**POTIC 2025**

**FORMATO FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO A INTEGRARSE**

|  |
| --- |
| I. Clasificación del proyecto |

**Categoría del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Estratégico. | Operativo. |

**¿Requiere Contratación?** \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO  | SÍ | ¿Cuántas? **\***  |

**¿Requiere un esfuerzo de implementación TIC y SI con recursos humanos internos?** \*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO  | SÍ | ¿Cuántos? **\***  |

|  |
| --- |
| II. Consideraciones estratégicas |

**1. ¿El proyecto contempla la realización de contrataciones consolidadas?**

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

**Si su respuesta es afirmativa, indique con cuál o cuáles instituciones se consolidará**

**2. ¿El proyecto contempla contrataciones que se realicen al amparo de contratos marco de TIC vigentes?**

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

**Si su respuesta es afirmativa, indique la denominación del Contrato Marco**

3. ¿El proyecto prioriza el aprovechamiento de recursos tecnológicos disponibles con que cuentan las instituciones?

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

4. ¿El proyecto considera reutilizar software existente de la APF?

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

5. ¿El proyecto implica el alojamiento de la información en territorio nacional?

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

6. ¿El Proyecto observa los Estándares Técnicos emitidos por la CEDN?

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

**7. ¿El proyecto considera la participación de los Centros Públicos de Investigación o Empresas Productivas del Estado en su desarrollo e implementación?**

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

|  |
| --- |
| III. Información del Proyecto |

NOMBRE DEL PROYECTO:

**ANTECEDENTES:**

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:**

**JUSTIFICACIÓN:**

**OBJETIVO:**

**IMPACTO:**

#### ALCANCE:

**UNIDAD SOLICITANTE:**

LÍDER DE PROYECTO:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Cargo: |  |
| Teléfono: |  |
| Extensión: |  |
| Correo electrónico: |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| **Descripción:** |  |
| **Unidad de Medida:** |  |
| **Línea Base:** |  |
| **Resultado Esperado:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| **Descripción:** |  |
| **Unidad de Medida:** |  |
| **Línea Base:** |  |
| **Resultado Esperado:** |  |

|  |
| --- |
| IV. Cronograma e información presupuestal |

1. **DURACIÓN DEL PROYECTO.**

**Fecha de Inicio:**

**Fecha de término:**

**Fecha Evaluación:**

**Presupuesto Contrataciones:**

**Presupuesto esfuerzos:**

**Presupuesto total estimado:**

1. **CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | **Seleccione una fecha** | **Porcentaje de Avance (%)** |
| **Planeación** | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| **Inicio**  | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| **Ejecución** | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| **Cierre** | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| **Total:** | \_\_\_\_% |

1. **CONTRATACIONES.**

**Nombre de la contratación:**

**Descripción de la contratación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha de cumplimiento** | **Porcentaje de avance (%)** |
| Dictaminación Técnica | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| Firma del contrato | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |

|  |
| --- |
| **Periodo de Contratación** |
| Fecha de inicio:dd/mm/aaaa | Fecha de fin:dd/mm/aaaa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuentas Gasto** | **Presupuesto Estimado** |
|  | $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TOTAL:** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**4. ESFUERZOS DE IMPLEMENTACIÓN INTERNOS.**

**Nombre del Esfuerzo:**

**Descripción:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha de inicio** | **Porcentaje de avance (%)** |
| **Planeación** | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| **Inicio**  | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| **Ejecución** | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |
| **Cierre** | dd/mm/aaaa | \_\_\_\_% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuentas Gasto** | **Presupuesto Estimado** |
|  | $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TOTAL:** | **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| V. Arquitectura Tecnológica |

Identificar la estructura de hardware, software y redes de telecomunicación requerida para dar soporte a la implementación de los aplicativos de cómputo, soluciones tecnológicas o servicios de TIC en la Secretaría de Salud.

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Aplicaciones y Software**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Antimalware.

(\_\_\_) Aplicación comercial.

(\_\_\_) Balanceadores de carga.

(\_\_\_) Cortafuegos de aplicación web (WAF).

(\_\_\_) Monitor transaccional.

(\_\_\_) Ofimática (suite).

(\_\_\_) Servidor batch.

(\_\_\_) Servidor de aplicaciones.

(\_\_\_) Servidor de archivos.

(\_\_\_) Servidor de base de datos.

(\_\_\_) Servidor de correo electrónico.

(\_\_\_) Servidor de terminales.

(\_\_\_) Servidor web.

(\_\_\_) Sistema de gestión de base de datos.

(\_\_\_) Sistema de respaldo.

(\_\_\_) Red privada virtual.

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Comunicaciones**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Acceso telefónico (Diial-Up)

(\_\_\_) Acceso por ADSL (Línea Digital de Suscriptor Asimétrica, Asymmetric Digital Subscriber Line).

(\_\_\_) Acceso por Cablemódem

(\_\_\_) Acceso por red de telefonía móvil

(\_\_\_) Acceso inalámbrico

(\_\_\_) Acceso satelital

(\_\_\_) Acceso por fibra óptica

(\_\_\_) Red telefónica

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Datos & información**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Base de datos

(\_\_\_) Código ejecutable

(\_\_\_) Código fuente

(\_\_\_) Datos clasificados

(\_\_\_) Datos de carácter personal

(\_\_\_) Datos de configuración

(\_\_\_) Datos de gestión interna

(\_\_\_) Datos de interés comercial

(\_\_\_) Datos de interés para la administración pública

(\_\_\_) Datos de pruebas

(\_\_\_) Datos vitales para la entidad

(\_\_\_) Información de respaldo (*backups*)

(\_\_\_) Registro de actividades (log)

(\_\_\_) Repositorio institucional

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Equipamiento Auxiliar**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Cintas magnéticas

(\_\_\_) Discos duros

(\_\_\_) Cableado

(\_\_\_) Equipo de climatización

(\_\_\_) Equipo de destrucción de soportes de información

(\_\_\_) Fuente de alimentación

(\_\_\_) Generadores eléctricos

(\_\_\_) Sistema de alimentación ininterrumpida

(\_\_\_) Suministros esenciales

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Hardware**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Almacenamiento conectado en red (NAS)

(\_\_\_) Balanceador de carga

(\_\_\_) Central telefónica (PBX,PABX)

(\_\_\_) Cliente ligero

(\_\_\_) Computadora de escritorio (PC)

(\_\_\_) Computadora portátil (laptop)

(\_\_\_) Concentrador (Hub)

(\_\_\_) Conmutador (Switch)

(\_\_\_) Cortafuegos (Firewall)

(\_\_\_) Disco de estado sólido (SSD)

(\_\_\_) Disco duro (HDD)

(\_\_\_) Dispositivo para autenticación

(\_\_\_) Dispositivo para cifrado

(\_\_\_) Dispositivo USB

(\_\_\_) Escáner

(\_\_\_) Impresora

(\_\_\_) Mainframe

(\_\_\_) Modem

(\_\_\_) Multifuncional

(\_\_\_) Plotter

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Instalaciones**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Centro de datos principal

(\_\_\_) Centro de datos secundario

(\_\_\_) Centro de datos móvil

(\_\_\_) Edificios centrales

(\_\_\_) Edificio sede

(\_\_\_) Plataforma marítima

(\_\_\_) Vehículo aéreo

(\_\_\_) Vehículo marítimo

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Personal**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Administradores de BBDD

(\_\_\_) Administradores de comunicaciones

(\_\_\_) Administradores de sistemas

(\_\_\_) Desarrolladores

(\_\_\_) Operadores

(\_\_\_) Proveedores

(\_\_\_) Subcontratistas

(\_\_\_) Usuarios externos

(\_\_\_) Usuarios internos

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Servicios**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Servicios de nube

(\_\_\_) Almacenamiento de archivos

(\_\_\_) Correo electrónico

(\_\_\_) Red privada virtual (VPN)

(\_\_\_) Servicio tercerizado

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Seguridad**

**Descripción general:**

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Telefonía y Video conferencias**

**Descripción general:**

**CATEGORÍA: (\_\_\_) Fábrica de Software o Desarrollo de Sistemas**

**Descripción general:**

**SUBCATEGORÍAS:**

(\_\_\_) Desarrollos

(\_\_\_) Implementaciones

|  |
| --- |
| VI. Alineación del proyecto |

1. **PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Política y Gobierno
 |
|  | 1. Economía
 |
|  | 1. Política Social
 |

¿El proyecto está alineado a uno o más programas específicos?

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

**¿Cuál (es)?** Seleccione la o las opciones que sean aplicables al proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX) |
|  | Crédito ganadero a la palabra |
|  | Desarrollo Urbano y Vivienda |
|  | Distribución de fertilizantes químicos y biológicos |
|  | Jóvenes Construyendo el Futuro |
|  | Jóvenes Escribiendo el Futuro |
|  | Programa de apoyo a cafetaleros y cañeros del país |
|  | Programa de Precios de Garantía para los cultivos de maíz, trigo, panificable, arroz y leche |
|  | Programa Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez |
|  | Programa Nacional de Reconstrucción |
|  | Programa para el Bienestar de las Personas Adultas Mayores |
|  | Programa para el Desarrollo del Itsmo de Tehuantepec |
|  | Programa Pensión para el Bienestar de las Personas con Discapacidad |
|  | Programa Producción para el Bienestar |
|  | Programa Zona Libre de la Frontera Norte |
|  | Sembrando Vida |
|  | Tandas para el bienestar |
|  | Tren Maya |

1. **PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y A LA IMPUNIDAD, Y DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA (PNCCIMGP)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo prioritario:** Combatir frontalmente las causas y efectos de la corrupción. |

**Estrategia prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Impulsar acciones sistemáticas y de coordinación entre las dependencias y entidades de la APF y otros entes públicos e instancias anticorrupción a nivel nacional e internacional que permitan la implementación de mecanismos efectivos de combate a la corrupción. |

**Acción puntal:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Promover, al interior de la APF, la integración y conectividad de los diversos sistemas electrónicos que posean datos e información necesaria para que las autoridades competentes optimicen el intercambio de información necesaria para las tareas de fiscalización de recursos públicos y de investigación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo prioritario:** Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública. |

**Estrategia prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC. |

**Acción puntal:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Desarrollar un plan de transición para la implementación de nuevas soluciones tecnológicas basadas en software libre que permitirán una mejor operación de los sistemas vigilando la calidad de los datos, su escalabilidad y logrando economías de escala. |
|  | Efectuar desarrollos y/o adecuaciones para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo uso de correo electrónico y firma electrónica avanzada, para privilegiar el uso de documentos electrónicos en lugar de papel. |
|  | Impulsar y fomentar la interacción de los sistemas informáticos de la APF de manera transversal. |
|  | Promover en las dependencias y entidades el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno. |
|  | Promover la actualización, simplificación y mejora del marco jurídico en materia de las TIC. |
|  | Robustecer la seguridad de los sistemas implementando esquemas de gestión y validación de las operaciones en los mismos a fin de que a través de la segregación de funciones se transparente y evite actos de corrupción en el manejo de los recursos financieros. |

**Estrategia prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Potenciar la transformación de la Administración Pública Federal mediante el uso y aprovechamiento de las Tic, en beneficio directo de la población. |

**Acción puntal:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como la digitalización de procesos que permita proveer el ciudadano más y mejores servicios y con mayor calidad y oportunidad. |
|  | Promover la creación de una plataforma digital para la gestión de trámites y servicios de personas físicas y morales con actividad empresarial. |
|  | Promover la interacción de las tecnologías entre la población y la APF para mejorar la comunicación entre sociedad y gobierno. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo prioritario:** Promover la profesionalización y la gestión eficiente de los recursos humanos de la APF. |

**Estrategia prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diseñar e implementar una política pública que promueva la profesionalización de los recursos humanos mediante la objetividad de sus procesos para la captación, distribución, retención y desarrollo de talento en el servicio público y el fortalecimiento de las capacidades y habilidades integrales de las personas servidoras públicas, a fin de elevar las capacidades institucionales contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos de gobierno. |

**Acción puntal:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Promover el intercambio de conocimiento técnico entre las instituciones de la APF. |

¿El proyecto está alineado a otro objetivo y estrategia del PNCCIMGP?

|  |  |
| --- | --- |
| NO | SI |

**En caso de que su respuesta sea afirmativa, contestar lo siguiente:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo Prioritario:** Combatir frontalmente las causas y efectos de la corrupción. |

**Estrategia Prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Consolidar un modelo de rendición de cuentas en la APF en el que la actuación de las personas servidoras públicas, así como los proyectos, políticas, programas y uso de recursos públicos, contribuyan en todo momento al interés público. |
|  | Focalizar los actos de fiscalización en las áreas proclives e irregularidades administrativas e ilícitos en la gestión pública. |
|  | Fomentar en las entidades y dependencias de la APF la adopción de prácticas y dinámicas orientadas a una cultura de apertura gubernamental, a través de medidas de transparencia y de participación de las personas en las actividades y decisiones gubernamentales, así como de mecanismos e innovación social y tecnológica, desde un enfoque ciudadano. |
|  | Generar condiciones que articulen redes ciudadanas y espacios participativos para contribuir a la incidencia formal y efectiva de la vigilancia ciudadana en la prevención y combate de la corrupción. |
|  | Impulsar acciones sistemáticas y de coordinación entre las dependencias y entidades de la APF y otros entes públicos e instancias anticorrupción a nivel nacional e internacional que permitan la implementación de mecanismos efectivos de combate a la corrupción. |
|  | Impulsar y operar un Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción para captar actos graves de corrupción, así como los relacionados con hostigamiento, acosos sexual y violaciones a los derechos humanos, garantizando la confidencialidad de la información que se proporciona, otorgando medidas de protección frente a represalias y estableciendo acciones de seguimiento para el desahogo de la alerta. |
|  | Mejorar el control interno para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y metas de las dependencias y entidades de la APF |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo Prioritario:** Combatir los niveles de impunidad administrativa en el Gobierno Federal. |

**Estrategia Prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Establecer nuevos mecanismos de inteligencia administrativa para mejorar los procesos de investigación sobre presuntas conductas irregulares, a fin de contar con elementos de prueba contundentes que permitan sancionar a los servidores públicos involucrados en hechos de corrupción. |
|  | Fortalecer la capacidad gubernamental para la imposición de sanciones administrativas. |
|  | Identificar y mitigar, desde una perspectiva de la nueva ética pública, los conflictos de intereses, y promover la sanción ante las instancias correspondientes de aquellas personas servidoras públicas que actúen en este supuesto. |
|  | Sancionar a las personas físicas y morales que infrinjan las disposiciones en materia de contrataciones públicas. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo Prioritario:** Promover el uso eficiente y responsable de los bienes del Estado Mexicano |

**Estrategia Prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Consolidar el marco normativo inmobiliario dirigido a lograr el óptimo aprovechamiento del patrimonio inmobiliario federal y paraestatal, mediante una politica armonizada que garantice atender los requerimientos de las dependencias y entidades de la APF. |
|  | Dar destino a bienes y a empresas improductivas, en el menor tiempo y con la mayor recuperación posible, contribuyendo a los esfuerzos de austeridad y fortalecimiento del Estado de Derecho con las mejores condiciones de atención y servicio a transferentes y compradores. |
|  | Facilitar a la APF de infraestructura, bienes muebles e inmuebles, adecuados y sustentables para el aprovechamiento y beneficio del Estado. |
|  | Impulsar las acciones de control, mejor uso y aprovechamiento, así como la valuación de los bienes muebles e inmuebles dirigidos al desarrollo de las actividades del gobierno mexicano. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo Prioritario:** Promover la eficiencia y eficacia de la gestión pública. |

**Estrategia Prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agilizar las funciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como su coordinación y vinculación, mediante el uso de TIC. |
|  | Consolidar las adquisiciones, arrendamientos y/o contratación de servicios de uso generalizado que, por su recurrencia, vigencia, volumen y/o nivel de gasto, son sujetos de dicho proceso, a fin de generar economías de escala, eficiencia administrativa y mejores condiciones de precio y calidad, promoviendo la eliminación de conductas irregulares de los servidores públicos que participan en este proceso. |
|  | Dar seguimiento puntual y revisar constantemente las acciones implementadas para consolidar una administración pública austera y responsable. |
|  | Establecer los mecanismos que promuevan el ejercicio de los recursos públicos con criterios de austeridad y disciplina, y que aseguren la generación de ahorros presupuestarios, sin comprometer los objetivos contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo ni las metas institucionales. |
|  | Fortalecer los mecanismos de identificacion de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de los programas presupuestarios y formentar el uso de estos hallazgos en el diseño, operación y medición de resultados. |
|  | Incrementar la calidad y eficiencia del gasto en la APF con base en los resultados de las acciones de seguimiento, monitoreo, evaluación y fiscalización de los programas presupuestarios. |
|  | Incrementar la calidad y eficiencia del gasto en la APF con base en los resultados de las acciones de seguimiento, monitoreo, evaluación y fiscalización de los programas presupuestarios. |
|  | Potenciar la transformacion de la Administración Pública Federal mediante el uso y aprovechamiento de las TIC, en beneficio directo de la población. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivo Prioritario:** Promover la profesionalización y la gestión eficiente de los recursos humanos de la Administración Pública Federal |

**Estrategia Prioritaria:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Actualizar la definición de funciones conforme a las necesidades derivadas de la operación, eliminar duplicidad en áreas y evitar desviaciones en el desempeño de las funciones de los servidores públicos, con la mayor eficacia y eficiencia. |
|  | Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas para orientar sus conductas y la toma de decisiones en el desempeño de sus labores, a fin de reivindicar el verdadero significado del ejercicio de la función pública. |
|  | Diseñar e implementar una política pública que promueva la profesionalización de los recursos humanos mediante la objetividad de sus procesos para la captación, distribución, retención y desarrollo de talento en el servicio público y el fortalecimiento de las capacidades y habilidades integrales de las personas servidoras públicas, a fin de elevar las capacidades institucionales contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos de gobierno. |
|  | Modernizar la estructura de la APF para contribuir a que el Gobierno Federal cuente con organizaciones adecuadas para el logro de resultados institucionales, bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad. |
|  | Promover la mejora y simplificación de los procesos institucionales y el marco normativo interno que los regula, con acciones que apoyen el uso adecuado de recursos, el cumplimiento de los objetivos y la eliminación de márgenes de discrecionalidad. |

1. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC**

Seleccionar el o los que correspondan al proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garantizar el derecho de acceso a la información de los mexicanos y brindar información oportuna que permita mejorar la toma de decisiones de los ciudadanos y mejorar la confianza y certidumbre respecto de la acción gubernamental. |
|  | Recopilar, clasificar, resguardar, preservar y establecer mecanismos de consulta la información documental de los programas de salud, publicaciones e información archivística con valor permanente para su conservación para divulgar las publicaciones en materia de salud y los resultados institucionales, coordinar la organización del sistema institucional de archivos. |
|  | Desarrollar habilidades para operar tecnologías y servicios digitales que permita generar valor en los procesos sustantivos y administrativos. |
|  | Conducir el diseño, implementación, operación, administración y mejora de las tecnologías de información telecomunicaciones, seguridad de información y sistemas informáticos dentro de un ambiente controlado. |
|  | Establecer lineamientos y suministrar capacidades institucionales para proveer servicios de tecnologías de información, telecomunicaciones, seguridad de información y sistemas informáticos que garanticen la ejecución y continuidad de los procesos sustantivos y administrativos. |

1. **OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA DIGITAL NACIONAL (EDN)**

Seleccionar del Listado de objetivos de la EDN, el o los que correspondan al proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Estandarizar las compras de TIC a través de acciones transparentes, austeras y efectivas que generen ahorros y maximicen el ejercicio responsable de los recursos públicos. |
|  | Impulsar la integración e iluminación de la fibra óptica en posesión de las instancias públicas para el transporte de señales y la reducción de la brecha digital en el país. |
|  | Mejorar la calidad de los programas sociales mediante soluciones tecnológicas que faciliten y acompañen las acciones encaminadas al bienestar de la población. |
|  | Mejorar y armonizar el marco normativo de la política digital de la APF a través de una articulación integral y simplificada de las directrices tecnológicas para el país, que permitan lograr eficiencia técnica y económica. |
|  | Obtener el máximo aprovechamiento de aplicativos de cómputo e infraestructura mediante el intercambio de información y la colaboración tecnológica. |
|  | Promover el despliegue de internet a todas las zonas sin cobertura, para lograr la cobertura universal de internet a la población. |
|  | Promover la autonomía e independencia tecnológicas para establecer la rectoría del Estado en la definición de sus Tecnologías de la Información y Comunicación. |
|  | Promover una cultura de seguridad de la información que genere certeza y confianza a las personas usuarias de los servicios tecnológicos institucionales y gubernamentales. |

1. **PRINCIPIOS DE LA ESTRATEGIA DIGITAL NACIONAL (EDN)**

Selecciona de la lista el o los principios que sean aplicables al proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Austeridad |
|  | Combate a la corrupción |
|  | Eficiencia en los procesos digitales |
|  | Seguridad de la información |
|  | Soberanía Tecnológica |

Ciudad de México a XX de XXXX de 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ElaboróNombre y cargo | ValidóNombre y cargo | AutorizóNombre y cargo |