**Unidad de Administración y Finanzas**

Dirección General de Tecnologías de la Información

**ESTUDIO COSTO BENEFICIO QUE ANALIZA LAS OPCIONES POSIBLES DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS TIC Y SI.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE PROYECTO:** |  |
| **ID del Proyecto:** |  |
| **Nombre de la Contratación:** |  |
| **Unidad Administrativa Solicitante:** |  |

**[***Incluir el desglose, los costos de implementación, mantenimiento, soporte y operación que impliquen la contratación (recursos materiales, humanos y financieros), vinculados con el factor de temporalidad más adecuado para determinar la conveniencia de adquirir, arrendar bienes o contratar servicios considerando lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP).*

*Señale mediante un* ***cuadro comparativo*** *las ventajas / desventajas de las opciones y/o alternativas disponibles basado en el estudio de mercado y/o cotizaciones correspondientes a fin de estimar el costo total del proyecto.*

*Podrá incluir formulas, estudios de mercado, imágenes.*

*Es muy importante que, si las cotizaciones se encuentran con alguna moneda extranjera, deberá incluirse el tipo de cambio.***]**

**Determinar la conveniencia sobre adquirir, arrendar o contratar el servicio.**

**(Cuadro comparativo)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **ADQUISICIÓN** | **ARRENDAMIENTO** | **SERVICIO** |
|  | $ MX | $ MX | $ MX |
|  | $ MX | $ MX | $ MX |
|  | $ MX | $ MX | $ MX |
| TOTAL | $ MX | $ MX | $ MX |

Ciudad de México a XX de XXXX de 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró [Nombre y cargo] | Revisó [Nombre y cargo] | Autorizó [Nombre y cargo del  Titular de la UA/OAD] |