



# SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Administración y Finanzas  
Dirección General de Tecnologías de la Información  
Dirección del Centro de Documentación Institucional

# INFORME DE RESULTADOS EN MATERIA DE ARCHIVOS 2020

---

## Coordinación de Archivos

Enero 2021



# INFORME DE RESULTADOS EN MATERIA DE ARCHIVOS 2020

Con fundamento en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se presenta el informe de resultados obtenido en la ejecución de cuatro grandes actividades archivísticas en la Secretaría de Salud, mismas que se desarrollaron durante el período que comprende del 02 de enero al 31 de diciembre de 2020.

- ❖ Capacitación.
  - ❖ Organización de Archivos de trámite.
  - ❖ Transferencias al Archivo de Concentración.
  - ❖ Organización y Difusión del Archivo Histórico.
-

# CAPACITACIÓN

## (CURSOS PRESENCIALES)



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



Cursos Impartidos	Sesiones Impartidas	Total de asistentes
Organización de Archivos	4 sesiones	115
Uso de la herramienta Tecnológica SCIA	5 sesiones	56
Aplicación del Procedimiento para la eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata	1 sesión	74
TOTAL	10 sesiones	245



# CAPACITACIÓN

(CURSOS EN LÍNEA A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA Y PLATAFORMA DEL INAI)



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



#	NOMBRE DEL CURSO	FECHA	# DE ASISTENTES
1	VIDEOCONFERENCIA Organización de Archivos	28/05/2020	10

#	CURSOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL INAI	FECHA	# DE ASISTENTES
1	Introducción a la Ley General de Archivos	DEL 01/04/2020 AL 31/12/2020	21
2	Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos		20
3	Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística		3
4	Clasificación de la Información		2
5	Descripción Archivística		2
6	Metodología para la valoración y disposición documental		2
TOTAL			50

TOTAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS CAPACITADAS
42 DE 44      95.45%



# Organización de Archivos

Número de Unidades Administrativas que se integraron a un plan de trabajo para la Organización Documental

43 de 44 Unidades Administrativas

Asesorías brindadas para iniciar la organización documental

146 Asesorías

39 de 44 Unidades Administrativas

Expedientes clasificados y registrados en el Sistema de Control Institucional de Archivos

22, 841

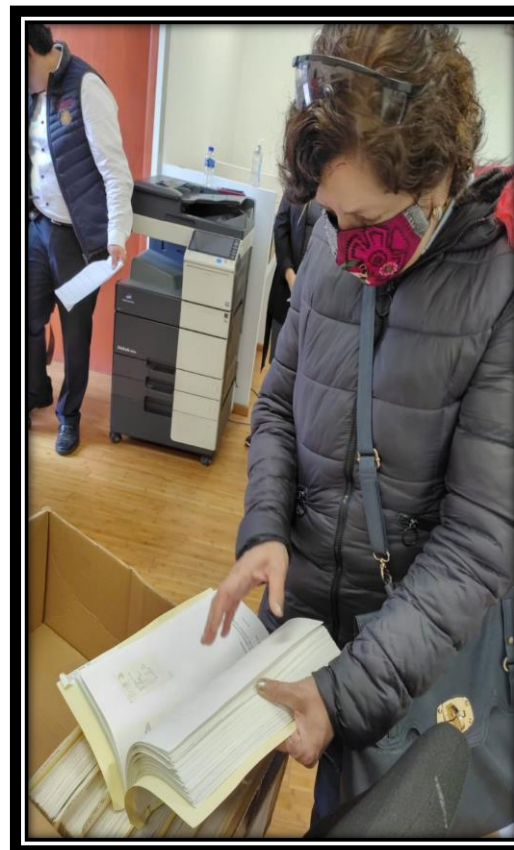
35 de 44 Unidades Administrativas

Liberación de espacios de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata

933 cajas

26 Visitas de Verificación

17 de 44 Unidades Administrativas



# Transferencias al Archivo de Concentración

## Transferencias al Archivo de Concentración

75 Transferencias

593 Cajas recibidas

14 de 44 Unidades Administrativas

## Elaboración de Inventarios de Baja Documental

4 Inventarios elaborados

1 de 44 Unidades  
Administrativas

## Consultas de expedientes

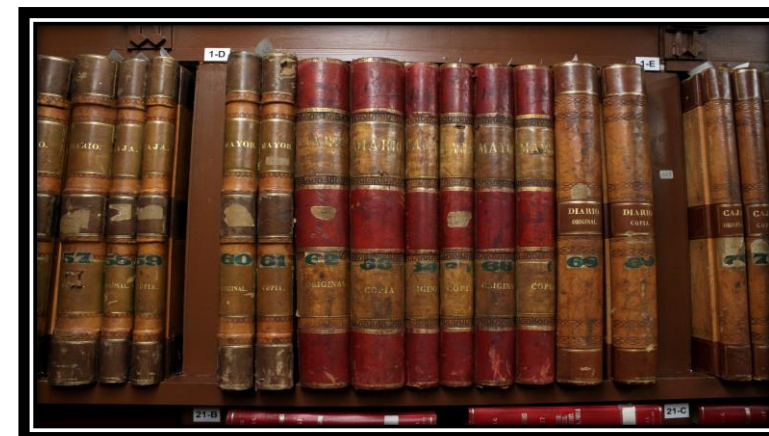
19 consultas

5 de 44 Unidades  
Administrativas



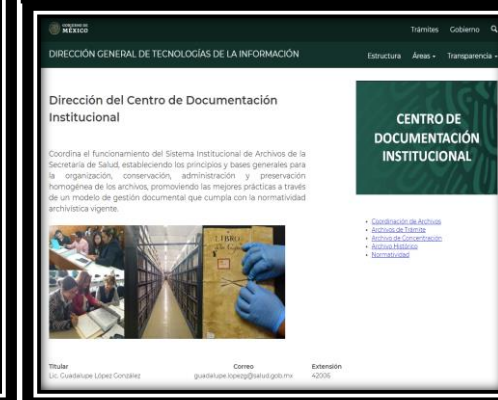
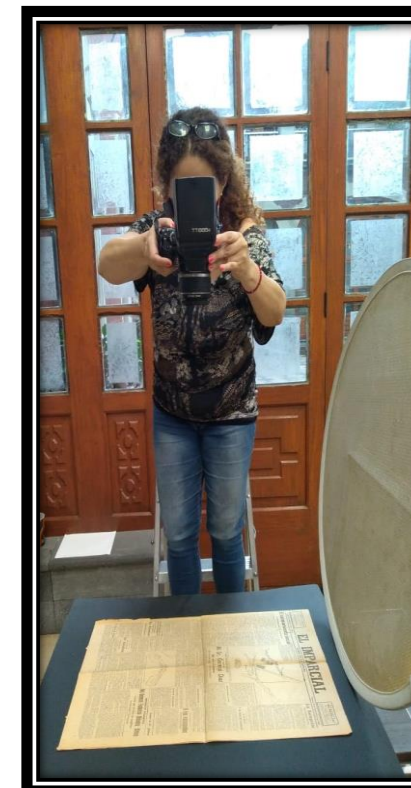
# Organización del Acervo Histórico.

ORGANIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES			
FONDO	SECCIÓN	SERIE	RESULTADOS
Scretaria de Salubridad y Asistencia	Subsecretaria de Regulación y Fomento Sanitario	Dirección General de Salud Ambiental	81 expedientes
Partido Revolucionario Institucional	Instituto de Estudios Políticos; Económicos y Sociales PRI (IEPES)	...	102 expedientes
	Centro de Estudios Políticos, Económicos y Sociales, Distrito Federal PRI (CEPES)	...	16 expedientes
Total			199 expedientes



# Difusión del Archivo Histórico.

#	ACTIVIDADES	RESULTADO
1	Difusión de imágenes fotográficas de personal de la Salud, para la campaña "#ArchivosDeLaEpidemia" en colaboración con el Archivo General de la Nación.	Difusión de 10 postales Twitter, Facebook y página del AGN
2	Migración de expedientes físicos a formato digital de las pandemias en México, en colaboración con la Coordinación de Memoria Histórica.	47 expedientes
3	Actualización de contenidos en página web del CDI.	Página web





# INFORME DE RESULTADOS EN MATERIA DE ARCHIVOS 2020



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

