	Préstamo de Material Histórico para Sesión Cultural	2020	2021	2	X			3	5	8	no	no		X	
1933	1373	SS.2C.15-511.DCDI-2021.1	Solicitud de información del Juzgado Segundo Civil de Chalco	2021	2021	2	X	L		4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1934	1374	SS.3C.18-511.DCDI-2021.3	Información sobre cuotas para copias ejercicio fiscal 2022.	2021	2022	15	X			3	5	8	no	no		X	
1935	1375	SS.4C.18-511.DCDI-2021.1	Resultado de la Evaluación Anual del Desempeño 2020	2021	2021	10	X			3	5	8	no	no		X	
1936	1376	SS.5C.4-511.DCDI-2019.1	Ingresos por pago, bajo el formato e5cinco en el Archivo Histórico	2019	2019	5	X			3	3	6	no	no		X	
1937	1377	SS.8C.16-511.DCDI-2021.16	Solicitud de Inventario General de los expedientes del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud al Instituto de Salud y Bienestar.	2021	2021	24	X			3	5	8	no	no		X	
1938	1378	SS.8C.16-511.DCDI-2020.90	Seguimiento de actividades Instituto de Salud Para el Bienestar, revisión de expedientes para transferencias documentales	2020	2022	8	X			3	5	8	no	no		X	
1939	1379	SS.12C.1-511.DCDI-2020.1	Atención a Requerimientos Judiciales	2020	2021	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
1940	1380	SS.12C.6-511.DCDI-2021.1	Diligencia	2021	2021	59	X	L		4	8	12	no	no		X	
1941	1381	SS.24S.1-511.DCDI-2021.1	Comité de Mejora Regulatoria	2021	2021	8	X			3	5	8	no	no		X	
1942	1382	SS.8C.16-511.DCDI-2021.18	Liberación de espacios físicos en Lieja, Documentación de Comprobación Administrativa y Transferencias de Archivo.	2021	2021	21	X			3	5	8	no	no		X	
1943	1383	SS.8C.16-511.DCDI-2021.19	Censo Archivístico INEGI-AGN 2021	2021	2021	4	X			3	5	8	no	no		X	
1944	1384	SS.4C.20-511.DCDI-2021.1	Adscripción de Área del personal, Conclusión de labores en el Centro de Documentación Institucional, Solicitudes de cambio de Adscripción (Personal del Archivo Histórico)	2019	2022	7	X			3	5	8	no	no		X	
1945	1385	SS.12C.6-511.DCDI-2021.2	Quejas, denuncias e Investigaciones, Solicitud de acceso a consulta del Archivo Histórico.	2021	2021	2	X	L		4	8	12	no	no		X	
1946	1386	SS.8C.16-511.DCDI-2020.89	Elaboración de normativa interna en materia de Archivo	2020	2020	2	X			3	5	8	no	no		X	
1947	1387	SS.10C.9-511.DCDI-2020.2	Quejas Personal Archivo Histórico	2020	2020	17	X	L		4	8	12	no	no		X	
1948	1388	SS.8C.16-511.DCDI-2021.37-T	Transferencia al Archivo de Concentración oficio SS-CRI-DAOS-0645-2021	2021	2021	7	X			3	5	8	no	no		X	
1949	1389	SS.8C.16-511.DCDI-2021.38-T	Transferencia al Archivo de Concentración oficio SS-CRI-DAOS-0645-2021	2021	2022	5	X			3	5	8	no	no		X	
1950	1390	SS.8C.16-511.DCDI-2022.9-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS). Con fecha 9-Marzo-2022	2022	2022	25	X			3	5	8	no	no		X	
1951	1391	SS.8C.16-511.DCDI-2022.1-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Comunicación Social.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1952	1392	SS.8C.16-511.DCDI-2022.2-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Unidad de Análisis Económico	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1953	1393	SS.8C.16-511.DCDI-2022.3-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Comisión Nacional de Arbitraje Médico.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1954	1394	SS.8C.16-511.DCDI-2022.4-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Comisión Nacional de Bioética.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1955	1395	SS.8C.16-511.DCDI-2022.5-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1956	1396	SS.8C.16-511.DCDI-2022.6-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Calidad y Educación en Salud.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1957	1397	SS.8C.16-511.DCDI-2022.7-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1958	1398	SS.8C.16-511.DCDI-2022.8-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Promoción de la Salud.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1959	1399	SS.8C.16-511.DCDI-2022.9-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Secretariado Técnico del Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1960	1400	SS.8C.16-511.DCDI-2022.10-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1961	1401	SS.8C.16-511.DCDI-2022.11-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH y el SIDA.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1962	1402	SS.8C.16-511.DCDI-2022.12-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Unidad de Administración y Finanzas.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1963	1403	SS.8C.16-511.DCDI-2022.13-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Programación y Presupuesto	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1964	1404	SS.8C.16-511.DCDI-2022.14-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1965	1405	SS.8C.16-511.DCDI-2022.15-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Recursos Humanos y Organización.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1966	1406	SS.8C.16-511.DCDI-2022.16-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.	2022	2022	4	X			3	5	8	no	no		X	
1967	1407	SS.8C.16-511.DCDI-2022.17-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Coordinación de Hospitales Regionales de Alta Especialidad.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1968	1408	SS.8C.16-511.DCDI-2022.18-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1969	1409	SS.8C.16-511.DCDI-2022.19-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Dirección General de la Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia. (Hospital de la Mujer).	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1970	1410	SS.8C.16-511.DCDI-2022.20-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1971	1411	SS.8C.16-511.DCDI-2022.21-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección de Desarrollo de Modelos. (CCINSHAE).	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1972	1412	SS.8C.16-511.DCDI-2022.22-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Centro Nacional de Trasplantes.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1973	1413	SS.8C.16-511.DCDI-2022.23-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Instituto Nacional de Geriátria.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1974	1414	SS.8C.16-511.DCDI-2022.24-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1975	1415	5C.16	Contiene la siguiente información, autorizaciones de compromisos y ampliaciones presupuestales de los proveedores ( AT&T Comercialización Móvil Telefonía Celular y Banda Ancha, Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., que brinda servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2018	2018	148			X	3	3	6	no	no		X	
1976	1416	5C.16	Contiene la siguiente documentación, autorización de compromisos y ampliaciones presupuestales de los proveedores (Oracle de México, S.A. de C.V., Consorcio Gasolinero Plus S.A. de C.V., Jacobo Isaac Gallegos, Viajes Premier y Servicios para capacitación a Servidores Públicos), que brindan servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2017	123			X	3	3	6	no	no		X	
1977	1417	5C.16	Contiene la siguiente documentación, autorización de compromisos y ampliaciones presupuestales de los proveedores (abastecedor corporativo, S.A. de C.V., Servicio Automotriz Especialista en transmisiones Automáticas, S.A. de C.V. y Centro Automotriz Galo	2017	2017	203			X	3	3	6	no	no		X	
1978	1418	5C.16	Contiene la siguiente información, autorizaciones de compromisos y ampliaciones de los proveedores, AXTE, S.A. de C.V., Centro Tecnológico Cibernética, S.A. de C.V., Radio Móvil Dipsa, S.A. de C.V., Ofi-Store y S.A. de C.V., que brinda servicio a la Dirección General de Tecnologías de la Información	2017	2017	227			X	3	3	6	no	no		X	
1979	1419	5C.16	Contiene la siguiente información, autorización de compromisos y ampliaciones presupuestales para el proveedor (Gabriel Medina Pérez).	2017	2017	36			X	3	3	6	no	no		X	
1980	1420	5C.16	Contiene la siguiente información, autorización de compromisos y ampliaciones presupuestales del proveedor (Centro de Productividad Avanzada, S.A. de C.v.	2017	2017	29			X	3	3	6	no	no		X	
1981	1421	5C.16	Contiene la siguiente información, autorizaciones de compromisos y ampliaciones presupuestales de los proveedores (Dover de México, S.A. de C.V., Promex Extintores S.A. de C.V., Fumi Dipi, Electropura, S.A. de C.V. y Sociedad Cooperativa Trabajadores de Pascual, SCL.	2017	2017	81			X	3	3	6	no	no		X	
1982	1422	5C.24	Documentación del Informe de Disponibilidad Financiera de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo oficios y reporte, ejercicio fiscal 2018	2018	2018	64			X	3	3	6	no	no		X	
1983	1423	5C.20	Solicitudes de alta al programa del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAF), los datos de las empresas. (Ofi-Store, S.A. de C.V., Construction Rid Inteligente, S.A. de C.V., Martín Roberto Sánchez Zavala, Roland Consulting de México, S.A. de C.V., Centro de Productividad Avanzada, S.A. de C.V. y Jacobo Isaac Gallegos Camacho), por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto	2016	2016	180			X	3	3	6	no	no		X	
1984	1424	6C.5	Penas convencionales y deductivas, al contrato No. DGRMSG-DCC-S-051-2014, con la empresa Atención Corporativa SA. de C.V., para la prestación Servicios de Reproducción de Documentos para la Secretaria de Salud.	2014	2019	920	X	J		4	8	12	no	no		X	
1985	1425	5C.16	Solicitudes de reintegros, deducciones y adecuaciones presupuestales de las diferentes empresas que presentan servicios a la Direcciosn General de Tecnologías de la Información	2017	2017	134			X	3	3	6	no	no		X	
1986	1426	SS.8C.16-511.DCDI-2022.1-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional de Equidad de Genero y Salud Reprductiva. Oficio CNEGSR-DG-385-2022. Fecha de Transferencia 10-03-2022	2022	2022	7	X			3	5	8	no	no		X	
1987	1427	SS.8C.16-511.DCDI-2022.2-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. Oficio CONAMED-CNAM-032-2022. Fecha de Transferencia 28-03-2022.	2022	2022	4	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
1988	1428	SS.8C.16-511.DCDI-2022.3-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH y el SIDA. Oficio CENSIDA-CA-1160-2022. Fecha de Transferencia 1-04-2022.	2022	2022	14	X			3	5	8	no	no		X	
1989	1429	SS.8C.16-511.DCDI-2022.10-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS). Con fecha 30-Marzo-2022.	2021	2022	21	X			3	5	8	no	no		X	
1990	1430	SS.8C.16-511.DCDI-2022.25-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Epidemiología.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1991	1431	SS.8C.16-511.DCDI-2022.26-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
1992	1432	SS.8C.16-511.DCDI-2022.4-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Dirección General de Comunicación Social. Oficio DGCS-436-2022. Fecha de Transferencia 22-04-2022.	2022	2022	44	X			3	5	8	no	no		X	
1993	1433	SS.8C.16-511.DCDI-2022.5-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Dirección General de Programación y Presupuesto. Oficio DGPyP-DCRC-298-2022. Fecha de Transferencia 22-04-2022	2022	2022	7	X			3	5	8	no	no		X	
1994	1434	SS.8C.16-511.DCDI-2022.11-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización. (DGRHyO). Con fecha 04-03-2022	2022	2022	29	X			3	5	8	no	no		X	
1995	1435	SS.8C.16-511.DCDI-2022.12-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (DGTI). Con fecha 11-04-2022.	2022	2022	31	X			3	5	8	no	no		X	
1996	1436	SS.8C.16-511.DCDI-2022.13-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS) .Con fecha 21-04-2022.	2022	2022	18	X			3	5	8	no	no		X	
1997	1437	SS.8C.16-511.DCDI-2022.27-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Dirección General de Tecnologías de la Información.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1998	1438	SS.8C.16-511.DCDI-2022.28-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de los: Servicios de Atención Psiquiátrica.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
1999	1439	5C.24	Documentación de altas y bajas de los funcionarios asignados para el manejo de cuentas bancarias de la Dirección General de Tecnologías de la Información	2017	2017	119			X	3	3	6	no	no		X	
2000	1440	5C.24	Documentación del informe de disponibilidad financiera de las cuentas bancarias que maneja la Dirección General de Tecnologías de la Información	2017	2017	0			X	3	3	6	no	no		X	
2001	1441	5C.16	Contiene la siguiente información, autorizada de compromiso y ampliaciones presupuestales del proveedor ( Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.).	2017	2017	0			X	3	3	6	no	no		X	
2002	1442	SS.8C.16-511.DCDI-2022.29-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Centro Comunitario de Salud Mental Zacatenco	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
2003	1443	SS.8C.16-511.DCDI-2022.14-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. (CNEGSR). Con fecha 06-05-2022.	2022	2022	39	X			3	5	8	no	no		X	
2004	1444	SS.8C.16-511.DCDI-2022.6-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Dirección General de Programación y Presupuesto. Oficio DGPyP-DGP-031-2022. Fecha de Transferencia 16-05-2022	2022	2022	11	X			3	5	8	no	no		X	
2005	1445	5C.19	Documentación de pólizas extrapresupuestales No. 001 y 002 con los movimientos de almacén al 31 de diciembre de 2016, de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2017	2017	38			X	3	3	6	no	no		X	
2006	1446	5C.20	Documentación para las altas y cambios efectuados al programa "Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)"	2017	2017	65			X	3	3	6	no	no		X	
2007	1447	5C.26	Documentación donde informan del funcionario autorizado para firmar oficios, solicitud de pago, documentación comprobatoria, solicitudes de adecuaciones presupuestarias, solicitudes de liberación o modificación de oficios de inversión y solicitudes de recuperación de ingresos excedentes del presente ejercicio fiscal 2017	2017	2017	11	X			3	3	6	no	no		X	
2008	1448	6C.2	Reporte del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios 2017	2016	2017	27	X			3	3	6	no	no		X	
2009	1449	7C.3	Documentos de los pagos de recibos de impuestos predial y luz.	2017	2017	9	X			3	3	6	no	no		X	
2010	1450	SS.8C.16-511.DCDI-2020.90	Minutas de Trabajo con las Unidades Administrativas, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud 2020	2020	2020	77	X			3	5	8	no	no		X	
2011	1451	SS.25S.5-511.DCDI-2021.1	Ratificación del ingreso a la Red de Bibliotecas y Archivos del Centro Histórico de la Ciudad de México.	2021	2022	50	X			3	5	8	no	no		X	
2012	1452	SS.8C.16-511.DCDI-2021.20	Guía de Archivo Documental 2021 de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud 2021. (2 CD)	2021	2021	197	X			3	5	8	no	no		X	
2013	1453	SS.8C.16-511.DCDI-2022.1	Informe de Resultados en Materia de Archivos 2021	2021	2022	8	X			3	5	8	no	no		X	
2014	1454	SS.8C.16-511.DCDI-2022.2	Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022	2022	2022	9	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2015	1455	SS.8C.16-511.DCDI-2022.3	Diagnóstico al Archivo de la Secretaría de Salud	2022	2022	6	X			3	5	8	no	no		X	
2016	1456	SS.10C.9-511.DCDI-2022.1	Requerimiento de Información de los Trabajos de remodelación del Archivo de Concentración	2022	2022	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
2017	1457	SS.12C.3-511.DCDI-2022.1	Entrega de evidencia Programa de Trabajo de Control Interno 2022	2022	2022	8	X			3	5	8	no	no		X	
2018	1458	SS.25S.3-511.DCDI-2022.1	Evaluación para registro documental y bibliográfico	2022	2022	4	X			3	5	8	no	no		X	
2019	1459	SS.25S.5-511.DCDI-2022.1	Convenio de colaboración para la Utilización y Difusión de Recursos Digitales y Metadatos de Expedientes	2022	2022	16	X			3	5	8	no	no		X	
2020	1460	SS.8C.16-511.DCDI-2022.7-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Oficina del Abogado General. Oficio OAG-DCAOP-1564-2022. Fecha de Transferencia 27-05-2022.	2022	2022	60	X			3	5	8	no	no		X	
2021	1461	SS.8C.16-511.DCDI-2022.30-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Centro Comunitario de Salud Mental Iztapalapa.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
2022	1462	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA ABASTECEDORA CORPORATIVO S.A DE C.V. CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	82			X	3	3	6	no	no		X	
2023	1463	5C.16	PAGOS EFECTUADOS DE LA TESORERIA DE LA FEDERACION CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	16			X	3	3	6	no	no		X	
2024	1464	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA ORACLE DE MÉXICO, S.A DE C.V. CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	52			X	3	3	6	no	no		X	
2025	1465	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA AXTEL, S.A.B DE C.V. CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	40			X	3	3	6	no	no		X	
2026	1466	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA FUMI DIP CONTROL DE PLAGAS, S.A. DE C.V. CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	29			X	3	3	6	no	no		X	
2027	1467	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA DOVER DE MÉXICO, S.A. DE C.V. CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	29			X	3	3	6	no	no		X	
2028	1468	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA ABASTECEDOR CORPORATIVO, S.A DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	16			X	3	3	6	no	no		X	
2029	1469	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES No. 02765 ASIGNADAS A LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES 22104 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	10			X	3	3	6	no	no		X	
2030	1470	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES No. 00398 ASIGNADAS A LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES 31904 SERVICIOS INTEGRALES DE INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO, CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	29			X	3	3	6	no	no		X	
2031	1471	5C.16	AMPLIACIÓN Y SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES DE LAS DIFERENTES EMPRESAS QUE BRINDAN SUS SERVICIOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	63			X	3	3	6	no	no		X	
2032	1472	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA TELEFONOS DE MÉXICO S.A.B. DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	160			X	3	3	6	no	no		X	
2033	1473	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA OFI-STORE S.A. DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	55			X	3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2034	1474	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA MAINBIT S.A.B. DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	202			X	3	3	6	no	no		X	
2035	1475	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA RADIO MÓVIL DIPSA, S.A. DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	44			X	3	3	6	no	no		X	
2036	1476	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA ZAPATERIAS KARELE, S.A. DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	16			X	3	3	6	no	no		X	
2037	1477	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA D'NIETO DESING, S.A. DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	18			X	3	3	6	no	no		X	
2038	1478	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA VIAJES PREMIER, S.A., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	41			X	3	3	6	no	no		X	
2039	1479	5C.16	AMPLIACIÓN Y COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA EMPRESA AT&T COMERCIALIZACIÓN MOVIL S DE RL DE C.V., CONTENIENDO COPIAS DE LOS OFICIOS QUE FUERON ENVIADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.	2018	2018	209			X	3	3	6	no	no		X	
2040	1480	SS.5C.14-511.C.A.2019.20	Cuentas por liquidar certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago, de las empresas Ofi-Store, S.A de C.V. y Mainbit, S.A. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	52	X			4	8	12	no	no		X	
2041	1481	SS.5C.14-511.C.A.2019.21	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de las Empresas, Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., Consorcio Gasolinera Plus, S.A. de C.V., Mainbit, S.A. de C.V., Uninet, S.A. de C.V., Servicios de Traslados y Viáticos, Ofi-Store, S.A. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	52	X			4	8	12	no	no		X	
2042	1482	SS.5C.14-511.C.A.2019.22	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de las Empresas, Consorcio Gasolinero Plus, S.A. de C.V., Mainbit, S.A. de C.V., Ofi-Store, S.A. de C.V., Uninet, S.A. de C.V., Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	131	X			4	8	12	no	no		X	
2043	1483	SS.5C.14-511.C.A.2019.23	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de las Empresas, Atención Corporativa de México, S.A. de C.V., Radio Móvil Dipsa, S.A. de C.V., Mantenimiento Automotriz Total, S.A. de C.V., Ofi-Store, S.A. de C.V., Mainbit, S.A. de C.V., Docuformas Sapi, de C.V., Uninet, S.A. de C.V., Teléfonos de México S.A.B. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	176	X			4	8	12	no	no		X	
2044	1484	SS.5C.14-511.C.A.2019.24	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Profesionales en servicios de control y manejo de pagas S. de R.L. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	34	X			4	8	12	no	no		X	
2045	1485	SS.5C.14-511.C.A.2019.25	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Eduardo Bernal Santamaría, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	14	X			4	8	12	no	no		X	
2046	1486	SS.5C.14-511.C.A.2019.26	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Pablo Hernández García, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	14	X			4	8	12	no	no		X	
2047	1487	SS.5C.14-511.C.A.2019.27	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Atención Corporativa de México S.A. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	160	X			4	8	12	no	no		X	



## I N V E N T A R I O                      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X                      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Serios:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4 1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2048	1488	SS.5C.14-511.C.A.2019.28	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Jacobo Isaac Gallegos Camacho, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	16	X			4	8	12	no	no		X	
2049	1489	SS.5C.14-511.C.A.2019.29	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Viajes Premier S.A., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	28	X			4	8	12	no	no		X	
2050	1490	SS.5C.14-511.C.A.2019.30	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Mainbit, S.A. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	111	X			4	8	12	no	no		X	
2051	1491	SS.5C.14-511.C.A.2019.31	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Servicios de Traslados y Viáticos., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	26	X			4	8	12	no	no		X	
2052	1492	SS.5C.14-511.C.A.2019.32	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Sandra Nayeli Andrade Vergara., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	0	X			4	8	12	no	no		X	
2053	1493	SS.5C.14-511.C.A.2019.33	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Paulina Martínez Osorio., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	47	X			4	8	12	no	no		X	
2054	1494	SS.5C.14-511.C.A.2019.34	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de la Empresa, Ofi-Store, S.A. de C.V., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	161	X			4	8	12	no	no		X	
2055	1495	SS.5C.14-511.C.A.2019.35	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de las Empresas, José Luis Rodríguez Meza, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., Radio móvil Dipsa, S.A. de C.V. Consorcio Gasolinero Plus, S.A. de C.V., Docuformas SAPI de S.A., conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	46	X			4	8	12	no	no		X	
2056	1496	SS.5C.14-511.C.A.2019.36	Cuentas por Liquidar Certificadas y formatos de devolución de solicitud de pago de las Empresas, Extintores S.A. de C.V., Servicios de Arrendamiento., Uninet, S.A. de C.V., Cancelación de Presupuesto, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	27	X			4	8	12	no	no		X	
2057	1497	5C.20	Documentación para las alta y cambios efectuados al programa "Sistema Integral de Administración Financiera federal (SIAFF)", conteniendo copias de los oficios que fueron enviados a la Dirección General e Programación Organización y Presupuesto.	2018	2018	118			X	3	3	6	no	no		X	
2058	1498	SS.5C.20-511.C.A.-2019.36	Documentación para las alta y cambios efectuados al programa "Sistema Integral de Administración Financiera federal (SIAFF)", conteniendo copias de los oficios que fueron enviados a la Dirección General e Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	124	X			3	3	6	no	no		X	
2059	1499	SS.5C.14-511.C.A.-2019.36	Cuentas por Liquidar Certificadas y pagos de pasajes de traslados y viáticos al personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	272	X			4	8	12	no	no		X	
2060	1500	SS.5C.14-511.C.A.2019.37	Cuentas por Liquidar Certificadas por las Empresas Pablo Hernández García y Francisco Ramírez Solorio Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	50	X			4	8	12	no	no		X	
2061	1501	SS.5C.14-511.C.A.2019.38	Cuentas por Liquidar Certificadas por la Empresa Agencia de Viajes Premier, Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	138	X			4	8	12	no	no		X	
2062	1502	SS.5C.14-511.C.A.2019.39	Cuentas por Liquidar Certificadas por las Empresas Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V., Infotec, Viajes Premier S.A., Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	108	X			4	8	12	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2063	1503	SS.8C.16-511.DCDI-2022.15-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Tecnologías de la Información. (DGTI). Con fecha 24-05-2022.	2022	2022	10	X			3	5	8	no	no		X	
2064	1504	SS.8C.16-511.DCDI-2022.16-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Programación y Presupuesto. (DGPpP). Con fecha 01-06-2022.	2022	2022	14	X			3	5	8	no	no		X	
2065	1505	SS.8C.16-511.DCDI-2022.31-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de las: Oficinas Directas del Secretario.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
2066	1506	SS.5C.14-511.C.A.2019.41	Cuentas por Liquidar Certificadas por las Empresas, Viajes Premier S.A., Consorcio Gasolinero, Mantenimiento Vehicular Automotriz Total C.V., Ofi-Store S.A. de C.V., Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	365	X			4	8	12	no	no		X	
2067	1507	SS.5C.14-511.C.A.2019.42	Cuentas por Liquidar Certificadas por la Empresa Radio Móvil, Dipsa, Adecuaciones y Suficiencias Presupuestales, Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	275	X			4	8	12	no	no		X	
2068	1508	SS.5C.14-511.C.A.2019.43	Cuentas por Liquidar Certificadas por las Empresas Atención Corporativa de México S.A. de C.V., Mainbit, S.A. de C.V., Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	326	X			4	8	12	no	no		X	
2069	1509	SS.6C.23-511.C.A.-2019.44	Reporte del programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS), 2019, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto	2019	2019	32	X			3	5	8	no	no		X	
2070	1510	SS.8C.16-511.DCDI-2022.8-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Extinta Comisión Nacional de Protección Social en Salud. INSABI.UCNAF.CRMMSG.DRM.045.2022. Fecha de Transferencia 03-06-2022.	2022	2023	39	X			3	5	8	no	no		X	
2071	1511	SS.8C.16-511.DCDI-2022.9-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Unidad de Administración y Finanzas. UAF/DACG/SCG/013/2022. Fecha de Transferencia 09-06-2022.	2022	2022	44	X			3	5	8	no	no		X	
2072	1512	6C.6	Documentación de los contratos DGRMSG-DCC-S-049-2014 (Mainbit), DGRMSG-DCC-S-050-2014 (Atención Corporativa), DGRMSG-DCC-S-051-2014 (Uninet), "Prestación del Servicio Administrativo de Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos para la Secretaría de Salud, para el pago de las facturas originales fueron enviadas a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2016	2018	343	X	J		4	8	12	no	no		X	
2073	1513	SS.5C.24-511.C.A.-2019-46	Documentación del informe de Disponibilidad Financiera de la Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de oficios, formatos de disponibilidades financieras y formatos de estados de cuenta.	2019	2019	190	X			3	3	6	no	no		X	
2074	1514	SS.5C.26-511C.A.-2019.47	Documentación de las actualizaciones de cuentas bancarias, formatos de tarjetas de firmas para el registro ante la tesorería de la federación, al cambio de Firmas de las cuentas bancarias para el mecanismo instrumento presupuestario de fondo rotatorio y comisionado habilitado, de la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2019	2019	164	X			3	3	6	no	no		X	
2075	1515	SS.5C.14-511.C.A.2019.48	Cuentas por Liquidar Certificadas por las empresas Uninet S.A. de C.V.,Teléfonos de México, S. A.B. de C.V., Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	228	X			4	8	12	no	no		X	
2076	1516	SS.5C.14-511.C.A.2019.49	Cuentas por Liquidar Certificadas por la empresa Docuformas, SAPI de C.V.,6y contiene documentación de oficios de recursos materiales y servicios generales Teléfonos de México, S. A.B. de C.V., Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	206	X			4	8	12	no	no		X	
2077	1517	SS.8C.16-511.DCDI-2022.32-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del:Centro Nacional de la Transfusión Sangünea.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
2078	1518	SS.8C.16-511.DCDI-2022.17-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Programación y Presupuesto. (DGPpP). Con fecha 21-06-2022.	2022	2022	19	X			3	5	8	no	no		X	
2079	1519	SS.8C.16-511.DCDI-2022.18-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. (CNEGSR). Con fecha 30-06-2022.	2022	2022	36	X			3	5	8	no	no		X	
2080	1520	SS.8C.16-511.DCDI-2022.19-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha 25-07-2022.	2022	2022	17	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13.6C.14.6C.15.6C.17.6C.19.6C.2.6C.21.6C.22.6C.23.6C.24.6C.3.6C.4.6C.4.1.6C.5.6C.6.6C.9.7C.11.7C.12.7C.13.7C.15.7C.16.7C.2.7C.3.7C.5.7C.6.7C.8.7C.9.8C.1.8C.10.8C.11.8C.12.8C.13.8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2081	1521	SS.5C.14-511.C.A.2019.46	Cuentas por Liquidar Certificadas por las empresas, Sandra Nayeli Andrade Vergara, Teléfonos de México, S.A.B. de C.V., Siquer Internacional, S.A. de C.V., Colecciones Finas S.A. de C.V., Jacobo Isaac Gallegos Camacho, Extinthor, S.A. de C.V. y Profesionales en Servicio de control y manejo de plagas S. de R.L. de C.V., Dirección General de Tecnologías de la Información, conteniendo copias de los oficios y formatos que fueron enviados a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.	2019	2019	365	X			4	8	12	no	no		X	
2082	1522	SS.1S.5-511.DCDI-2022.1	Proyecto Museo Nacional de la Salud (Desarrollo de Guiones Museográficos)	2022	2022	9	X			3	5	8	no	no		X	
2083	1523	SS.8C.16-511.DCDI-2022.4	Cumplimiento normativo en materia de gestión documental en la Secretaría de Salud	2022	2024	24	X			3	5	8	no	no		X	
2084	1524	5C.26	Copias de acusas, oficios y circulares de adecuaciones presupuestales, de la Dirección General de4 Tecnologías de la Información	2015	2015	437	X			3	3	6	no	no		X	
2085	1525	5C.2	Info5rmación de los programas y proyectos en materia de recursos financie5ros y contabilidad gubernamental que se manda a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y a la Dirección General de Programación y Presupuesto, con respecto al presupuesto asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información.	2015	2016	174	X			3	3	6	no	no		X	
2086	1526	5C.15	Copia simple de la documentación necesaria para determinar los pre-techos presupuestales para la integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la federación para el ejercicio 2017	2016	2017	239			X	3	3	6	no	no		X	
2087	1527	5C.26	Informe de presupuesto, estados del ejercicio del presupuesto reporte interno, planeación del presupuesto, en copias todo el original esta en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2014	2015	629	X			3	3	6	no	no		X	
2088	1528	5C.26	Copia simple para la elaboración del Programa Anual de Trabajo de la Dirección General de Tecnologías de la Información (el original se encuentra en poder de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto).	2016	2017	208	X			3	3	6	no	no		X	
2089	1529	SS.4C.3-511.DCDI-2022.1	Acta circunstanciada de Hechos referente a la entrega de actividades concluidas, pendientes, mobiliario y equipo de cómputo de la Mtra. Patricia Guadalupe Alfaro Guerra	2022	2022	2	X	L		2	28	30	no	no		X	
2090	1530	SS.8C.3-511.DCDI-2022.1	Planeación de Proyectos de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) 2023	2022	2022	2	X	L		4	8	12	no	no		X	
2091	1531	SS.8C.16-511.DCDI-2022.6	Solicitud de Información: documentos para el proceso de ejecución de la ampliación de Laboratorios	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
2092	1532	SS.5C.14.C.A.-2020.4	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Francisco Solorio, Servicio Automotriz Rodríguez, Mantenimiento de Aire Acondicionado, Papelería Procura y Bernal Santamaría Eduardo, conteniendo copias de oficios y formatos, con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2020	2021	320	X			4	8	12	no	no		X	
2093	1533	SS.5C.14-511.C.A.2020-5	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Consorcio Gasolinero Plus, S.A. de C.V., Radiomóvil Dipsa, S.A. de C.V., Vanity, S.A. de C.V., conteniendo copias de oficios y formatos, con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2020	2021	306	X			4	8	12	no	no		X	
2094	1534	SS-511-5C.14-C.A.2020-6	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Micras Internacional, S.A. de C.V., Colecciones Finas, S.A. de C.V., Calzado Leed de México, S.A. de C.V., Trajes Europeos, S.A. de C.V., Colecciones Finas, S.A. de C.V., conteniendo copias de oficios y formatos, con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2020	2021	227	X			4	8	12	no	no		X	
2095	1535	SS.5C.14-511-C.A.2020-7	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Ricardo Alexander Hidalgo, y Fondo Rotatorio, conteniendo copias de oficios y formatos, con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2020	2021	275	X			4	8	12	no	no		X	
2096	1536	SS.5C.14-5C.14-C.A.-2020-8	Cuentas por liquidar certificadas de las empresas Sandra Nayeli Andrade Vergara, Viajes Premier, S.A. y Fondo Rotatorio., conteniendo copias de oficios y formatos, con información que se envía a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.	2020	2021	273	X			4	8	12	no	no		X	
2097	1537	SS.5C.26-511-C.A.-2020-9	Estado del ejercicio del presupuesto, Control del ejercicio presupuestal asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información del ejercicio fiscal, Presupuesto comprometido por pagar, Adecuaciones y suficiencias presupuestales y compromisos de recursos 2019-2020	2019	2020	249	X			3	3	6	no	no		X	
2098	1538	SS.5C.26-511-C.A.-2020-10	Estado del ejercicio del presupuesto, Control del ejercicio presupuestal asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información del ejercicio fiscal, Presupuesto comprometido por pagar, Adecuaciones y suficiencias presupuestales y compromisos de recursos 2019-2020	2019	2020	272	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2099	1539	SS.5C.26-511-C.A.-2020-11	Estado del ejercicio del presupuesto, Control del ejercicio presupuestal asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información del ejercicio fiscal, Presupuesto comprometido por pagar, Adecuaciones y suficiencias presupuestales y compromisos de recursos 2019-2020	2019	2020	198	X			3	3	6	no	no		X	
2100	1540	SS.5C.26-511-C.A.-2020-12	Estado del ejercicio del presupuesto, Control del ejercicio presupuestal asignado a la Dirección General de Tecnologías de la Información del ejercicio fiscal, Presupuesto comprometido por pagar, Adecuaciones y suficiencias presupuestales y compromisos de recursos 2019-2020	2019	2020	185	X			3	3	6	no	no		X	
2101	1541	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/552/09 del 18 de noviembre de 2009, 1 inventario con 3 cajas del año 2005 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Legal conteniendo 27 expedientes.	2009	2009	8	X			3	3	6	no	no		X	
2102	1542	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-962-2014 del 28 de julio de 2014, 1 inventario con 4 cajas del año 2007 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Legal conteniendo 46 expedientes.	2014	2014	7	X			3	3	6	no	no		X	
2103	1543	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-1520-2014 del 25 de noviembre de 2014, 1 inventario con 1 caja del año 2008 y clasificación 10C.15 y valor documental Jurídico conteniendo 5 expedientes.	2014	2014	3	X			3	3	6	no	no		X	
2104	1544	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-971-2014 del 29 de julio 2014, con 5 cajas de los años 2006 y 2007 y valor documental Administrativo (Sin inventario).	2014	2014	1	X			3	3	6	no	no		X	
2105	1545	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/811/08 del 28 de noviembre de 2008, 1 inventario con 31 cajas del año 1983 al 2001 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 1,050 expedientes.	1983	2001	55	X			3	3	6	no	no		X	
2106	1546	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/812/08 del 28 de noviembre de 2008, 1 inventario con 42 cajas del año 1985 al 2001 y sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 1,564 expedientes.	1985	2001	68	X			3	3	6	no	no		X	
2107	1547	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/553/09 del 18 de noviembre de 2009, 1 inventario con 9 cajas del año 2004 y clasificación 8C.7 y valor documental Administrativo conteniendo 9 expedientes.	2004	2004	4	X			3	3	6	no	no		X	
2108	1548	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/551/10 del 19 de octubre de 2010, 1 inventario con 8 cajas del año 2005 y clasificación 8C.7 y valor documental Administrativo conteniendo 8 expedientes.	2005	2005	2	X			3	3	6	no	no		X	
2109	1549	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/552/10 del 19 de octubre de 2010, 1 inventario con 3 cajas del año 2006 y clasificación 8C.7 y valor documental Administrativo conteniendo 3 expedientes.	2006	2006	2	X			3	3	6	no	no		X	
2110	1550	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/554/10 del 19 de octubre de 2010, 1 inventario con 2 cajas del año 2007 y clasificación 8C.7 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2007	2007	2	X			3	3	6	no	no		X	
2111	1551	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-CDI-114-2014 del 07 de mayo de 2014, 1 inventario con 36 cajas del año 2011 y valor documental Administrativo (Sin inventario).	2011	2011	1	X			3	3	6	no	no		X	
2112	1552	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-973-2014 del 29 de julio de 2014, 1 inventario con 1 caja del año 2010 y valor documental Contable (Sin inventario).	2010	2010	1	X			3	3	6	no	no		X	
2113	1553	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-974-2014 del 29 de julio de 2014, 1 inventario con 1 caja del año 2009 y valor documental Contable (Sin inventario).	2009	2009	1	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2114	1554	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-972-2014 del 29 de julio de 2014, 1 inventario con 5 cajas del año 2003 al 2006 y 2008, y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 60 expedientes.	2003	2008	12	X			3	3	6	no	no		X	
2115	1555	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-1117-2015 del 29 de diciembre de 2015, 1 inventario con 20 cajas del año 2002 al 2012 y clasificación 4C.22, 4C.24, 4C.28, 5C.14, 5C.16, 5C.19, 5C.28, 6C.19, 8C.13, 8C.15, 8C.25, 12C.5, 12C.6, y valor documental Administrativo Legal y Contable conteniendo 130 expedientes.	2002	2012	28	X			3	3	6	no	no		X	
2116	1556	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-1517-2014 del 25 de noviembre de 2014, 1 inventario con 3 cajas del año 2000 al 2006 y 2008, clasificación 8C.9 y 8C.13 y valor documental Administrativo conteniendo 8 expedientes.	2000	2008	3	X			3	3	6	no	no		X	
2117	1557	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-1518-2014 del 25 de noviembre de 2014, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y clasificación 7C.8 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expedientes.	2013	2013	2	X			3	3	6	no	no		X	
2118	1558	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-297-2016 del 31 de marzo de 2016, 1 inventario con 3 cajas del año 2013 y clasificación 5C.26, 6C.4, 6C.21, 7C.3, 7C.6, 7C.8, 7C.13, 8C.6, 8C.8, 8C.9, 8C.10, 8C.11, 8C.13, 8C.15, 8C.16, 8C.25, 12C.6, 12C.7, 12C.8, y valor documental Administrativo conteniendo 29 expedientes.	2013	2013	9	X			3	3	6	no	no		X	
2119	1559	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-288-2016 del 29 de marzo de 2016, 1 inventario con 1 caja del año 2012 y valor documental Administrativo (Sin inventario).	2012	2012	1	X			3	3	6	no	no		X	
2120	1560	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-1519-2014 del 25 de noviembre de 2014, 1 inventario con 1 caja del año 2011 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 17 expedientes.	2011	2011	4	X			3	3	6	no	no		X	
2121	1561	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-277-2016 del 28 de marzo de 2016, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y valor documental Administrativo (Sin inventario).	2013	2013	1	X			3	3	6	no	no		X	
2122	1562	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-276-2016 del 28 de marzo de 2016, 1 inventario con 1 caja del año 2010 y valor documental Administrativo (Sin inventario).	2010	2010	1	X			3	3	6	no	no		X	
2123	1563	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-298-2016 del 31 de marzo de 2016, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y valor documental Administrativo (Sin inventario).	2013	2013	1	X			3	3	6	no	no		X	
2124	1564	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/DG/553/10 del 19 de octubre de 2010, 1 inventario con 7 cajas del año 2004 y clasificación 8C.7 y valor documental Administrativo conteniendo 7 expediente.	2004	2004	2	X			3	3	6	no	no		X	
2125	1565	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/CDI/129-2013 del 15 de abril de 2013, 1 inventario con 39 cajas del año 2003 al 2006 y clasificación 12C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 39 expedientes.	2003	2006	9	X			3	3	6	no	no		X	
2126	1566	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-496-2019 del 11 de junio de 2019, 1 inventario con 1 caja del año 2007 al 2014 y clasificación 2C.5, 2C.12, 10C.15 y valor documental Legal conteniendo 10 expedientes.	2007	2014	11	X			3	3	6	no	no		X	
2127	1567	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/CDI/140-2013 del 15 de abril de 2013, 1 inventario con 23 cajas del año 2007 y clasificación 12C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 23 expedientes.	2007	2007	6	X			3	3	6	no	no		X	
2128	1568	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número 511/CDI/101-2014 del 30 de abril de 2014, 1 inventario con 22 cajas del año 2008 y clasificación 12C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 22 expedientes.	2008	2008	6	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2129	1569	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-CDI-102-2014 del 06 de mayo de 2014, 1 inventario con 24 cajas del año 2009 y clasificación 12C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 24 expedientes.	2009	2009	5	X			3	3	6	no	no		X	
2130	1570	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-CDI-113-2014 del 07 de mayo de 2014, 1 inventario con 26 cajas del año 2010 y clasificación 12C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 26 expedientes.	2010	2010	6	X			3	3	6	no	no		X	
2131	1571	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-CA-917-2018 del 03 de diciembre de 2018, 1 inventario con 3 cajas del año 2011 y clasificación 10C.15 y valor documental Administrativo Legal conteniendo 1 expediente.	2011	2011	3	X			3	3	6	no	no		X	
2132	1572	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-CA-918-2018 del 03 de diciembre de 2018, 1 inventario con 3 cajas del año 2011, 2013 y 2014, clasificación 5C.14, 5C.17, 5C.23 y valor documental Contable conteniendo 59 expedientes.	2011	2014	8	X			3	3	6	no	no		X	
2133	1573	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-497-2019 del 11 de junio de 2019, 1 inventario con 1 caja del año 2013 a 2015 y clasificación 3C.11, 3C.12, 4C.14, 4C.28, 6C.22, 8C.3, 8C.15, 8C.16, 8C.18, 9C.14, 9C.16, 12C.6 y valor documental Administrativo Legal conteniendo 23 expedientes.	2013	2015	6	X			3	3	6	no	no		X	
2134	1574	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-501-2019 del 12 de junio 2019, 1 inventario con 1 caja del año 2004 al 2007 y 2010 al 2014 y clasificación 3C.10, 3C.11, 3C.12, 4C.16, 4C.22, 4C.26, 5C.23, 5C.26, 7C.12, 8C.3, 8C.10, 8C.13, 10C.3 y valor documental Administrativo conteniendo 26 expedientes.	2004	2014	10	X			3	3	6	no	no		X	
2135	1575	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Tecnologías de la Información, Oficio número DGTI-DG-498-2019 del 11 de junio de 2019, 1 inventario con 3 cajas del año 2000, 202 al 2012 y clasificación 1C.3, 1C.14, 2C.5, 2C.8, 2C.9, 3C.1, 3C.11, 3C.12, 4C.22, 4C.26, 4C.28, 5C.1, 6C.7, 6C.17, 6C.22, 7C.8, 7C.11, 7C.12, 7C.16, 8C.5, 8C.7, 8C.8, 8C.9, 8C.16, 8C.18, 8C.20, 8C.24, 10C.3, 10C.15, 11C.16, 11C.20, 12C.6, 12C.9, 12C.10, valor documental Administrativo Legal Contable conteniendo 52 expedientes.	2000	2012	13	X			3	5	8	no	no		X	
2136	1576	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio RMSG/050/96 Folio 652, 1 inventario con 10 cajas del año 1982 al 1990 y valor documental Administrativo conteniendo 288 expedientes.	1982	1990	31	X			3	3	6	no	no		X	
2137	1577	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/445/98 Folio 315, 1 inventario con 8 cajas del año 1992 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 118 expedientes.	1992	1992	23	X			3	3	6	no	no		X	
2138	1578	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCEP/04/001169, 1 inventario con 2 cajas del año 2003 y 2004 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2003	2004	3	X			3	3	6	no	no		X	
2139	1579	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCEP/04/001170, 1 inventario con 1 caja del año 2005 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2005	2005	2	X			3	3	6	no	no		X	
2140	1580	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCEP/04/001171, 1 inventario con 1 caja del año 2006 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2006	2006	2	X			3	3	6	no	no		X	
2141	1581	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCEP/04/001172, 1 inventario con 1 caja del año 2007 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2007	2007	2	X			3	3	6	no	no		X	
2142	1582	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCEP/04/001173, 1 inventario con 1 caja del año 2008 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2008	2008	2	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2143	1583	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-615-2014, 1 inventario con 2 cajas del año 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 4 expedientes.	2009	2009	3	X			3	3	6	no	no		X	
2144	1584	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-794-2014, 1 inventario con 1 caja del año 2008 al 2011 y clasificación 2C.3 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2008	2011	2	X			3	3	6	no	no		X	
2145	1585	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-873-2014, 1 inventario con 17 cajas del año 2011 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 17 expedientes.	2011	2011	2	X			3	3	6	no	no		X	
2146	1586	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1113-2014, 1 inventario con 2 cajas del año 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2009	2009	2	X			3	3	6	no	no		X	
2147	1587	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1114-2014, 1 inventario con 2 cajas del año 2010 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2010	2010	2	X			3	3	6	no	no		X	
2148	1588	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1115-2014, 1 inventario con 2 cajas del año 2011 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2011	2011	2	X			3	3	6	no	no		X	
2149	1589	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1417-2014, 1 inventario con 3 cajas del año 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 3 expedientes.	2009	2009	4	X			3	3	6	no	no		X	
2150	1590	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1418-2014, 1 inventario con 3 cajas del año 2010 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 3 expedientes.	2010	2010	4	X			3	3	6	no	no		X	
2151	1591	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1610-2014, 1 inventario con 2 cajas del año 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 58 expedientes.	2009	2009	10	X			3	3	6	no	no		X	
2152	1592	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1611-2014, 1 inventario con 1 caja del año 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 15 expedientes.	2009	2009	4	X			3	3	6	no	no		X	
2153	1593	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DGP-13-2015, 1 inventario con 17 cajas del año 2010 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 1,712 expedientes.	2010	2010	18	X			3	3	6	no	no		X	
2154	1594	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-842-2015, 1 inventario con 2 cajas del año 2012 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 3 expedientes.	2012	2012	2	X			3	3	6	no	no		X	
2155	1595	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-843-2015, 1 inventario con 7 cajas del año 2012 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2012	2012	2	X			3	3	6	no	no		X	
2156	1596	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-927-2014, 1 inventario con 2 cajas del año 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 74 expedientes.	2009	2009	12	X			3	3	6	no	no		X	
2157	1597	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-928-2014, 1 inventario con 1 caja del año 2012 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 9 expedientes.	2012	2012	3	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2158	1598	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1335-2015, 1 inventario con 2 cajas del año 2010 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 94 expedientes.	2010	2010	13	X			3	3	6	no	no		X	
2159	1599	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1336-2015, 1 inventario con 4 cajas del año 2012 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 37 expedientes.	2012	2012	8	X			3	3	6	no	no		X	
2160	1600	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1337-2015, 1 inventario con 1 caja del año 2011 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 65 expedientes.	2011	2011	12	X			3	3	6	no	no		X	
2161	1601	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DIPP-01-2016, 1 inventario con 7 cajas del año 2004 al 2012 y clasificación 3C.3, 3C.7 y valor documental Administrativo conteniendo 30 expedientes.	2004	2012	6	X			3	3	6	no	no		X	
2162	1602	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1020-2016, 1 inventario con 6 cajas del año 2010 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 666 expedientes.	2010	2010	39	X			3	3	6	no	no		X	
2163	1603	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1022-2016, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2013	2013	2	X			3	3	6	no	no		X	
2164	1604	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1023-2016, 1 inventario con 4 cajas del año 2013 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 29 expedientes.	2013	2013	7	X			3	3	6	no	no		X	
2165	1605	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1024-2016, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y clasificación 5C.26, 12C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2013	2013	2	X			3	3	6	no	no		X	
2166	1606	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1025-2016, 1 inventario con 1 caja del año 2012 y clasificación 4C.20, 5C.26, 12C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 12 expedientes.	2012	2012	5	X			3	3	6	no	no		X	
2167	1607	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1026-2016, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y clasificación 4C.20, 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 15 expedientes.	2013	2013	6	X			3	3	6	no	no		X	
2168	1608	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1742-2016, 1 inventario con 7 cajas del año 2013 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 7 expedientes.	2013	2013	2	X			3	3	6	no	no		X	
2169	1609	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1755-2016, 1 inventario con 2 cajas del año 2009 a 2011 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo Legal conteniendo 27 expedientes.	2009	2011	17	X			3	3	6	no	no		X	
2170	1610	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-615-2019, 1 inventario con 7 cajas del año 2003, 2008 y 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 772 expedientes.	2003	2009	53	X			3	3	6	no	no		X	
2171	1611	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/037, 1 inventario con 1 caja del año 2009 y clasificación 5C.4 y valor documental Contable conteniendo 4 expedientes.	2009	2009	3	X			3	3	6	no	no		X	
2172	1612	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/741/2005, 1 inventario con 4 cajas del año 2003 al 2005 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 18 expedientes.	2003	2005	5	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2173	1613	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio dc.2022.05, 1 inventario con 194 cajas del año 1975 al 2002 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 69 expedientes.	1976	2002	70	X			3	3	6	no	no		X	
2174	1614	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0244, 1 inventario con 7 cajas del año 2004 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 38 expedientes.	2004	2004	15	X			3	3	6	no	no		X	
2175	1615	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/049, 1 inventario con 3 cajas del año 2005 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo conteniendo 27 expedientes.	2005	2005	13	X			3	3	6	no	no		X	
2176	1616	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/083, 1 inventario con 1 caja del año 2006 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 6 expedientes.	2006	2006	3	X			3	3	6	no	no		X	
2177	1617	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/084, 1 inventario con 1 caja del año 2007 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 3 expedientes.	2007	2007	2	X			3	3	6	no	no		X	
2178	1618	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/036, 1 inventario con 1 caja del año 2008 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 4 expedientes.	2008	2008	2	X			3	3	6	no	no		X	
2179	1619	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/042, 1 inventario con 1 cajas del año 2006 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2006	2006	3	X			3	3	6	no	no		X	
2180	1620	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/043, 1 inventario con 2 cajas del año 2007 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2007	2007	4	X			3	3	6	no	no		X	
2181	1621	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/045, 1 inventario con 1 caja del año 2007 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2007	2007	2	X			3	3	6	no	no		X	
2182	1622	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/046, 1 inventario con 1 caja del año 2008 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2008	2008	4	X			3	3	6	no	no		X	
2183	1623	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/047, 1 inventario con 1 caja del año 2008 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2008	2008	2	X			3	3	6	no	no		X	
2184	1624	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/048, 1 inventario con 1 caja del año 2006 y 2007 y clasificación 5C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2006	2007	3	X			3	3	6	no	no		X	
2185	1625	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-08/251, 1 inventario con 2 cajas del año 2006 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2006	2006	3	X			3	3	6	no	no		X	
2186	1626	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-08/252, 1 inventario con 2 cajas del año 2007 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2007	2007	3	X			3	3	6	no	no		X	
2187	1627	SS.8C.16-511.DCDI-2022.10-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Extinta Comisión Nacional de Protección Social en Salud. INSABI.UCNAF.CRMSG.DRM.045-1.2022. Fecha de Transferencia 17-06-2022.	2022	2022	7	X			3	5	8	no	no		X	
2188	1628	SS.8C.16-511.DCDI-2022.33-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de las Oficinas de la Abogada General.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
2189	1629	SS.8C.16-511.DCDI-2022.34-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Comisión Nacional Contra las Adicciones.	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2190	1630	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-08/253, 1 inventario con 1 caja del año 2008 sin clasificación valor documental Administrativo conteniendo 13 expedientes.	2008	2008	3	X			3	3	6	no	no		X	
2191	1631	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-08/254, 1 inventario con 2 cajas del año 2009 sin clasificación valor documental Administrativo conteniendo 17 expedientes.	2009	2009	3	X			3	3	6	no	no		X	
2192	1632	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCRC-1223-2015, 1 inventario con 55 cajas del año 2003 a 2009 y clasificación 4C.5, 4C.16, 5C.3, 5C.27, y valor documental Contable conteniendo 161 expedientes.	2003	2009	83	X			3	3	6	no	no		X	
2193	1633	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-SUBAF-0375-2016, 1 inventario con 8 cajas del año 1998 a 2003 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 118 expedientes.	1998	2003	22	X			3	3	6	no	no		X	
2194	1634	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-SUBAF-0801-2016, 1 inventario con 11 cajas del año 1998 a 2008 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 180 expedientes.	1998	2008	33	X			3	3	6	no	no		X	
2195	1635	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPpP-SUBAF-932-2018, 1 inventario con 15 cajas de los años 1996 y 1997, 2000 a 2002 y 2006 a 2011 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 197 expedientes.	1996	2011	18	X			3	3	6	no	no		X	
2196	1636	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPpP-SUBAF-933-2018, 1 inventario con 2 cajas del año 2013 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 97 expedientes.	2013	2013	5	X			3	3	6	no	no		X	
2197	1637	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPpP-SUBAF-934-2018, 1 inventario con 2 cajas del año 2012 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 35 expedientes.	2012	2012	4	X			3	3	6	no	no		X	
2198	1638	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPpP-SUBAF-935-2018, 1 inventario con 1 caja del año 2014 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 74 expedientes.	2014	2014	5	X			3	3	6	no	no		X	
2199	1639	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPpP-2-2068-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2015 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 13 expedientes.	2015	2015	2	X			3	3	6	no	no		X	
2200	1640	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/733/2003, 1 inventario con 2 cajas del año 2000 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 62 expedientes.	2000	2000	6	X			3	3	6	no	no		X	
2201	1641	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-02/CA/1521/06, 1 inventario con 4 cajas del año 2007 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 187 expedientes.	2007	2007	15	X			3	3	6	no	no		X	
2202	1642	SS.8C.16-511.DCDI-2022.35-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 del: Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
2203	1643	SS.8C.16-511.DCDI-2022.11-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. Oficio CNEGSR-DG-2226-2022. Fecha de Transferencia 23-06-2022	2022	2023	29	X			3	5	8	no	no		X	
2204	1644	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/523/2008, 1 inventario con 4 cajas del año 2004 y 2005 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 325 expedientes.	2004	2005	12	X			3	3	6	no	no		X	
2205	1645	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/05/120, 1 inventario con 4 cajas del año 2001 y 2002 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Jurídico conteniendo 49 expedientes.	2001	2002	12	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2221	1661	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDCH-04-2016, 1 inventario con 1 caja del año 2009 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Jurídico conteniendo 4 expedientes.	2009	2009	2	X			3	3	6	no	no		X	
2222	1662	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDCH-05-2016, 1 inventario con 1 caja del año 2010 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Jurídico conteniendo 2 expedientes.	2010	2010	2	X			3	3	6	no	no		X	
2223	1663	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1021-2016, 1 inventario con 5 cajas del año 2011 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 562 expedientes.	2011	2011	32	X			3	3	6	no	no		X	
2224	1664	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-016-2017, 1 inventario con 1 caja del año 2012 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 14 expedientes.	2012	2012	8	X			3	3	6	no	no		X	
2225	1665	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-017-2017, 1 inventario con 2 cajas del año 2013 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 17 expedientes.	2013	2013	10	X			3	3	6	no	no		X	
2226	1666	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-776-2019, 1 inventario con 6 cajas del año 2014 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 20 expedientes.	2014	2014	3	X			3	3	6	no	no		X	
2227	1667	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-1143-2019, 1 inventario con 3 cajas del año 2007 a 2012 y clasificación 5C.26, 10C.8 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 15 expedientes.	2007	2012	7	X			3	3	6	no	no		X	
2228	1668	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-1144-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y 2014 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 6 expedientes.	2013	2014	3	X			3	3	6	no	no		X	
2229	1669	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-1146-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2015 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 3 expedientes.	2015	2015	2	X			3	3	6	no	no		X	
2230	1670	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-1069-2019, 1 inventario con 6 cajas del año 2014 y 2015 y clasificación 3C.7, 4C.20, 5C.26 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 19 expedientes.	2014	2015	4	X			3	3	6	no	no		X	
2231	1671	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-1108-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2009 a 2012 y clasificación 5C.26, 10C.8, y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 15 expedientes.	2009	2012	5	X			3	3	6	no	no		X	
2232	1672	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DIPP-17-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2004 a 2012 y clasificación 3C.3, 3C.19 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 12 expedientes.	2004	2012	5	X			3	3	6	no	no		X	
2233	1673	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DIPP-18-2019, 1 inventario con 2 cajas del año 2014 y 2015 y clasificación 3C.3, 3C.7 y 3C.19 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 16 expedientes.	2014	2015	3	X			3	3	6	no	no		X	
2234	1674	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DCEP-1310-2019, 1 inventario con 7 cajas del año 2014 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 1 expediente.	2014	2014	2	X			3	3	6	no	no		X	
2235	1675	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-2-3135-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y clasificación 5C.15, 5C.17, 5C.20, 5C.24, 5C.27 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 7 expedientes.	2013	2013	4	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Serios:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2236	1676	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-2-3136-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2012 a 2014 y clasificación 3C.19, 4C.22, 4C.28, 5C.23, 5C.26, 10C.3, 12C.7 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 17 expedientes.	2012	2014	5	X			3	3	6	no	no		X	
2237	1677	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-2-3137-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2014 y clasificación 5C.15, 5c.17, 5C.20, 5C.21, 5C.24, 5C.27 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 8 expedientes.	2014	2014	3	X			3	3	6	no	no		X	
2238	1678	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-2-3138-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2014 y clasificación 6C.6, 10C.15 y valor documental Administrativo Legal conteniendo 4 expedientes.	2014	2014	5	X			3	3	6	no	no		X	
2239	1679	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-2-3139-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2014 y 2015 y clasificación 3C.10, 3C.19, 4C.2, 4C.14, 4C.19, 4C.22, 4C.28, 5C.23, 5C.26, 11C.16, 12C.7 y valor documental Administrativo conteniendo 16 expedientes.	2014	2015	5	X			3	3	6	no	no		X	
2240	1680	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-2-3140-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2015 y clasificación 5C.15, 5C.17, 5C.20, 5C.21, 5C.24, 5C.27 y valor documental Administrativo Fiscal conteniendo 8 expedientes.	2015	2015	4	X			3	3	6	no	no		X	
2241	1681	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPyP-DGP-73-2019, 1 inventario con 6 cajas del año 2013 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 122 expedientes.	2013	2013	9	X			3	3	6	no	no		X	
2242	1682	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0214, 1 inventario con 2 cajas del año 2001 y clasificación 5C.15 y valor documental Contable conteniendo 96 expedientes.	2001	2001	12	X			3	3	6	no	no		X	
2243	1683	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/524/2008, 1 inventario con 2 cajas del año 2004 y 2005 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 637 expedientes.	2004	2005	22	X			3	3	6	no	no		X	
2244	1684	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/048, 1 inventario con 3 cajas del año 2005 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 229 expedientes.	2005	2005	49	X			3	3	6	no	no		X	
2245	1685	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/050, 1 inventario con 7 cajas del año 2005 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 902 expedientes.	2005	2005	182	X			3	3	6	no	no		X	
2246	1686	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/075, 1 inventario con 11 cajas del año 2007 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 1234 expedientes.	2007	2007	218	X			3	3	6	no	no		X	
2247	1687	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/081, 1 inventario con 1 caja del año 2007 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 10 expedientes.	2007	2007	3	X			3	3	6	no	no		X	
2248	1688	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/038, 1 inventario con 3 cajas del año 2006 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 226 expedientes.	2006	2006	43	X			3	3	6	no	no		X	
2249	1689	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/039, 1 inventario con 3 cajas del año 2008 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 218 expedientes.	2008	2008	40	X			3	3	6	no	no		X	
2250	1690	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/040, 1 inventario con 8 cajas del año 2006 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 967 expedientes.	2006	2006	169	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2251	1691	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCRC.00187.13, 1 inventario con 93 cajas del año 1995 y clasificación 5C.14 y valor documental Contable conteniendo 1,894 expedientes.	1995	1995	34	X			3	3	6	no	no		X	
2252	1692	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-100-2015, 1 inventario con 5 cajas del año 2010 y clasificación 3C.18 y valor documental Contable conteniendo 113 expedientes.	2010	2010	8	X			3	3	6	no	no		X	
2253	1693	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-80-2016, 1 inventario con 2 cajas del año 2011 y 2012 y clasificación 3C.19 y valor documental Contable conteniendo 21 expedientes.	2011	2012	11	X			3	3	6	no	no		X	
2254	1694	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-81-2016, 1 inventario con 2 cajas del año 2012 y 2013 y clasificación 3C.19 y valor documental Contable conteniendo 21 expedientes.	2012	2013	15	X			3	3	6	no	no		X	
2255	1695	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-DCEP-1070-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2013 y clasificación 5C.26, 10C.8 y valor documental Contable conteniendo 7 expedientes.	2013	2013	2	X			3	3	6	no	no		X	
2256	1696	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-DCRC-0817-2018, 1 inventario con 55 cajas del año 1997 y clasificación 5C.14 y valor documental Contable conteniendo 1 expediente.	1997	1997	20	X			3	3	6	no	no		X	
2257	1697	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-DCRC-0818-2018, 1 inventario con 52 cajas del año 1998 y clasificación 5C.14 y valor documental Contable conteniendo 1 expediente.	1998	1998	9	X			3	3	6	no	no		X	
2258	1698	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-DCEP-1129-2019, 1 inventario con 19 cajas del año 2003 a 2008 y clasificación 5C.26 y valor documental Contable conteniendo 6 expedientes.	2003	2008	7	X			3	3	6	no	no		X	
2259	1699	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-2-3141-2019, 1 inventario con 1 caja de los años 2004, 2009, 2010, y 2012 a 2013 y clasificación 6C.6 y 10C.15 y valor documental Contable conteniendo 6 expedientes.	2004	2013	6	X			3	3	6	no	no		X	
2260	1700	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-2-3142-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2010 a 2012 y clasificación 3C.11, 3C.12, 3C.19, 4C.14, 4C.22, 5C.23, 10C.3, 12C.7 y valor documental Administrativo Contable conteniendo 15 expedientes.	2010	2012	6	X			3	3	6	no	no		X	
2261	1701	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-2-3143-2019, 1 inventario con 1 caja del año 2010 a 2012 y clasificación 5C.15, 5C.17, 5C.20, 5C.21, 5C.24 y valor documental Administrativo Contable conteniendo 9 expedientes.	2010	2012	5	X			3	3	6	no	no		X	
2262	1702	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación y Presupuesto, Número de Oficio DGPYP-DCRC-1162-2019, 1 inventario con 3 cajas del año 1996 a 2004 y clasificación 3C.20, 5C.23, 6C.14, 6C.20 y valor documental Administrativo Contable conteniendo 18 expedientes.	1996	2004	10	X			3	3	6	no	no		X	
2263	1703	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/SG/018/93 Folio 835, 1 inventario con 35 cajas del año 1981 a 1989 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 2,800 expedientes.	1981	1989	46	X			3	3	6	no	no		X	
2264	1704	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/1145/2000 Folio 538, 1 inventario con 4 cajas del año 1991 a 1994 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 52 expedientes.	1991	1994	5	X			3	3	6	no	no		X	
2265	1705	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/948/2001 Folio 282, 1 inventario con 20 cajas del año 1997 y 1998 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 158 expedientes.	1997	1998	21	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2266	1706	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/949/2001 Folio 283, 1 inventario con 8 cajas del año 1999 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 64 expedientes.	1999	1999	9	X			3	3	6	no	no		X	
2267	1707	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/653/2002 Folio 124, 1 inventario con 5 cajas del año 2000 a 2002 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 43 expedientes.	2000	2002	9	X			3	3	6	no	no		X	
2268	1708	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/682/2003 Folio 118, 1 inventario con 5 cajas del año 1995 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 132 expedientes.	1995	1995	14	X			3	3	6	no	no		X	
2269	1709	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/732/2003 Folio 127, 1 inventario con 2 cajas del año 1999 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 90 expedientes.	1999	1999	9	X			3	3	6	no	no		X	
2270	1710	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/731/2003 Folio 128, 1 inventario con 2 cajas del año 1997 a 1998 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 76 expedientes.	1997	1998	6	X			3	3	6	no	no		X	
2271	1711	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/734/2003 Folio 129, 1 inventario con 2 cajas del año 1999 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 315 expedientes.	1999	1999	13	X			3	3	6	no	no		X	
2272	1712	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/735/2003 Folio 125, 1 inventario con 3 cajas del año 2000 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 596 expedientes.	2000	2000	27	X			3	3	6	no	no		X	
2273	1713	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/320/2004 Folio 22, 1 inventario con 8 cajas del año 1994 a 1996 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 96 expedientes.	1994	1996	11	X			3	3	6	no	no		X	
2274	1714	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/133/2004 Folio 9, 1 inventario con 5 cajas del año 2001 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 554 expedientes.	2001	2001	21	X			3	3	6	no	no		X	
2275	1715	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/607/2005, 1 inventario con 4 cajas del año 2001 a 2002 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 36 expedientes.	2000	2005	5	X			3	3	6	no	no		X	
2276	1716	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/692/2005, 1 inventario con 23 cajas del año 1984 a 2000 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 387 expedientes.	1945	1999	40	X			3	3	6	no	no		X	
2277	1717	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/740/2005, 1 inventario con 3 cajas del año 1999 a 2002 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 6 expedientes.	1999	2002	4	X			3	3	6	no	no		X	
2278	1718	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/1018/2005, 1 inventario con 1 caja del año 2000 a 2006 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 3 expedientes.	2000	2006	2	X			3	3	6	no	no		X	
2279	1719	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio S/N, 1 inventario con 7 cajas del año 1999 a 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 26 expedientes.	1999	2003	10	X			3	3	6	no	no		X	
2280	1720	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-02/355/2007, 1 inventario con 5 cajas del año 2004 y 2005 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 45 expedientes.	2009	2009	11	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2281	1721	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-02/356/2007, 1 inventario con 1 caja del año 2002004 y 2005 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 8 expedientes.	2008	2008	2	X			3	3	6	no	no		X	
2282	1722	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-02/357/2007, 1 inventario con 3 cajas del año 2002 y 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 404 expedientes.	2008	2008	13	X			3	3	6	no	no		X	
2283	1723	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-02/358/2007, 1 inventario con 4 cajas del año 2003 y 2004 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 707 expedientes.	2009	2009	24	X			3	3	6	no	no		X	
2284	1724	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-02/359/2007, 1 inventario con 3 cajas del año 2003 y 2004 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 22 expedientes.	2003	2004	5	X			3	3	6	no	no		X	
2285	1725	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio CA/664/2007, 1 inventario con 7 cajas del año 1998 a 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 23 expedientes.	1998	2003	8	X			3	3	6	no	no		X	
2286	1726	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0242, 1 inventario con 9 cajas del año 2002 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 40 expedientes.	2002	2002	14	X			3	3	6	no	no		X	
2287	1727	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0243, 1 inventario con 9 cajas del año 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 74 expedientes.	2003	2003	12	X			3	3	6	no	no		X	
2288	1728	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0211, 1 inventario con 1 caja del año 2001 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 4 expedientes.	2001	2001	2	X			3	3	6	no	no		X	
2289	1729	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0213, 1 inventario con 4 cajas del año 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 32 expedientes.	2003	2003	11	X			3	3	6	no	no		X	
2290	1730	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0215, 1 inventario con 1 caja del año 2002 y clasificación 5C.15 y valor documental Contable conteniendo 53 expedientes.	2002	2002	7	X			3	3	6	no	no		X	
2291	1731	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP-03/0216, 1 inventario con 1 caja del año 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 35 expedientes.	2003	2003	5	X			3	3	6	no	no		X	
2292	1732	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO-05-069, 1 inventario con 6 cajas del año 2000 a 2002 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 91 expedientes.	2000	2002	23	X			3	3	6	no	no		X	
2293	1733	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCRC.00025.10, 1 inventario con 102 cajas del año 2005 y clasificación 5C.14 y valor documental Contable conteniendo 1 expediente.	1981	1997	34	X			3	3	6	no	no		X	
2294	1734	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/013, 1 inventario con 2 cajas del año 2005 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 127 expedientes.	2005	2005	19	X			3	3	6	no	no		X	
2295	1735	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/014, 1 inventario con 4 cajas del año 2005 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 285 expedientes.	2005	2005	71	X			3	3	6	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2296	1736	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/015, 1 inventario con 2 cajas del año 2006 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 134 expedientes.	2006	2006	22	X			3	3	6	no	no		X	
2297	1737	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/016, 1 inventario con 5 cajas del año 2006 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 417 expedientes.	2006	2006	103	X			3	3	6	no	no		X	
2298	1738	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/017, 1 inventario con 1 caja del año 2007 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 124 expedientes.	2007	2007	20	X			3	3	6	no	no		X	
2299	1739	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/018, 1 inventario con 5 cajas del año 2007 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 274 expedientes.	2007	2007	90	X			3	3	6	no	no		X	
2300	1740	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP/041, 1 inventario con 12 cajas del año 2008 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 1,170 expedientes.	2008	2008	209	X			3	3	6	no	no		X	
2301	1741	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/05/093, 1 inventario con 3 cajas del año 2003 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Jurídico conteniendo 27 expedientes.	2003	2003	9	X			3	3	6	no	no		X	
2302	1742	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/05/094, 1 inventario con 3 cajas del año 2004 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Jurídico conteniendo 29 expedientes.	2011	2011	9	X			3	3	6	no	no		X	
2303	1743	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/05/095, 1 inventario con 3 cajas del año 2005 y clasificación 6C.6 y valor documental Administrativo Jurídico conteniendo 28 expedientes.	2005	2005	9	X			3	3	6	no	no		X	
2304	1744	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/04/100, 1 inventario con 1 caja del año 1999 y clasificación 3C.11 y valor documental Administrativo conteniendo 8 expedientes.	1999	1999	3	X			3	3	6	no	no		X	
2305	1745	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/04/101, 1 inventario con 1 caja del año 2000 y clasificación 3C.11 y valor documental Administrativo conteniendo 31 expedientes.	2000	2000	10	X			3	3	6	no	no		X	
2306	1746	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/04/102, 1 inventario con 1 caja del año 2001 y clasificación 3C.11 y valor documental Administrativo conteniendo 7 expedientes.	2001	2001	3	X			3	3	6	no	no		X	
2307	1747	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/04/103, 1 inventario con 1 caja del año 2002 y clasificación 3C.11 y valor documental Administrativo conteniendo 15 expedientes.	2002	2002	5	X			3	3	6	no	no		X	
2308	1748	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/04/104, 1 inventario con 1 caja del año 2003 y clasificación 3C.11 y valor documental Administrativo conteniendo 42 expedientes.	2003	2003	12	X			3	3	6	no	no		X	
2309	1749	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/04/105, 1 inventario con 1 caja del año 2004 y clasificación 3C.11 y valor documental Administrativo conteniendo 38 expedientes.	2004	2004	10	X			3	3	6	no	no		X	
2310	1750	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDDO/04/106, 1 inventario con 1 caja del año 2005 y clasificación 3C.11 y valor documental Administrativo conteniendo 35 expedientes.	2005	2005	10	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2311	1751	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DG/149, 1 inventario con 18 cajas del año 2009 y clasificación 5C.15 y valor documental Contable conteniendo 18 expedientes.	2009	2009	12	X			3	3	6	no	no		X	
2312	1752	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGAGCP/099, 1 inventario con 5 cajas del año 2006 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 91 expedientes.	2006	2006	7	X			3	3	6	no	no		X	
2313	1753	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-692-2014, 1 inventario con 3 cajas del año 2011 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 38 expedientes.	2011	2011	10	X			3	3	6	no	no		X	
2314	1754	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCRC-1247-2015, 1 inventario con 102 cajas del año 1996 y clasificación 5C.14 y valor documental Contable conteniendo 102 expedientes.	1996	1996	36	X			3	3	6	no	no		X	
2315	1755	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DGP-12-2015, 1 inventario con 3 cajas del año 2009 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 209 expedientes.	2009	2009	4	X			3	3	6	no	no		X	
2316	1756	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-020-2015, 1 inventario con 2 cajas del año 2008 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2008	2008	18	X			3	3	6	no	no		X	
2317	1757	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1334-2015, 1 inventario con 2 cajas del año 2006 a 2009 y clasificación 5C.26, 10C.3, 6C.4 y valor documental Administrativo conteniendo 11 expedientes.	2006	2009	4	X			3	3	6	no	no		X	
2318	1758	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1337-2015, 1 inventario con 3 cajas del año 2003 a 2008 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 269 expedientes.	2003	2008	20	X			3	3	6	no	no		X	
2319	1759	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1019-2016, 1 inventario con 5 cajas del año 2009 y clasificación 5C.26 y valor documental Administrativo conteniendo 518 expedientes.	2009	2009	27	X			3	3	6	no	no		X	
2320	1760	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DCRC.00690.11, 1 inventario con 158 cajas del año 1983 a 1998 y clasificación 5C.14, 5C.28, 6C.6 y valor documental Contable y Administrativo Jurídico conteniendo 3,507 expedientes.	1983	2001	419	X			3	3	6	no	no		X	
2321	1761	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio SIN OFICIO, 1 inventario con 1 caja del año 2009 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2009	2009	15	X			3	3	6	no	no		X	
2322	1762	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1382-2015, 1 inventario con 2 cajas del año 2009 a 2012 y clasificación 5C.23 y valor documental Administrativo conteniendo 2 expedientes.	2009	2012	1	X			3	3	6	no	no		X	
2323	1763	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DGP-101-2015, 1 inventario con 4 cajas del año 2011 y clasificación 5C.23 y valor documental Administrativo conteniendo 4 expedientes.	2011	2011	1	X			3	3	6	no	no		X	
2324	1764	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1700-2015, 1 inventario con 1 caja del año 2011 y clasificación 5C.23 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2011	2011	1	X			3	3	6	no	no		X	
2325	1765	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGPOP-DCEP-1701-2015, 1 inventario con 1 caja del año 2012 y clasificación 5C.23 y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2012	2012	1	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicón documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2326	1766	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DDCH-06-2015, 1 inventario con 1 caja del año 2006 a 2010 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 1 expediente.	2006	2010	1	X			3	3	6	no	no		X	
2327	1767	8C.16	Transferencia documental de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, Número de Oficio DGP-015-2017, 1 inventario con 1 caja del año 2011 y clasificación 3C.18 y valor documental Administrativo conteniendo 8 expedientes.	2011	2011	5	X			3	3	6	no	no		X	
2328	1768	4C.22	Cursos en tecnologías de la Información Suit de Office 2013 Word, Excel, Power Point, Outlook, El mundo en Internet, Access, Introducción a la computación En los meses de marzo a mayo de 2018	2018	2018	232	X			3	3	6	no	no		X	
2329	1769	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información Suit de Office 2013 Word, Excel Power Point, Access, Outlook El Mundo en Internet, Introducción a la computación En los meses de junio a agosto de 2018	2018	2018	0	X			3	3	6	no	no		X	
2330	1770	4C.22	Cursos en tecnologías de la Información de la Suit de Office 2013 Word Excel Power Point Access, Outlook El mundo en Internet, Introducción a la Computación en los Meses de junio a agosto de 2018	2018	2018	136	X			3	3	6	no	no		X	
2331	1771	4C.22	Cursos en Tecnologías de la Información Suite Office 2013 Word Excel Access Power Point El Mundo en Internet Introducción a la Computación en los meses de septiembre a diciembre de 2018	2018	2018	274	X			3	3	6	no	no		X	
2332	1772	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio ARCH/12/2009, 1 inventario con 14 cajas del año 1991 a 2002 sin clasificación valor documental Administrativo conteniendo 321 expedientes.	1991	2002	23	X			3	3	6	no	no		X	
2333	1773	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/4/OR/5072, 1 inventario con 19 cajas del año 1995 a 2006 sin clasificación valor documental Administrativo conteniendo 312 expedientes.	1995	2006	49	X			3	3	6	no	no		X	
2334	1774	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio ARCH/01/2011, 1 inventario con 18 cajas del año 1992 a 2008 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 393 expedientes.	1992	2008	37	X			3	3	6	no	no		X	
2335	1775	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/5/OR/5990, 1 inventario con 5 cajas del año 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 80 expedientes.	2003	2003	7	X			3	3	6	no	no		X	
2336	1776	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/5/OR/5991, 1 inventario con 9 cajas del año 2003 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 157 expedientes.	2003	2003	13	X			3	3	6	no	no		X	
2337	1777	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/5/OR/5993, 1 inventario con 8 cajas del año 2004 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 154 expedientes.	2004	2004	12	X			3	3	6	no	no		X	
2338	1778	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/5/OR/5994, 1 inventario con 4 cajas del año 2004 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 71 expedientes.	2004	2004	8	X			3	3	6	no	no		X	
2339	1779	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/5/OR/5996, 1 inventario con 5 cajas del año 2006 a 2008 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 16 expedientes.	2006	2008	6	X			3	3	6	no	no		X	
2340	1780	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/5/OR/4280, 1 inventario con 8 cajas del año 1997 y 1998 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 91 expedientes.	1997	1998	9	X			3	3	6	no	no		X	
2341	1781	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio CCAYAC/5/OR/4282, 1 inventario con 8 cajas del año 1997 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 106 expedientes.	1997	1997	9	X			3	3	6	no	no		X	
2342	1782	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio GESG/04/446/2007, 1 inventario con 11 cajas del año 1994 a 1999 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 38 expedientes.	1994	1999	12	X			3	3	6	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2343	1783	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio S/N, 1 inventario con 4 cajas del año 1992 a 1999 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 35 expedientes.	1992	1999	8	X			3	3	6	no	no		X	
2344	1784	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio ARCH/2/2009, 1 inventario con 5 cajas del año 1994 a 2001 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 41 expedientes.	1994	2001	6	X			3	3	6	no	no		X	
2345	1785	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio ARCH/6/2010, 1 inventario con 8 cajas del año 1992 a 2001 sin clasificación valor documental Contable conteniendo 49 expedientes.	1992	2001	11	X			3	3	6	no	no		X	
2346	1786	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio ARCH/02/2012, 1 inventario con 7 cajas del año 1995 a 2001 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 51 expedientes.	1995	2001	17	X			3	3	6	no	no		X	
2347	1787	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio ARCH/01/2015, 1 inventario con 17 cajas del año 1986 a 2001 y clasificación 4C.5 y valor documental Contable conteniendo 463 expedientes.	1986	2001	77	X			3	3	6	no	no		X	
2348	1788	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio 4169, 1 inventario con 24 cajas del año 1995 y 1996 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 349 expedientes.	1995	1996	30	X			3	3	6	no	no		X	
2349	1789	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio RHFM/217/1624, 1 inventario con 18 cajas del año 1997 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 267 expedientes.	1997	1997	23	X			3	3	6	no	no		X	
2350	1790	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio 7948, 1 inventario con 16 cajas del año 1998 sin clasificación y valor documental Administrativo conteniendo 266 expedientes.	1998	1998	19	X			3	3	6	no	no		X	
2351	1791	8C.16	Transferencia documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, Número de Oficio ARCH/4/2010, 1 inventario con 9 cajas del año 1994 a 2002 sin clasificación y valor documental Contable conteniendo 80 expedientes.	1994	2002	19	X			3	3	6	no	no		X	
2352	1792	SS.8C.16-511.DCDI-2022.36-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2022 de la: Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
2353	1793	SS.8C.16-511.DCDI-2022.12-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. Oficio CONAMED-SM-DGAR-1317-2022. Fecha de Transferencia 27-09-2022.	2022	2022	15	X			3	5	8	no	no		X	
2354	1794	SS.8C.16-511.DCDI-2022.13-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. Oficio CONAMED-SM-DGC-156-2022. Fecha de Transferencia 27-09-2022.	2022	2022	92	X			3	5	8	no	no		X	
2355	1795	SS.25S.5-511.DCDI-2022.1	¿Que resguarda el Centro de Documentación Institucional de la Secretaría de Salud?	2022	2022	3	X			3	5	8	no	no		X	
2356	1796	SS.8C.16-511.DCDI-2021.21	Minutas de trabajo con las diferentes Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud	2021	2021	56	X			3	5	8	no	no		X	
2357	1797	SS.8C.16-511.DCDI-2022.20-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del DCAI del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia. (CENSIA). Con fecha 12-10-2022.	2022	2022	15	X			3	5	8	no	no		X	
2358	1798	SS.8C.16-511.DCDI-2022.14-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH y el SIDA. Oficio CENSIDA-DG-3226-2022. Fecha de Transferencia 20-10-2022.	2022	2022	99	X			3	5	8	no	no		X	
2359	1799	SS.8C.16-511.DCDI-2022.21-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública. (APBP). Con fecha 03-11-2022.	2022	2022	9	X			3	5	8	no	no		X	
2360	1800	SS.4C.4-511.DCDI-2022.1	Estatus de plazas del Centro de Documentación Institucional	2022	2022	2	X			3	5	8	no	no		X	
2361	1801	SS.2C.17-511.DCDI-2022.1	Acta circunstanciada de Hechos. Perdida de cajas	2022	2022	13	X	L		4	8	12	no	no		X	
2362	1802	SS.4C.3-511.DCDI-2022.2	Acta circunstanciada de Hechos. Informa el cumplimiento de funciones	2022	2022	16	X	L		2	28	30	no	no		X	
2363	1803	SS.4C.3-511.DCDI-2022.3	Acta circunstanciada de Hechos. 17 de octubre de 2022	2022	2022	8	X	L		2	28	30	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2364	1804	SS.8C.16-511.DCDI-2022.22-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Instituto Nacional de Geriatria. (INGER). Con fecha 09-11-2022.	2022	2022	10	X			3	5	8	no	no		X	
2365	1805	SS.8C.16-511.DCDI-2022.23-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud. (CENETEC). Con fecha 14-11-2022	2022	2022	11	X			3	5	8	no	no		X	
2366	1806	SS.8C.16-511.DCDI-2022.24-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. (CONAMED). Con fecha 14-11-2022	2022	2022	21	X			3	5	8	no	no		X	
2367	1807	SS.8C.16-511.DCDI-2022.25-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS) .Con fecha 17-11-2022.	2022	2022	28	X			3	5	8	no	no		X	
2368	1808	SS.10C.9-511.DCDI-2022.2	Acta circunstanciada de Hechos. DGTI-DG-DCDI-176-2022	2022	2022	9	X	L		4	8	12	no	no		X	
2369	1809	SS.10C.9-511.DCDI-2022.3	Acta circunstanciada de Hechos. 18 de noviembre de 2022	2022	2022	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
2370	1810	SS.8C.16-511.DCDI-2022.7	Gestión para la Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración oficio CENETEC/DG/323/2022, NO PROCEDENTE	2022	2022	77	X			3	5	8	no	no		X	
2371	1811	SS.10C.9-511.DCDI-2021.1	Acta circunstanciada de Hechos. 26 de julio de 2021	2021	2021	7	X	L		4	8	12	no	no		X	
2372	1812	SS.8C.16-511.DCDI-2022.15-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. Oficio CONAMED-SJ-500-2022. Fecha de Transferencia 17-11-2022.	2022	2022	24	X			3	5	8	no	no		X	
2373	1813	SS.8C.16-511.DCDI-2022.16-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Oficina del Abogado General. Oficio OAG-DCT-7302-2022. Fecha de Transferencia 25-11-2022.	2022	2022	13	X			3	5	8	no	no		X	
2374	1814	SS.8C.16-511.DCDI-2022.17-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Instituto Nacional de Geriatria. Oficio INGER-DG-SA-447-2022. Fecha de Transferencia 25-11-2022.	2022	2022	10	X			3	5	8	no	no		X	
2375	1815	SS.8C.16-511.DCDI-2022.18-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Instituto Nacional de Geriatria. Oficio INGER-DG-SA-454-2022. Fecha de Transferencia 25-11-2022.	2022	2022	6	X			3	5	8	no	no		X	
2376	1816	SS.8C.16-511.DCDI-2022.19-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Instituto Nacional de Geriatria. Oficio INGER-DG-SA-455-2022. Fecha de Transferencia 25-11-2022.	2022	2022	4	X			3	5	8	no	no		X	
2377	1817	SS.8C.16-511.DCDI-2022.20-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración del Instituto Nacional de Geriatria. Oficio INGER-DG-SA-456-2022. Fecha de Transferencia 25-11-2022.	2022	2022	8	X			3	5	8	no	no		X	
2378	1818	SS.8C.16-511.DCDI-2022.21-T	Transferencia de Expedientes al Archivo de Concentración de la Comisión Nacional de Bioética. (CONBIOÉTICA) . Oficio CONBIÉTICA-CN-DAF-330-2022. Fecha de Transferencia 25-11-2022.	2022	2022	8	X			3	5	8	no	no		X	
2379	1819	SS.8C.16-511.DCDI-2022.26-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. (CNEGSR). Con fecha 10-11-2022.	2022	2022	49	X			3	5	8	no	no		X	
2380	1820	SS.8C.16-511.DCDI-2022.27-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Trasplantes. (CENATRA). Con fecha 09-11-2022.	2022	2022	15	X			3	5	8	no	no		X	
2381	1821	SS.8C.16-511.DCDI-2022.28-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública. (APBP). Con fecha 07-11-2022.	2022	2022	10	X			3	5	8	no	no		X	
2382	1822	SS.8C.16-511.DCDI-2022.29-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Programas Preventivos y Centro de Enfermedades. (CENAPRECE). Con fecha 08-12-2022.	2022	2022	27	X			3	5	8	no	no		X	
2383	1823	SS.8C.16-511.DCDI-2023.1-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH y el SIDA. (CENSIDA). Con fecha 05-Enero-2023.	2022	2023	37	X			3	5	8	no	no		X	
2384	1824	SS.8C.16-511.DCDI-2023.2-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. (DGRMySG). Con fecha 06-Enero-2023.	2022	2023	19	X			3	5	8	no	no		X	
2385	1825	SS.8C.16-511.DCDI-2023.3-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha 09-Febrero-2023.	2023	2023	14	X			3	5	8	no	no		X	
2386	1826	SS.3C.18-511.DCDI-2023.1	Actualización de Tabulador de Cuotas de Recuperación 2023	2022	2023	14	X			3	5	8	no	no		X	
2387	1827	SS.3C.18-511.DCDI-2023.2	Cuotas de productos y conceptos de ingresos 2023	2023	2023	8	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3.6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2388	1828	SS.6C.4.1 511 SCG 2019 9	Requerimientos a las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para la consolidación del Servicio de Telefonía Convencional (llamadas locales, Larga Distancia, 01-800 y Celular) correos electrónicos e Investigación de mercado (1ra vuelta enero y 2da vuelta marzo 2019) se integran los dos requerimientos por actualización de fechas, pero es el mismo procedimiento.	2019	2019	210	X			3	5	8	no	no		X	
2389	1829	SS.6C.4.1 511 SCG 2019 10	Requerimientos a las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para la consolidación del Servicio Administrado de Reproducción de Documentos (1ra vuelta enero 2019, 2da vuelta marzo de 2019). Se integran los dos requerimientos por actualización de fechas, pero es el mismo procedimiento	2019	2019	407	X			3	5	8	no	no		X	
2390	1830	SS.6C.5 511 SCG 2019 11	Solicitud de Conciliación del proveedor MICROSOFT en relación al contrato DGRMSG-DCC-S-014-2018 por incumplimiento de contrato	2019	2022	300	X	L		4	8	12	no	no		X	
2391	1831	SS.6C.6 511.SCG. 2019 12	Contrato DGRMSG-DCC-S-017-2019 para el servicio de telefonía convencional, telefonía celular, larga distancia y números 800 para la Secretaría de Salud	2019	2019	250	X	L		4	8	12	no	no		X	
2392	1832	SS.6C.6 511.SCG.2019 13	Contrato DGRMSG-DCC-S-20-2019 para el Desarrollo Evolutivo y de Aplicaciones Sustantivas	2019	2020	300	X	L		4	8	12	no	no		X	
2393	1833	SS.6C.4.1 511. SCG. 2019 14	Consolidación de servicio para la adquisición de equipo de digitalización de documentos fotografías y video	2019	2019	200	X			3	5	8	no	no		X	
2394	1834	SS.6C.4.1 511.SCG.2020 15	Requerimiento a las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados para la consolidación del servicio Administrado de Equipo de Cómputo personal y Periférico	2020	2020	108	X			3	5	8	no	no		X	
2395	1835	SS.6C.6 511.SCG. 2020 16	Proceso de consolidación y contrato DGRMSG-DCC-S-004-2020 para el servicio integral de Centro de Datos para la Secretaría de Salud	2020	2022	309	X	L		4	8	12	no	no		X	
2396	1836	SS.11C.4 511. SCG. 2020 17	Programa de Trabajo de Control y Interno y Programa anual de trabajo 2020	2020	2020	250	X			3	5	8	no	no		X	
2397	1837	SS.10C.3 511 SCG 2020 18	Auditoría 01/18, observaciones 1 a la 18	2020	2021	100	X	L		4	8	12	no	no		X	
2398	1838	SS.6C.4.1 511 SCG 2020 19	Adquisición de equipo de cómputo de Alto Rendimiento para la implementación del Centro de Datos de la Secretaría de Salud	2020	2020	340	X			3	5	8	no	no		X	
2399	1839	SS.6C.6 511 SCG 2020 19	Contrato DGRMSG-DCC-S-004-2020 para el servicio integral de centro de datos para la Secretaría de Salud suscrito con la empresa como proveedor	2020	2022	409	X	L		4	8	12	no	no		X	
2400	1840	SS.6C.6 511-SCG-2020 20	Contrato DGRMSG-DCC-S-038-2020 para el servicio de telefonía celular, fija, larga distancia y números 800 para la secretaria de Salud, con Telmex	2020	2020	454	X	L		4	8	12	no	no		X	
2401	1841	SS.1C.6 511-SCG-2020 21	Informe de Austeridad Republicana por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información	2020	2020	100	X	L		4	8	12	no	no		X	
2402	1842	SS.2C.5 511 SCG 2020 22	Asuntos relacionados con el cambio de la Dirección de sector social en salud, para convertirlo en el INSABI. Inventarios, y equipo de cómputo perteneciente a la secretaria de Salud	2020	2020	384	X	L		4	8	12	no	no		X	
2403	1843	SS.6C.4.1 511 SCG 2021 24	servicio de telefonía 2021- 2023	2021	2023	453	X			3	5	8	no	no		X	
2404	1844	SS.6C.4.1 511 SCG 2021 2404	Programa de trabajo de control interno 2021	2021	2021	467	X			3	5	8	no	no		X	
2405	1845	SS.6C.4 511 SCG 2021 25	Procedimiento de compra de licencia elasti starch platino para la secretaria de salud	2021	2021	567	X			3	5	8	no	no		X	
2406	1846	SS.6C.4.1 511 SCG 2021 26	Arrendamiento de equipo de cómputo personal y Periférico 2021-2023	2021	2023	876	X			3	5	8	no	no		X	
2407	1847	SS.6C.6 511 SCG. 2021 27	Consolidación y contrato DGRMSG-DCC-S-006-2021 para el servicio integral de Centro de Datos para la Secretaría de Salud	2021	2022	546	X	L		4	8	12	no	no		X	
2408	1848	SS.8C.12 511.SCG.2021 28	Plantillas y base de datos del personal con perfil de usuario del Sistema de Administración de Correspondencia	2021	2022	34	X			3	5	8	no	no		X	
2409	1849	SS.3C.10 511.SCG.2021 28	Proceso de reestructura al organigrama para la Dirección General de Tecnologías de la Información 2021	2021	2021	87	X			3	5	8	no	no		X	
2410	1850	SS.12C.10 511.SCG.2022 30	Solicitudes relacionadas con la plataforma "MI VACUNA" de parte de varias instancias	2022	2023	500	X	L		4	8	12	si	no		X	
2411	1851	SS.12C.10 511.SCG.2022 31	Plataforma "MI VACUNA" proceso de integración y desarrollo	2022	2022	544	X	L		4	8	12	si	no		X	
2412	1852	SS.1C.5 511.SCG.2022 32	Integración de expedientes de convenios de colaboración con diversas instancias gubernamentales	2022	2022	247	X	L		4	8	12	no	no		X	
2413	1853	SS.8C.4 511.SCG.2022 33	Proyecto de conectividad en sitios públicos en conjunto con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, la Dirección General de Tecnologías de la Información y DGPES	2022	2022	433	X			3	5	8	no	no		X	
2414	1854	SS.10C.2. 511.SCG 2022 34	Integración del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) para la Dirección General de Tecnologías de la Información 2022	2022	2022	524	X			3	5	8	no	no		X	
2415	1855	SS.6C.4.1 511. SCG.2022 35	Consolidación para la contratación del Servicio Integral de Centro de Datos para la Secretaría de Salud 2022-2024	2022	2024	258	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2416	1856	SS.6C.6. 511.SCG 2022 36	Contrato DGRMSG-DCC-S-32-2022. Integración y procedimiento de contratación para el servicio de Mejora Evolutiva y Desarrollo de Software 2022	2023	2024	344	X	L		4	8	12	no	no		X	
2417	1857	SS.6C.4.1.511.SCG. 2022 37	Consolidación para la contratación del servicio de asistente virtual para la atención de dudas y temas relacionados con la vacunación contra el COVID-19 (chatbot)	2022	2022	245	X			3	5	8	no	no		X	
2418	1858	SS.6C.4.1. 511.SCG 2019 38	Cotización para los sistemas de información sin acceso a internet de la CONADIC	2019	2019	321	X			3	5	8	no	no		X	
2419	1859	SS.10C.3 511.SCG.2022 39	Auditoría 222 de la cuenta pública elaborado por la Auditoría Superior de la Federación	2022	2022	222	X	L		4	8	12	no	no		X	
2420	1860	SS.10C.3 511.SCG.2022 40	Requerimientos de Auditoría 1524-DS co Título por parte de la Auditoría General de la Federación	2022	2022	0	X	L		4	8	12	no	no		X	
2421	1861	SS.10C.2- 511. SCG.2022. 41	Diversos requerimientos por parte del Órgano Interno de Control para la Dirección General de Tecnologías de la Información	2022	2022	423	X			3	5	8	no	no		X	
2422	1862	SS.8C.11-511.SCG.2021 42	Programa de Trabajo de Simplificación de Normas Internas y Procesos Esenciales 2021	2021	2021	21	X	L		4	8	12	no	no		X	
2423	1863	SS.8C.16-511.DCDI-2023.17	Administración de archivos y gestión documental	2023	2023	14	X			3	5	8	no	no		X	
2425	1864	SS.8C.16-511.DCDI-2023.5-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud.(DGPIS). Con fecha 07-Marzo-2023.	2023	2023	10	X			3	5	8	no	no		X	
2426	1865	SS.8C.16-511.DCDI-2023.6-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.(COFEPRIS). Con fecha 10-Marzo-2023.	2023	2023	44	X			3	5	8	no	no		X	
2427	1866	SS.8C.16-511.DCDI-2023.1-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración de la Oficina del Abogado General. Oficio OAG-DCAPOP-633-2023. Fecha de Transferencia 07-03-2023.	2023	2023	71	X			3	5	8	no	no		X	
2428	1867	SS.8C.16-511.DCDI-2023.1-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud. (CENETEC).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2429	1868	SS.8C.16-511.DCDI-2023.2-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Información en Salud.(DGIS).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2430	1869	SS.8C.16-511.DCDI-2023.3-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la:Subdirección de Recursos Financieros, Materiales y Servicios Generales en la CCINSHAE.(SRFMSG).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2431	1870	SS.8C.16-511.DCDI-2023.4-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la:Dirección General de Coordinación de los Hospitales Regionales de Alta Especialidad en la CCINSHAE.(DGCHRAE).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2432	1871	SS.8C.16-511.DCDI-2023.5-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la:Dirección de Desarrollo de Modelo en la CCINSHAE.(DDM).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2433	1872	SS.8C.16-511.DCDI-2023.6-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Comisión Nacional Contra las Adicciones. (CONADIC).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2434	1873	SS.2C.6-511.DCDI-2023.1	Fiscalía General de la República, solicita información sobre inventario de transferencia documental	2023	2023	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
2435	1874	SS.4C.3-511.DCDI-2022.3	Acta circunstanciada de hechos referente a la evaluación del desempeño 2022	2022	2022	13	X	L		2	28	30	no	no		X	
2436	1875	SS.8C.16-511.DCDI-2023.1	Programa de Capacitación en Materia de Archivos 2023	2023	2023	4	X			3	5	8	no	no		X	
2437	1876	SS.12C.3-511.DCDI-2023.1	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) en la Dirección General de Tecnologías de la Información 2023	2023	2023	5	X			3	5	8	no	no		X	
2438	1877	SS.25S.5-511.DCDI-2023.1	500 años de Atención Hospitalaria en México y América Latina dentro del Primer Congreso Continental Ángeles de la Salud	2023	2023	4	X			3	5	8	no	no		X	
2439	1878	SS.8C.16-511.DCDI-2023.2	Investigación y Catalogación de la sección Subsecretaría de Coordinación y Desarrollo	2023	2023	4	X			3	5	8	no	no		X	
2440	1879	SS.3C.18-511.DCDI-2022.2	Cuotas de productos y conceptos de ingresos 2022	2022	2022	9	X			3	5	8	no	no		X	
2441	1880	SS.8C.16-511.DCDI-2023.7-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización. (DGRHO). Con fecha 23-Marzo-2023.	2023	2023	13	X			3	5	8	no	no		X	
2442	1881	SS.8C.16-511.DCDI-2023.2-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico. Oficio CONAMED-CNAM-091-2023 y similar CONAMED-CNAM-116-2023. Fecha de Transferencia 20-04-2023.	2023	2023	117	X			3	5	8	no	no		X	
2443	1882	SS.8C.16-511.DCDI-2022.5	Solicitudes de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados para la creación de claves de usuarios y contraseñas para el acceso al Sistema de Control Institucional de Archivos de la Secretaría de Salud	2022	2022	12	X			3	5	8	no	no		X	
2445	1883	SS.8C.16-511.DCDI-2023.3-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración de la Dirección General de Comunicación Social. Oficio DGCS-SGYEA-210-2023. Fecha de Transferencia 12-05-2023.	2023	2023	39	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2446	1884	SS.8C.16-511.DCDI-2023.8-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha 12-mayo-2023.	2023	2023	11	X			3	5	8	no	no		X	
2447	1885	SS.8C.18-511.DCDI-2023.1	Donaciones de publicaciones para la biblioteca	2023	2023	19	X			3	5	8	no	no		X	
2448	1886	SS.8C.16-511.DCDI-2023.7-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Centro Nacional de Transfusión Sanguínea. (CNTS).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2449	1887	SS.8C.16-511.DCDI-2023.9-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Trasplantes. (CENATRA). Con fecha 31-mayo-2023.	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2450	1888	SS.8C.16-511.DCDI-2023.3	Guía de Archivo Documental 2022 de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud 2021. (2 CD)	2023	2023	246	X			3	5	8	no	no		X	
2451	1889	SS.8C.16-511.DCDI-2023.10-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad. (CCINSHAE). Con fecha 06-junio-2023.	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2452	1890	SS.8C.16-511.DCDI-2023.11-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Transfusión Sanguínea. (CNTS). Con fecha 08-junio-2023.	2023	2023	12	X			3	5	8	no	no		X	
2453	1891	SS.8C.16-511.DCDI-2023.12-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud. (SPPS). Con fecha 12-junio-2023.	2023	2023	12	X			3	5	8	no	no		X	
2454	1892	SS.8C.16-511.DCDI-2023.13-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (COFEPRIS). Con fecha 09-junio-2023.	2023	2023	24	X			3	5	8	no	no		X	
2455	1893	SS.8C.16-511.DCDI-2023.14-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha 12-junio-2023.	2023	2023	13	X			3	5	8	no	no		X	
2456	1894	8C.3	Cuestionario de verificación en materia de control interno (PTCI 2016) enviados a las Unidades Administrativas mediante el oficio DGTI-DG-319-1-51-2016 Y DGTI-DG-408-1-16-2016.	2016	2016	186	X			3	3	6	no	no		X	
2457	1895	8C.3	Documentos de Proyectos Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CEDULA PETIC 2016) para el servicio integral de Infraestructura Tecnológicas para la aplicación del Examen Nacional para Aspirantes de Residencia Médica (ENARM)	2016	2016	111	X			3	3	6	no	no		X	
2458	1896	8C.3	Documentos de Proyectos Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CEDULA PETIC 2016) enviados por diferentes Unidades Administrativas y Órganos Descentralizados para la integración de la Cartera de Proyectos POTIC para la Secretaría de Salud 2016	2016	2016	360	X			3	3	6	no	no		X	
2459	1897	8C.3	Documentos de Proyectos Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CEDULA PETIC 2016), que no requieren registro en la Unidad de Estrategia Digital (Adquisiciones no Tecnológicas)	2016	2016	116	X			3	3	6	no	no		X	
2460	1898	8C.3	Integración de los documentos de Proyectos Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones requeridos mediante el Oficio DGTI-DG-739-1-24-2016 enviados por diferentes Unidades Administrativas y Órganos Descentralizados para la integración de la Cartera de Proyectos POTIC 2016. Oficios de respuestas y proyectos así como su autorización mediante el Oficio UDG-DGAENG-DPYGD-409-14-2017. 6 Legajos	2016	2017	1910	X			3	3	6	no	no		X	
2461	1899	8C.3	Implementación y seguimiento al programa de estrategia digital en materia de tecnología de información y comunicaciones y en la Seguridad de la Información, difundido a los mandos medios de la Dirección General de Tecnologías de la Información mediante oficio DGTI-DG-291-1-8-2016 y sus respectivas respuestas	2016	2016	51	X			3	3	6	no	no		X	
2462	1900	8C.1	Solicitud de inventario de máquinas virtuales a las Diferentes Unidades Administrativas y Órganos Descentralizados mediante oficio DGTI-DGA-912-1-11-2016 y sus respuestas	2016	2016	38		L		4	8	12	no	no		X	
2463	1901	SS.8C.16-511.DCDI-2023.15-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Nacional de Bioética. (CONBIOETICA). Con fecha 13-junio-2023.	2023	2023	39	X			3	5	8	no	no		X	
2464	1902	SS.8C.16-511.DCDI-2023.8-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Relaciones Internacionales.	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2465	1903	SS.8C.16-511.DCDI-2023.4-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades. Oficio CENAPRECE-DO-4453-2023. Fecha de Transferencia 23-06-2023.	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2466	1904	SS.4C.22-511.DCDI-2023.1	Capacitación sobre Transferencia Documental al Archivo de Concentración y elaboración de inventarios de Baja Documental al Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, con fecha del 17 de febrero del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluaciones iniciales.	2023	2023	8	X			3	5	8	no	no		X	



## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X
	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 4C.14 4C.15 4C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2467	1905	SS.4C.22-511.DCDI-2023.2	Capacitación sobre Organización de Archivos y Aplicación del Procedimiento para el Destino Final de la Documentación Administrativa Inmediata a la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, con fecha del 09 de marzo del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluaciones iniciales.	2023	2023	20	X			3	5	8	no	no		X	
2468	1906	SS.4C.22-511.DCDI-2023.3	Capacitación sobre Organización de Archivos a la Comisión Nacional contra las Adicciones, con fecha del 30 de marzo del 2023. Contiene lista de asistencia.	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2469	1907	SS.4C.22-511.DCDI-2023.4	Capacitación sobre Transferencia Documental al Archivo de Concentración a la Dirección General de Epidemiología, con fecha del 18 de abril del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluación inicial.	2023	2023	37	X			3	5	8	no	no		X	
2470	1908	SS.4C.22-511.DCDI-2023.5	Capacitación sobre Aplicación del Procedimiento para el Destino Final de la Documentación Administrativa Inmediata a la Comisión Nacional contra las Adicciones, con fecha del 25 de abril del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluación inicial.	2023	2023	23	X			3	5	8	no	no		X	
2471	1909	SS.4C.22-511.DCDI-2023.6	Capacitación sobre Transferencia Documental al Archivo de Concentración a la Comisión Nacional contra las Adicciones, con fecha del 18 de mayo del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluación inicial.	2023	2023	23	X			3	5	8	no	no		X	
2472	1910	SS.4C.22-511.DCDI-2023.7	Capacitación sobre Baja Documental al Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades, con fecha del 06 de junio del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluación inicial.	2023	2023	9	X			3	5	8	no	no		X	
2473	1911	SS.4C.22-511.DCDI-2023.8	Capacitación sobre Organización de Archivos a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, con fecha del 14 de junio del 2023. Contiene lista de asistencia.	2023	2023	1	X			3	5	8	no	no		X	
2474	1912	SS.4C.22-511.DCDI-2023.9	Capacitación sobre Baja Documental Contable al Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, con fecha del 21 de junio del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluaciones iniciales.	2023	2023	6	X			3	5	8	no	no		X	
2475	1913	SS.4C.22-511.DCDI-2023.10	Capacitación sobre Organización de Archivos a la Oficina de la Abogada General, con fecha del 29 de junio del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluación.	2023	2023	20	X			3	5	8	no	no		X	
2476	1914	SS.4C.22-511.DCDI-2023.11	Capacitación sobre Baja Documental al Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH/SIDA, con fecha del 25 de julio del 2023. Contiene lista de asistencia y evaluación inicial.	2023	2023	24	X			3	5	8	no	no		X	
2477	1915	SS.4C.22-511.DCDI-2022.1	Capacitación sobre la Identificación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con fecha del 01 de septiembre del 2022. Contiene lista de asistencia y evaluación inicial.	2022	2022	23	X			3	5	8	no	no		X	
2478	1916	SS.4C.22-511.DCDI-2022.2	Capacitación sobre Organización de Archivos e Identificación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata al Centro Nacional de Transfusión Sanguínea, con fecha del 13 de octubre del 2022. Contiene lista de asistencia.	2022	2022	1	X			3	5	8	no	no		X	
2479	1917	SS.4C.22-511.DCDI-2022.3	Capacitación sobre Organización de Archivos e Identificación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata al Centro Nacional para la Salud de la Infancia y Adolescencia, con fecha del 26 de octubre del 2022. Contiene lista de asistencia.	2022	2022	1	X			3	5	8	no	no		X	
2480	1918	SS.4C.22-511.DCDI-2022.4	Capacitación sobre Organización de Archivos e Identificación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata a la Comisión Nacional de Bioética, con fecha del 11 de noviembre del 2022. Contiene lista de asistencia.	2022	2022	1	X			3	5	8	no	no		X	
2481	1919	SS.4C.14-511.DCDI-2022.1	Evaluación Anual del Desempeño 2022	2022	2022	6	X			3	5	8	no	no		X	
2482	1920	SS.4C.14-511.DCDI-2023.1	Resultado de la Evaluación Anual del Desempeño 2023	2023	2023	7	X			3	5	8	no	no		X	
2483	1921	SS.8C.16-511.DCDI-2023.16-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Información en Salud. (DGIS). Con fecha 25-julio-2023.	2023	2023	19	X			3	5	8	no	no		X	
2484	1922	SS.8C.16-511.DCDI-2023.17-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. (DGRMySG). Con fecha 27-julio-2023.	2023	2023	16	X			3	5	8	no	no		X	
2485	1923	SS.8C.16-511.DCDI-2023.18-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha 08-agosto-2023.	2023	2023	13	X			3	5	8	no	no		X	
2486	1924	SS.8C.16-511.DCDI-2023.19-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Regionales de Alta Especialidad. (DGCHRAE). Con fecha 24-agosto-2023.	2023	2023	16	X			3	5	8	no	no		X	
2487	1925	SS.8C.16-511.DCDI-2023.20-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad de Administración y Finanzas. (UAF). Con fecha 05-septiembre-2023.	2023	2023	14	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X 23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradicional documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2488	1926	SS.25S.5-511.DCDI-2023.2	Proyecto de Convenio General de Colaboración en Materia de Archivonomía y Biblioteconomía entre el Instituto Politécnico Nacional y la Dirección del Centro de Documentación Institucional	2023	2023	4	X			3	5	8	no	no		X	
2489	1927	SS.8C.16-511.DCDI-2023.21-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI). Con fecha 20-julio-2023.	2023	2023	55	X			3	5	8	no	no		X	
2490	1928	SS.8C.16-511.DCDI-2023.9-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Instituto Nacional de Geriatria.	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2491	1929	SS.8C.16-511.DCDI-2023.10-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Programación y Presupuesto.	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2492	1930	SS.8C.16-511.DCDI-2023.11-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Centro Nacional de Trasplantes (CENATRA).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2493	1931	SS.8C.16-511.DCDI-2023.12-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Recursos Humanos y Organización (DGRHO).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2494	1932	SS.8C.16-511.DCDI-2023.13-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA (CENSIDA).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2495	1933	SS.8C.16-511.DCDI-2023.14-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva (CNEGSR).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2496	1934	SS.8C.16-511.DCDI-2023.15-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE).	2023	2023	13	X			3	5	8	no	no		X	
2497	1935	SS.8C.16-511.DCDI-2023.16-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Hospital de la Mujer en la CCINSHAE.	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2498	1936	SS.8C.16-511.DCDI-2023.17-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Evaluación del Desempeño (DGED).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2499	1937	SS.8C.16-511.DCDI-2023.18-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Unidad de Administración y Finanzas (UAF).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2500	1938	SS.8C.16-511.DCDI-2023.19-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Comisión Nacional de Bioética (CONBIOÉTICA).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2501	1939	SS.8C.16-511.DCDI-2023.20-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Promoción de la Salud (DGPS).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2502	1940	SS.8C.16-511.DCDI-2023.5-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. Oficio CNEGSR-DG-3530-2023 y CNEGSR-DG-4583-2023. Fecha de Transferencia 28-07-2023.	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2503	1941	SS.8C.16-511.DCDI-2023.21-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Hospital Nacional Homeopático (HNNH).	2023	2023	18	X			3	5	8	no	no		X	
2504	1942	SS.8C.16-511.DCDI-2023.22-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Comisión Nacional de Arbitraje Médico (CONAMED).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2505	1943	SS.8C.16-511.DCDI-2023.6-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA (CENSIDA). Oficio CENSIDA-DG-2723-2023. Fecha de Transferencia 02-10-2023.	2023	2023	60	X			3	5	8	no	no		X	
2506	1944	SS.8C.16-511.DCDI-2023.23-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud Mental (STCONSAME).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2507	1945	SS.8C.16-511.DCDI-2023.24-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2508	1946	SS.8C.16-511.DCDI-2023.25-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Hospital Psiquiátrico Infantil Dr. Juan N. Navarro (HPIJNN).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2509	1947	SS.8C.16-511.DCDI-2023.26-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de la: Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física (DGDIF).	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2510	1948	SS.8C.16-511.DCDI-2023.27-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Consejo de Salubridad General (CSG).	2023	2023	3	X	L		4	8	12	no	no		X	
2511	1949	SS.8C.16-511.DCDI-2020.91	Visitas de verificación para el destino final de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, solicitadas por las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud. 2 Legajos (/2) con 4 CD.	2020	2020	897	X			3	5	8	no	no		X	
2512	1950	SS.8C.16-511.DCDI-2023.4	Informe de resultados en materia de Archivos 2022	2022	2023	5	X			3	5	8	no	no		X	
2513	1951	SS.8C.16-511.DCDI-2023.28-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 del: Centro Comunitario de Salud Mental Zacatenco (CECOSAM ZACATENCO).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2514	1952	SS.8C.16-511.DCDI-2023.29-CR	Cronograma de Actividades Archivísticas 2023 de las: Oficinas Directas del Secretario (SS).	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2515	1953	SS.8C.16-511.DCDI-2023.22-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha 25-octubre-2023.	2023	2023	10	X			3	5	8	no	no		X	

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:
Archivo de Trámite	X      23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C.3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

No. SCIA	No. consec	Clasificación archivística del expediente	Descripción o asunto del expediente	Período de Trámite del expediente		No. de Folios fojas	Valor documental			Vigencia documental			Condiciones de acceso		Ubicación topográfica	Tradición documental	
				Año de apertura	Año de cierre		A	L	F/C	A de T	A de C	Total de años	R	C		Original	Copia
2516	1954	SS.8C.16-511.DCDI-2023.23-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH y el SIDA. (CENSIDA). Con fecha 21-noviembre-2023.	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2517	1955	SS.8C.16-511.DCDI-2023.24-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Hospital Nacional Homeopático. (HNNH). Con fecha 28-noviembre-2023.	2023	2023	16	X			3	5	8	no	no		X	
2518	1956	SS.8C.16-511.DCDI-2023.7-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. Oficio CNEGSR-DG-7254-2023. Fecha de Transferencia 06-12-2023.	2023	2023	13	X			3	5	8	no	no		X	
2519	1957	SS.8C.16-511.DCDI-2023.25-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social. (UCVPS). Con fecha 07-diciembre-2023.	2023	2023	13	X			3	5	8	no	no		X	
2520	1958	SS.8C.16-511.DCDI-2023.26-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Programas Preventivos y Control de Enfermedades (CENAPRECE). Con fecha 27-septiembre-2023.	2023	2023	26	X			3	5	8	no	no		X	
2521	1959	SS.8C.16-511.DCDI-2023.5	Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023	2023	2023	7	X			3	5	8	no	no		X	
2522	1960	SS.8C.16-511.DCDI-2023.8-T	Transferencia Documental de Expedientes al Archivo de Concentración del Hospital Psiquiátrico Infantil "Dr. Juan N. Navarro". Oficio DHPIJNN-913-2023. Fecha de Transferencia 08-12-2023.	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2523	1961	SS.8C.16-511.DCDI-2023.27-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. (DGRMySG). Con fecha 29-noviembre-2023.	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2524	1962	SS.8C.16-511.DCDI-2023.28-DCAI	Acta de hechos de revisión llevada a cabo en el Archivo de Concentración en la que se hace constar la identificación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, en documentación entregada como transferencia documental de las Oficinas del C. Secretario y su destino final (Acta con fecha 28-julio-2023 / Acta con fecha 01-diciembre-2023). Se anexan 23 expedientes de transferencia.	2023	2023	635	X			3	5	8	no	no		X	
2525	1963	SS.8C.16-511.DCDI-2023.29-DCAI	Acta de hechos de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Consejo de Salubridad General (CSG). Con fecha 05-diciembre-2023.	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2526	1964	SS.8C.16-511.DCDI-2022.8	Volumetría de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud	2022	2023	7	X			3	5	8	no	no		X	
2527	1965	SS.3C.18-511.DCDI-2023.3	Metas de captación de ingresos por Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's) 2023	2023	2023	7	X			3	5	8	no	no		X	
2528	1966	SS.3C.18-511.DCDI-2023.4	Actualización de Tabulador de Cuotas de Recuperación 2024	2023	2023	6	X			3	5	8	no	no		X	
2529	1967	SS.4C.8-511.DCDI-2023.1	Suplencia para atención de Asuntos de la Dirección del Centro de Documentación Institucional	2023	2023	1	X			3	5	8	no	no		X	
2530	1968	SS.8C.16-511.DCDI-2023.5	Apoyo para identificar Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata en el Archivo de Concentración	2023	2023	1	X			3	5	8	no	no		X	
2531	1969	SS.8C.16-511.DCDI-2023.6	Gestiones sobre Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata del Centro Nacional de Transfusión Sanguínea	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2532	1970	SS.8C.16-511.DCDI-2023.7	Atención a revisión de inventarios de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración de la Dirección General de Comunicación Social	2023	2023	2	X			3	5	8	no	no		X	
2533	1971	SS.8C.16-511.DCDI-2023.8	Asesoría de criterios para identificación de expedientes y/o documentos históricos en la Coordinación de Archivos del Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío	2023	2023	5	X			3	5	8	no	no		X	
2534	1972	SS.8C.16-511.DCDI-2023.9	Asesoría de criterios para Baja Documental de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	2023	2023	5	X			3	5	8	no	no		X	
2535	1973	SS.8C.16-511.DCDI-2023.10	Atención a solicitud de estatus de Bajas Documentales del Hospital de la Mujer	2023	2023	3	X			3	5	8	no	no		X	
2536	1974	SS.8C.16-511.DCDI-2023.11	Procedimientos y criterios archivísticos	2023	2023	21	X			3	5	8	no	no		X	
2537	1975	SS.8C.16-511.DCDI-2023.12	Gestiones sobre transferencia de baja documental de la Oficina de la Abogada General	2023	2023	7	X			3	5	8	no	no		X	
2538	1976	SS.8C.16-511.DCDI-2023.13	Gestiones sobre transferencia de baja documental de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico	2023	2023	17	X			3	5	8	no	no		X	
2539	1977	SS.8C.16-511.DCDI-2023.14	Asesoría y Opinión Técnica respecto a Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	2023	2023	9	X			3	5	8	no	no		X	
2540	1978	SS.8C.16-511.DCDI-2023.15	Avances revisión de expedientes en el Archivo de Trámite de la Dirección General de Relaciones Internacionales	2023	2023	12	X			3	5	8	no	no		X	
2541	1979	SS.8C.16-511.DCDI-2022.9	Minutas de Trabajo con las Unidades Administrativas, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Descentralizados de la Secretaría de Salud 2022	2022	2022	154	X			3	5	8	no	no		X	
2542	1980	SS.10C.8-511.DCDI-2023.1	Solicitud para el Procedimiento de Rendición de Cuentas en el Poder Ejecutivo Federal	2023	2023	1	X			3	5	8	no	no		X	









# SECRETARIA DE SALUD

## I N V E N T A R I O      D O C U M E N T A L

TIPO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de elaboración:	
Archivo de Trámite	X	23-07-2024

**Unidad Administrativa Productora:** Dirección General de Tecnologías de la Información

**Nombre del área:** Coordinador Administrativo **Fondo:** Secretaría de Salud **Secciones:** 10C 11C 12C 13S 1C 1S 20S 24S 25.S 25S 2C 3C 4C 5C 5S 6C 6C. 7C 8C 9C

**Series:** 10C.10 10C.11 10C.15 10C.2 10C.3 10C.6 10C.7 10C.8 10C.9 11C.16 11C.19 11C.4 11C.7 12C.1 12C.10 12C.3 12C.5 12C.6 12C.7 13S.5 1C.10 1C.15 1C.5 1C.6 1S.5 1S.9 20S.2 24S.1 25.S.4 25S.1 25S.3 25S.4 25S.5 2C.10 2C.12 2C.15 2C.17 2C.2 2C.5 2C.6 2C.8 3C.10 3C.11 3C.12 3C.13 3C.17 3C.18 3C.4 3C.9 4C.10 4C.11 4C.13 4C.14 4C.15 4C.16 4C.2 4C.20 4C.22 4C.23 4C.26 4C.28 4C.3 4C.4 4C.5 4C.8 4C.9 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.19 5C.2 5C.20 5C.24 5C.26 5C.27 5C.28 5C.3 5C.4 5S.14 6C. 3 6C.13 6C.14 6C.15 6C.17 6C.19 6C.2 6C.21 6C.22 6C.23 6C.24 6C.3 6C.4 6C.4.1 6C.5 6C.6 6C.9 7C.11 7C.12 7C.13 7C.15 7C.16 7C.2 7C.3 7C.5 7C.6 7C.7 7C.8 7C.9 8C.1 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14

Formuló Inventario Documental	Revisó Inventario Documental	Autoriza Inventario Documental
<hr/> Nombre y Firma	<hr/> Nombre y Firma	<hr/> Nombre y Firma