**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA DE ADQUIRIR O ARRENDAR BIENES, O BIEN CONTRATAR SERVICIOS EN MATERIA DE TIC.**

**Unidad de Administración y Finanzas**

Dirección General de Tecnologías de la Información

UA-OAD Solicitante: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

De conformidad con el **ACUERDO** por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal, en relación con los Artículo Décimo Primero fracción X último párrafo, Capítulo IV Artículo Décimo Segundo, Capítulo VI Artículos Vigésimo Tercero, Vigésimo Cuarto y Vigésimo Quinto del **DECRETO** que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal, el numeral 32 de los **LINEAMIENTOS** para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal, se elabora el presente Estudio de Factibilidad.

1. **CONTRATACIÓN REQUERIDA.**

**Marque con una X la naturaleza de contratación sugerida:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adquisición | Adquisición con Servicios | Arrendamiento | Servicios |
|  |  |  |  |

**Nombre de la Contratación:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Inicio:** | **Fecha de Término:** |
| dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

**Objeto de la Contratación:**

|  |
| --- |
| *Deberá corresponder a la información de la contratación que se proporcionó para el proyecto integrado dentro del POTIC 2022* |

**Descripción de la Contratación:**

|  |
| --- |
| *Deberá incluir al menos el alcance, los objetivos y su alineación al Plan Estratégico de la Dependencia o Institución y/o al Plan Nacional de Desarrollo Vigente.*  *Así mismo, se solicita incluir un diagrama conceptual que contenga los componentes que formarán parte del proyecto y/o servicio a contratar.*  *En el caso de Adquisiciones de Bienes de TIC, integre el desglose de los bienes considerando al menos lo siguiente: (Descripción, características técnicas mínimas, cantidad, costo unitario incluyendo el IVA). Importante que las características técnicas NO contengan marcas.*  *Para el caso de servicios de hospedaje de infraestructura y aplicaciones en un centro de datos, deberá indicar los niveles de disponibilidad del servicio a contratar, así como los requerimientos de seguridad de la información asociados* |

**Alcance de la Contratación:**

|  |
| --- |
|  |

**Descripción de los Servicios:**

|  |
| --- |
|  |

**¿Existe algún ente público que, conforme a su objeto esté en posibilidad de suministrar los bienes o prestar los servicios que se requieren?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

*En caso de ser afirmativa la respuesta anterior, señalar nombre)* **Ente Público:** *(*

|  |
| --- |
|  |

**Procedimiento de Contratación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Licitación | Invitación a cuando Menos Tres Personas | Licitación Pública | Quinto párrafo del artículo 1° de la LAASSP |
|  |  |  |  |

**¿La contratación se realizará bajo Contrato Marco?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

*en caso de ser afirmativa la respuesta anterior, deberá señalar el nombre)* **Nombre del Contrato Marco:** *(*

|  |
| --- |
|  |

**¿Existe una contratación vigente?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

**En caso de que cuente con contrataciones vigentes, indicar lo siguiente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrato** | **Fecha de Inicio:** | **Fecha de Término:** |
|  | dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa |

**¿Se considera pertinente realizar una contratación consolidada?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

*En caso de ser afirmativa la respuesta anterior, deberá señalar el nombre:*

**Con quién:**

|  |
| --- |
| Nombre: |

Monto:

|  |
| --- |
|  |

**¿La contratación tendrá un impacto en materia de seguridad pública?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

**Describir el Impacto en Seguridad Pública:** *(en caso de ser afirmativa la respuesta anterior)*

|  |
| --- |
|  |

**¿La contratación tendrá un impacto en materia de seguridad nacional?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

**Describir el Impacto en Seguridad Nacional:** *(en caso de ser afirmativa la respuesta anterior)*

|  |
| --- |
|  |

**¿Se contempla la contratación de adquisiciones, arrendamientos o servicios de TIC y SI para la Institución?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

**Categorías:** *(Señalar características y especificaciones técnicas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicaciones y Software | Comunicaciones | Datos e Información | Equipamiento Auxiliar |
| Hardware | Instalaciones | Personal | Servicios |
| Seguridad | Telefonía y video conferencias | Fábrica de software o desarrollo de sistemas |  |

1. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**

**¿Cuenta con suficiencia presupuestal para el proyecto o servicio?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

**Número de Partidas (**Deberá indicar replicar esta información por cada partida que aplique**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de partida(s) | Clave de la Partida Presupuestal | Importe de Partida en  Moneda Nacional  incluyendo IVA |
|  |  |  |

**Importe total de partidas en Moneda Nacional incluyendo IVA:**

|  |
| --- |
| *Deberá indicar la sumatoria de todas las partidas que haya descrito en la tabla anterior* |

**Justificación del gasto:**

|  |
| --- |
|  |

**Erogación Presupuestaria:**

|  |
| --- |
|  |

**¿Es un pago único?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

**Monto de Erogación expresado en Moneda Nacional:**

|  |
| --- |
| $ |

**Total de Erogaciones:**

|  |
| --- |
| *Deberá indicar la sumatoria del total de las erogaciones (por año/partida)* |

1. **INVESTIGACIÓN DE MERCADO.**

**Cotización 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proveedor:** |  |
| **R.F.C.** |  |
| **Importe:** | *Deberá incluir montos con I.V.A.* |
| **Tipo de Moneda:** |  |

**Cotización 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proveedor:** |  |
| **R.F.C.** |  |
| **Importe:** | *Deberá incluir montos con I.V.A.* |
| **Tipo de Moneda:** |  |

\* Deberá indicar todas las cotizaciones que haya recibido y al menos una cotización

**Folio cotización COMPRANET:**

|  |
| --- |
|  |

1. **IMPACTO OPERATIVO Y OTROS REQUERIMIENTOS.**

**¿Solicita que el proveedor esté certificado en normas internacionales o mejores prácticas?**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |

**¿Qué certificaciones internacionales o mejores prácticas se le requiere al proveedor?** Solo en caso de que la respuesta anterior sea afirmativa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la certificación o**  **mejor práctica** | **Actividad** |
|  |  |
|  |  |

\* Deberá indicar todas las certificación o mejor práctica aplicables a la contratación

**Responsable del contrato**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Correo Institucional:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Extensión:** |  |

**Responsable del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Correo Institucional:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Extensión:** |  |

**Conclusión Final**

|  |
| --- |
|  |

Ciudad de México a XX de XXXX de 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró** [Nombre y cargo] | **Revisó** [Nombre y cargo] | **Autorizó** [Nombre y cargo del  Titular de la UA/OAD] |