En la Ciudad de México, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_, reunidos en las instalaciones que ocupa la Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Alcaldía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CDMX, se reúnen el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Representante del Órgano Interno de Control; el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Representante de la Coordinación de Archivos y Titular de la Dirección del Centro de Documentación Institucional, para determinar y en su caso dar fe de que la documentación generada por la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contenida en \_\_\_\_\_\_\_ cajas, equivalentes a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ml (\_\_\_\_\_ kg) corresponde a documentación de comprobación administrativa inmediata. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ANTECEDENTES

Mediante el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de mayo de 2017, que establece las políticas, estrategias, acciones y procedimientos administrativos en las materias de archivos y de gobierno abierto que se deberán observar en el Gobierno Federal, entre ellas, para llevar a cabo la disposición final de documentación de comprobación administrativa inmediata; así como, del Procedimiento para la Disposición final de la documentación de comprobación Administrativa Inmediata y asimismo, de conformidad con el oficio No. \_\_\_\_de fecha\_\_\_\_\_. Que la Secretaría de Salud, en apego al citado Acuerdo y al Procedimiento Disposición final de documentación de comprobación Administrativa Inmediata y de la Ley General de Archivos, instrumenta la presente Acta de Constancia de Hechos. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HECHOS

Que la Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, convocó al representante del Órgano Interno de Control, al Titular de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y al representante de la Dirección del Centro de Documentación Institucional, para dar fe de que el material contenido en las \_\_\_\_\_ cajas antes señaladas, mismo que se relaciona en documento anexo, se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata, que por sus características se identifica como comprobante de la realización de un acto administrativo inmediato y su vigencia no deberá exceder el año de guarda en el Archivo de Trámite.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Que una vez revisado el contenido de las cajas se comprobó que se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata atendiendo la definición señalada en las Disposiciones Generales antes invocadas, porque: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* El material no forma parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora.
* Su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año.
* No son transferidos al archivo de concentración.
* Su baja debe de ser de manera inmediata al término de su utilidad.
* La documentación se encuentra relacionada en el Listado general de tipos documentales incluido en el Catálogo de Disposición Documental.
* Así también, que la documentación \_\_\_\_\_\_\_ contiene datos personales. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Por lo anterior, en este acto se determina y da fe de que se trata de documentación de comprobación administrativa inmediata, generada por la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de los años \_\_\_\_\_\_\_\_, contenida en \_\_\_\_\_\_\_ cajas, equivalentes a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ml. (\_\_\_\_\_ kg). -----------

No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluida la presente Acta de Constancia de Hechos, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando en tres tantos, de conformidad al margen y al calce. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA U ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO |  | TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA DOCUMENTACIÓN |  |
|  | Nombre y firma |  | Nombre y firma |  |
|  |  |  |  |  |
|  | REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL |  | RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE |  |
|  | Nombre y firma |  | Nombre y firma |  |
|  | REPRESENTANTE DE LA  COORDINACIÓN DE ARCHIVOS A TRÁVES DE LA DIRECCION DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y Firma |  |  |  |
|  |  |  |  |  |